



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 № 573

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 15.02.2021 № 89

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 15.02.2021 № 89 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 20.07.2021 № 573

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 15.02.2021 № 89 «Об утверждении
Административного регламента предоставления управлением государственного
надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Ростовской области государственной услуги «Государственная
регистрация самоходных машин и других видов техники»

В приложении:

1. В разделе 2:

1.1. В подразделе 2.6:

1.1.1. Абзац 14 пункта 2.6.1 признать утратившим силу.

1.1.2. Абзац 8 пункта 2.6.2 признать утратившим силу.

1.1.3. Абзац 7 пункта 2.6.3 признать утратившим силу.

1.1.4. Абзацы 6, 8 пункта 2.6.4 признать утратившими силу.

1.1.5. Абзац 7 пункта 2.6.6 признать утратившим силу.

1.2. В подразделе 2.7:

1.2.1. Дополнить пунктами 2.7.10¹, 2.7.10² следующего содержания:

«2.7.10¹. Документ о прохождении технического осмотра.

Документом о прохождении технического осмотра является свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра, выдаваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

Документ о прохождении технического осмотра не требуется в случаях обращения заявителя:

о выдаче государственных регистрационных знаков «Транзит»;

о выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях.

Свидетельство о прохождении технического осмотра может представляться при государственной регистрации машины в случае прохождения технического осмотра машины до ее регистрации (для получения страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств), а также в целях внесения в него сведений о выданном государственном регистрационном знаке.

В случае нахождения машины за пределами муниципального образования Ростовской области, на территории которого производится ее государственная регистрация, документ о прохождении технического осмотра может являться

подтверждением соответствия номерных узлов и агрегатов машины сведениям, указанным в представленном на оказание государственной услуги паспорте самоходной машины и других видов техники.

Документ о прохождении технического осмотра сдается инспектору гостехнадзора и возвращается заявителю после снятия с него копии, одновременно с результатом предоставления государственной услуги.

2.7.10². Свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники.

Свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники требуется в случае снятия самоходной машины и других видов техники с государственного учета и для внесения в него инспектором гостехнадзора соответствующей отметки.

Копия свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники приобщаются к документам, послужившим основанием для предоставления государственной услуги.».

1.2.2. В пункте 2.7.11 цифры «2.7.10» заменить цифрами «2.7.10²».

1.3. В подразделе 2.17:

1.3.1. Пункт 2.17.5 изложить в редакции:

«2.17.5. Заявитель имеет возможность подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области по своему выбору, независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), любому инспектору гостехнадзора, находящемуся на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 3 настоящего Административного регламента.».

1.3.2. Дополнить пунктом 2.17.8 следующего содержания:

«2.17.8. Возможность организации предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с порядком, закрепленном в статье 73 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, отсутствует.».

1.4. Подраздел 2.18 дополнить пунктом 2.18.4 следующего содержания:

«2.18.4. Предоставление государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

2. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в редакции:

«3.2.2. Рассмотрение заявки, формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является принятие от заявителя заявки к рассмотрению.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор гостехнадзора.

Инспектор гостехнадзора в течение трех рабочих дней со дня получения заявки осуществляет ее рассмотрение и обработку.

При рассмотрении заявки инспектор гостехнадзора проверяет:

отсутствие признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков;

соблюдение владельцами техники требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев техники;

отсутствие запретов или ограничений на совершение регистрационных действий в отношении техники;

наличие полного комплекта документов в соответствии с подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

соответствие представленных документов требованиям к документам, установленным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске.

В случае отсутствия в заявке, принятой от заявителя, сведений или документов, необходимых для предоставления государственной услуги, инспектор гостехнадзора направляет запрос в органы (организации), осуществляющие межведомственное взаимодействие в предоставлении государственной услуги и указанные в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Результатом административного действия является направление инспектором гостехнадзора межведомственного запроса либо принятие решения об осуществлении соответствующей административной процедуры.

Инспектор гостехнадзора не позднее дня окончания рассмотрения заявки направляет соответствующий межведомственный запрос.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, его подпись, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты.

Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти (организаций), являются:

сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины. Сведения запрашиваются в Федеральном казначействе Российской Федерации. При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения о постановке на учет обособленного подразделения российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения о регистрации заявителя (физического лица) по месту пребывания на территории Ростовской области запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения о снятии наложенных запретов или ограничений на совершение регистрационных действий в отношении техники (решения, постановления, определения, уведомления и иные документы) либо решения судов об отчуждении данной техники и передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации, запрашиваются в судах, следственных органах, таможенных органах и иных органах, наложивших запреты или ограничения на совершение регистрационных действий в отношении техники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие законность ввоза техники на территорию Российской Федерации (декларация на товары или иной таможенный документ, оформленные в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации), запрашиваются в Федеральной таможенной службе Российской Федерации;

сведения из Единого реестра (национальной части Единого реестра) выданных сертификатов соответствия или деклараций о соответствии запрашиваются в Федеральной службе по аккредитации Российской Федерации;

сведения об основных компонентах техники, указанных в паспорте техники, запрашиваются в организациях-изготовителях, Федеральной таможенной службе Российской Федерации или органах гостехнадзора субъектов Российской Федерации, оформивших паспорт техники (далее – органы, оформляющие паспорт техники), в случае выявления ошибок либо при возникновении сомнений в подлинности паспорта техники;

сведения о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства запрашиваются в некоммерческой организации «Российский Союз Автостраховщиков»;

сведения о документах, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения, подтверждающие права родителя собственника техники, запрашиваются в органах записи актов гражданского состояния, образованных органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

сведения, подтверждающие права опекуна (попечителя) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуна недееспособного гражданина, являющегося собственником техники, запрашиваются в органах опеки и попечительства субъектов Российской Федерации;

сведения о выданном свидетельстве о государственной регистрации самоходной машины и других видах техники запрашиваются в региональной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт»;

сведения о прохождении технического осмотра техники запрашиваются в региональной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» или органах гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

Сведения, полученные на бумажном носителе, приобщаются к заявке.

В случае представления заявления об оказании государственной услуги с заполненным разделом «Результат осмотра техники» или акта о прохождении технического осмотра, выданного органом гостехнадзора другого субъекта Российской Федерации, инспектор гостехнадзора направляет запрос о подтверждении факта осмотра техники или прохождения технического осмотра в проводивший осмотр орган гостехнадзора.

Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса.

В случае утраты свидетельства о регистрации техники, паспорта техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельства о регистрации техники, паспорта техники инспектор гостехнадзора направляет запрос по месту прежней государственной регистрации техники.

Инспектором гостехнадзора в автоматизированном порядке осуществляется формирование запросов, которые направляются в органы (организации), осуществляющие межведомственное взаимодействие в предоставлении государственной услуги и указанные в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсимильной связи или электронной почте с одновременным его направлением по почте.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных (утраченных) инспектор гостехнадзора приостанавливает предоставление государственной услуги и направляет материалы в Министерство внутренних дел Российской Федерации для расследования.

Инспектор гостехнадзора информирует заявителя о приостановлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения о необходимости направления межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.7.1 – 2.7.10² подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Результатом административного действия является получение запрашиваемых документов (сведений) по каналам межведомственного взаимодействия.

После получения ответа на межведомственный запрос инспектор гостехнадзора рассматривает полученные документы или сведения.

Срок рассмотрения полученных сведений не может превышать двух рабочих дней со дня их получения инспектором гостехнадзора.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, инспектор гостехнадзора выдает заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и возвращает ему приложенные к заявлению документы, за исключением документов, представленных заявителем посредством ЕПГУ.

Общий срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней с момента приема документов (с учетом срока получения ответа на межведомственный запрос, установленного частью 3 статьи 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

По результатам осуществления данной административной процедуры инспектор гостехнадзора принимает решение:

об осуществлении административной процедуры «Осмотр техники»;

об осуществлении административной процедуры «Оформление и выдача документов» (в случае выдачи государственных регистрационных знаков «Транзит», свидетельства на высвободившийся номерной агрегат или справки о совершенных регистрационных действиях);

об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения об осуществлении административной процедуры «Осмотр техники» инспектор гостехнадзора по телефону или электронной почте, указанным заявителем в заявлении, либо посредством ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ) согласовывает с заявителем место, дату и время осмотра техники. При подаче заявки посредством ЕПГУ инспектор гостехнадзора информирует заявителя об обязательности сдачи при осмотре техники необходимых для предоставления государственной услуги оригинала паспорта техники, свидетельства о регистрации техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники, снятия техники с государственного учета), а также государственного регистрационного знака (в случае снятия техники с государственного учета).

Способом фиксации результата административной процедуры является:
уведомление заявителя о дате, месте и времени осмотра техники;

уведомление заявителя о дате выдачи документов – в случае выдачи государственных регистрационных знаков «Транзит», свидетельства на высвободившийся номерной агрегат или справки о совершенных регистрационных действиях;

уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги – в случае отказа в предоставлении государственной услуги.».

3. Пункты 8, 13 и 17 приложения № 1 к Административному регламенту предоставления управлением государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» признать утратившими силу.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин