



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2021 № 677

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 31.01.2018 № 47

В целях совершенствования порядка предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 31.01.2018 № 47 «О Порядке предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра транспорта Ростовской области Окунева В.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство транспорта
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 31.08.2021 № 677

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 31.01.2018 № 47 «О Порядке
предоставления субсидии организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации»

1. В преамбуле слова «Областным законом от 21.12.2017 № 1303-ЗС «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,...» исключить.

2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 31.01.2018 № 47

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 645 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке под региональной воздушной перевозкой понимается регулярная перевозка пассажиров воздушным транспортом в салонах экономического класса между аэропортом Ростов-на-Дону (Платов) и аэропортом, расположенным в ином субъекте Российской Федерации.

В настоящем Порядке понятие «субсидируемый маршрут» применяется в значении, определенном Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Правила).

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчик) недополученных доходов от осуществления в году предоставления субсидии региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети в соответствии с Правилами в целях увеличения количества выполняемых авиарейсов и развития маршрутной сети аэропорта Ростов-на-Дону (Платов). Перечень маршрутов региональных воздушных перевозок, в отношении которых из областного бюджета предоставляются субсидии, приведен в приложении к настоящему Порядку.

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство).

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способ проведения отбора – запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Категория участников отбора – авиаперевозчики, заключившие договор о предоставлении субсидии на осуществление регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту с Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с Правилами с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории Ростовской области, а также соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категории участников отбора, и очередности поступления заявок в министерство.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mindortrans.donland.ru>) (далее – официальный сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок авиаперевозчиков), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к авиаперевозчикам в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела и перечень документов, представляемых авиаперевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок авиаперевозчиками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых авиаперевозчиками;

порядок отзыва заявок авиаперевозчиков, порядок возврата заявок авиаперевозчиков, определяющий в том числе основания для возврата заявок авиаперевозчиков, порядок внесения изменений в заявки авиаперевозчиков;

правила рассмотрения заявок авиаперевозчиков;

порядок предоставления авиаперевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются министерством. На каждый субсидируемый маршрут подается отдельная заявка.

2.5. Авиаперевозчик по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

авиаперевозчик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к авиаперевозчику, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у авиаперевозчика имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у авиаперевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у авиаперевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

авиаперевозчик не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере авиаперевозчика;

у авиаперевозчика отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников авиаперевозчика (в расчете на одного работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.6. Для участия в отборе авиаперевозчики представляют в министерство заявку на участие в отборе на бумажном носителе, включающую согласие на опубликование (размещение) на едином портале, официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной министерством, а также следующие документы (далее – заявка):

2.6.1. Предварительный расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.6.2. Копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров и багажа авиаперевозчика.

2.6.3. Копию действующего договора с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидий на осуществление региональных воздушных перевозок на условиях софинансирования из федерального бюджета в текущем году.

2.6.4. Справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем и скрепленную печатью авиаперевозчика:

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

о размере среднемесячной заработной платы работников авиаперевозчика (в расчете на одного работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (информацию, сведения) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении авиаперевозчика;

информацию о наличии (отсутствии) у авиаперевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере авиаперевозчика.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Авиаперевозчик вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию, сведения), указанные в настоящем пункте. При этом документы (информация, сведения), указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, должны быть выданы по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

2.8. Авиаперевозчик несет ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

2.10. Министерство осуществляет рассмотрение поступивших заявок в течение 15 рабочих дней со дня окончания их приема и принимает решение о заключении Соглашения, возврате заявки, отклонении заявки или об отказе в заключении Соглашения.

Заявка отклоняется в случае ее подачи после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.11. Авиаперевозчик, подавший заявку, вправе отозвать ее не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление в министерство. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено министерством до истечения срока подачи заявок.

Авиаперевозчик вправе изменить соответствующую заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление. Изменение заявки является действительным, если уведомление об изменении заявки получено министерством до истечения срока подачи заявок.

2.12. Заявка возвращается авиаперевозчику в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

выявление в документах опечаток, технических ошибок;

несоответствие представленной авиаперевозчиком заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

Авиаперевозчик в течение 2 рабочих дней со дня получения возвращенной заявки устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненную заявку в министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от авиаперевозчика уточненной заявки осуществляет проверку ее полноты и правильности оформления и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

2.13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

несоответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела;

недостоверность представленной авиаперевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе авиаперевозчика.

Министерство письменно уведомляет авиаперевозчика о принятом решении об отказе в заключении Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.14. В отношении одного субсидируемого маршрута субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику.

Если в отношении одного субсидируемого маршрута в установленный для приема заявок срок поступило две и более заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в заключении Соглашения, указанные в пункте 2.13 настоящего раздела, решение о заключении Соглашения принимается в отношении авиаперевозчика, чья заявка поступила в министерство первой.

Если в отношении нескольких субсидируемых маршрутов в установленный для приема заявок срок поступили заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в заключении Соглашения, указанные в пункте 2.13 настоящего раздела, а общая сумма субсидии по представленным заявкам превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в областном бюджете, решение о предоставлении субсидии в полном объеме принимается в отношении авиаперевозчика, чья заявка поступила в министерство первой, в соответствии с регистрационным номером, указанным в системе «Дело». Последующие заявки рассматриваются с учетом остатка объемов бюджетных ассигнований в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером, указанным в системе «Дело».

2.15. Авиаперевозчики, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются получателями субсидии.

Перечень получателей субсидии утверждается министерством и размещается на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, официальном сайте министерства в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о приеме заявок, которым не соответствуют такие заявки;

перечень получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства перечня получателей субсидии министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не представивший подписанное Соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от его заключения.

2.18. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них проверок министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (для предоставления субсидии за декабрь текущего года – не позднее 10 декабря текущего года), представляет в министерство:

заявление на получение субсидии по форме, утвержденной министерством;

расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством (за декабрь текущего года представляется предварительный расчет-обоснование получения субсидии);

справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, подписанную руководителем и скрепленную печатью авиаперевозчика:

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

о размере среднемесячной заработной платы работников авиаперевозчика (в расчете на одного работника) не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

о неполучении средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Все документы представляются на бумажном носителе.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии.

3.3. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, документы (сведения, информацию), указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в настоящем пункте, выданные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии. В этом случае межведомственные запросы министерством могут не направляться.

3.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, рассматривает их и по результатам рассмотрения:

принимает решение о предоставлении авиаперевозчику субсидии;

при наличии оснований для возврата возвращает получателю субсидии документы с указанием причин возврата;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для возврата документов получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

выявление в документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, опечаток, технических ошибок.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе авиаперевозчика;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных министерством по основаниям, указанным в абзацах шестом, седьмом пункта 3.4 настоящего раздела, устраняет допущенные нарушения и представляет документы повторно в министерство.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня повторного получения от получателя субсидии документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении авиаперевозчику субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении определяется по формуле:

$$CF_{ij} = F_{ij} \times j, \text{ где:}$$

CF_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Ростовской области;

F_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута в соответствии с приложением № 1 к Правилам.

j – уровень долевого субсидирования со стороны Ростовской области (в соответствии с приложением к настоящему Порядку).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{ij} = CF_{ij} \times F_1, \text{ где:}$$

C_{ij} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Ростовской области;

CF_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из бюджета Ростовской области;

F_1 – количество парных рейсов, выполненных за отчетный месяц в соответствии с Перечнем маршрутов региональных воздушных перевозок, в отношении которых предоставляется субсидия из областного бюджета, приведенным в приложении к настоящему Порядку.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 31 декабря текущего года на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, представляемого получателем субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего раздела, в размере, соответствующем планируемым объемам региональных воздушных перевозок, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных областным бюджетом.

В случае, если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленной на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, превышает размер субсидии, подлежащей предоставлению за фактически выполненное количество рейсов, сумма предоставленной субсидии, превышающая фактически понесенные расходы, подлежит возврату в областной бюджет до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае, если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленной на основании предварительного расчета-обоснования

получения субсидии, меньше размера субсидии, подлежащей предоставлению за фактически выполненное количество рейсов, недостающая сумма предоставляется авиаперевозчику в году, следующем за годом предоставления субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным бюджетом на текущий финансовый год.

3.8. Результатом предоставления субсидии является фактическое выполнение получателем субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии рейсов по субсидируемому маршруту в году предоставления субсидии в количестве не более количества рейсов, предусмотренных в предварительном расчете-обосновании получения субсидии, представленном в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка для заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 5.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии организациям воздушного
транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
и формирование региональной маршрутной
сети Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
маршрутов региональных воздушных
перевозок, в отношении которых предоставляется субсидия из областного бюджета

№ п/п	Маршрут региональной воздушной перевозки		Период выполнения полетов	Суммарное количество парных рейсов	Долевое участие в субсидировании со стороны Ростовской области (процентов)
	пункт отправления (назначения)	пункт назначения (отправления)			
1	2	3	4	5	6
1.	Ростов-на-Дону	Астрахань	1 января – 31 декабря 2021 г.	104	30,5
2.	Ростов-на-Дону	Волгоград	1 января – 31 декабря 2021 г.	104	30,5
3.	Ростов-на-Дону	Воронеж	1 апреля – 31 августа 2021 г.; 1 октября – 31 декабря 2021 г.	63	30,5
4.	Ростов-на-Дону	Грозный	1 января – 31 декабря 2021 г.	65	61
5.	Ростов-на-Дону	Екатеринбург	1 января – 20 апреля 2021 г.	32	61
			1 ноября – 31 декабря 2021 г.	18	30,5
6.	Ростов-на-Дону	Казань	1 января – 31 мая 2021 г.; 1 августа – 31 декабря 2021 г.	130	30,5
7.	Ростов-на-Дону	Калининград	1 января – 30 июня 2021 г.	44	50

1	2	3	4	5	6
8.	Ростов-на-Дону	Махачкала	1 января – 30 июня 2021 г.	65	61
9.	Ростов-на-Дону	Минеральные Воды	1 января – 31 декабря 2021 г.	78	61
10.	Ростов-на-Дону	Нижекамск	1 января – 31 декабря 2021 г.	104	30,5
11.	Ростов-на-Дону	Нижний Новгород	1 января – 31 декабря 2021 г.	78	61
12.	Ростов-на-Дону	Омск	1 января – 30 апреля 2021 г.; 1 октября – 31 декабря 2021 г.	60	30,5
13.	Ростов-на-Дону	Самара	1 января – 30 июня 2021 г.	76	61
14.	Ростов-на-Дону	Сочи	1 января – 31 мая 2021 г.	34,5	61».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин