



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2021 № 663

г. Ростов-на-Дону

О Порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ростовской области, на возмещение части затрат по оплате лизинговых платежей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях поддержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области, на возмещение части затрат по оплате лизинговых платежей в связи с приобретением в лизинг транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) за апрель и май 2020 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра транспорта Ростовской области Окуневу В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство транспорта
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.08.2021 № 663

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории
Ростовской области, на возмещение части затрат по оплате лизинговых
платежей в связи с приобретением в лизинг транспортных средств
по договорам финансовой аренды (лизинга) за апрель и май 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области, на возмещение части затрат по оплате лизинговых платежей в связи с приобретением в лизинг транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) за апрель, май 2020 г. (далее также – субсидия, перевозчики, участники отбора).

Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам на территории Ростовской области должны осуществляться перевозчиками в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидии является государственная поддержка перевозчиков в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) путем возмещения части затрат перевозчика по оплате лизинговых платежей в связи с приобретением в лизинг транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) за апрель и май 2020 г.

1.3. Субсидия предоставляется министерством транспорта Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета,

зарезервированных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением ухудшения экономической ситуации в развитии отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mindortrans.donland.ru>) (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с подпунктами 2.8.3, 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, включающую следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством;

расчет-обоснование суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой лизинговых платежей, в связи с приобретением в лизинг транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

справку о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) по приобретаемым в лизинг транспортным средствам, дополнительные соглашения к ним (при их наличии), заверенные участником отбора;

копию графиков лизинговых платежей за период апрель, май 2020 г., заверенную участником отбора;

копию акта сверки между участником отбора и лизинговыми компаниями по оплате лизинговых платежей за транспортные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) за период с 1 января 2020 г. по дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справку от лизинговых компаний о произведенных платежах участника отбора согласно графикам лизинговых платежей в соответствии с договорами финансовой аренды (лизинга) за период с 1 января 2020 г. по дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки в разрезе оплаты по каждому месяцу с указанием даты, номера платежного поручения, суммы и назначения платежа;

копии платежных поручений, подтверждающих понесенные затраты участника отбора, связанные с оплатой лизинговых платежей, в связи с приобретением в лизинг транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) за апрель, май 2020 г.;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, заверенные участником отбора;

копии договоров, государственных и (или) муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ростовской области, подтверждающих осуществление перевозчиком в апреле, мае 2020 г. регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ростовской области, заверенные участником отбора;

копии договоров, государственных и (или) муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ростовской области, подтверждающих осуществление перевозчиком, на момент подачи заявки, регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Ростовской области, заверенные участником отбора.

В заявке указывается согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта, должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию по состоянию на апрель, май 2020 г. и на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в настоящем пункте, выданные по состоянию на апрель, май 2020 г. и на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

Сведения о наличии у перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами проверяются министерством посредством сверки информации, размещенной на официальном сайте Южного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока, указанного в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8.2. В течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявки:

рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

оценивает заявку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, и уведомляет в письменной форме участников отбора о принятых решениях;

заключает Соглашение с участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

формирует реестр участников отбора, с которыми заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), который утверждается руководителем министерства или уполномоченным им должностным лицом министерства.

Получатель субсидии, не представивший подписанное Соглашение, признается уклонившимся от его заключения.

2.8.3. В случае поступления заявления участника отбора об отзыве заявки в течение 1 дня с даты поступления такого заявления возвращает заявку участнику отбора.

2.8.4. Заявка, поданная в министерство после окончания срока подачи заявок, отклоняется.

2.8.5. В течение 14 дней по истечении срока, указанного в подпункте 2.8.2 настоящего пункта, размещает на едином портале, а также на официальном сайте реестр получателей субсидии и информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора.

2.10. Субсидия предоставляется в размере 25 процентов от суммы затрат перевозчика, связанных с оплатой лизинговых платежей в связи с приобретением в лизинг транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) в апреле и мае 2020 г.

Размер субсидии не может превышать размер фактических расходов перевозчика, документально подтвержденных.

2.11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется одновременно в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

2.12. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.13. Для перечисления субсидий министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.15. Результатом предоставления субсидии является владение и пользование транспортными средствами по состоянию на 31 мая 2020 г. на основании договоров финансовой аренды (лизинга), оплата по которым произведена получателем субсидии в апреле и мае 2020 г.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является владение и пользование не менее, чем 1 транспортным средством на основании договоров финансовой аренды (лизинга), оплата по которым произведена получателем субсидии в апреле и мае 2020 г.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по формам, установленным Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижение результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в полном объеме в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории Ростовской области,
на возмещение части затрат по оплате лизинговых
платежей в связи с приобретением в лизинг
транспортных средств по договорам финансовой
аренды (лизинга) за апрель и май 2020 г.

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой
лизинговых платежей в связи с приобретением в лизинг транспортных средств
по договорам финансовой аренды (лизинга) _____

(наименование перевозчика)

за _____ месяц (ы) 2020 г.

(апрель, май)

№ п/п	Сумма затрат перевозчика, связанных с оплатой лизинговых платежей в связи с приобретением в лизинг транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) (рублей)			Сумма субсидии (рублей)		
	2	3	4	5	6	7
1.	апрель 2020 г.	май 2020 г.	всего: (графа 2 + графа 3)	апрель 2020 г.	май 2020 г.	всего: (графа 5 + графа 6)

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)