



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021 № 722

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 31.10.2016 № 735

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 29.03.2021 № 218 «О реализации постановления Правительства Ростовской области от 08.12.2020 № 327-с», в связи с необходимостью проведения организационно-штатных мероприятий Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 31.10.2016 № 735 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области», подведомственного Правительству Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
руководитель аппарата  
Правительства Ростовской  
области Артемов В.В.

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 06.09.2021 № 722

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 31.10.2016 № 735 «Об оплате труда  
работников государственного казенного учреждения Ростовской  
области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства  
Ростовской области», подведомственного Правительству Ростовской области»

Приложения № 1 – 2 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 31.10.2016 № 735

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
государственного казенного учреждения  
Ростовской области «Служба эксплуатации  
административных зданий Правительства Ростовской области»,  
подведомственного Правительству Ростовской области, по виду  
экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области», по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда» (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области» (далее – государственное учреждение);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;  
условия оплаты труда начальника государственного учреждения, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников государственного учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам государственного учреждения до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников государственного учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника государственного учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником государственного учреждения полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника государственного учреждения окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику государственного учреждения производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник государственного учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Оплата труда работников государственного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника государственного учреждения (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.6. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и согласовывается заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

1.7. Положение об оплате труда работников государственного учреждения утверждается начальником государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников трудового коллектива государственного учреждения.

**Раздел 2. Порядок установления  
должностных окладов (ставок заработной платы)  
работников государственного учреждения**

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника государственного учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников государственного учреждения.

2.2.1. Размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов  
работников государственного учреждения,  
занимающих общеотраслевые должности руководителей  
структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ**

| Профессиональная квалификационная группа               | Наименование должности                  | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|---|-------------------------------------|
| 1  | 2                                       | 3                                   |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |   |                                     |
| 2-й квалификационный уровень                           | заведующий складом; техник II категории | 10552                               |
| 3-й квалификационный уровень                           | техник I категории                      | 11081                               |

| 1  | 2  | 3     |
|--|--|-------|
| <b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>   |  |       |
| 1-й квалификационный уровень                                       | бухгалтер; документовед;<br>инженер; специалист по кадрам;<br>экономист; юрисконсульт;<br>специалист по защите информации            | 11607 |
| 2-й квалификационный уровень                                       | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                 | 12178 |
| 3-й квалификационный уровень                                       | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                  | 12784 |
| 4-й квалификационный уровень                                       | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 13420 |
| 5-й квалификационный уровень                                       | заместитель главного бухгалтера  | 25756 |
| <b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b> |  |       |
| 1-й квалификационный уровень                                       | начальник отдела кадров;<br>начальник отдела материально-технического снабжения  | 15537 |
| 2-й квалификационный уровень                                       | главный энергетик  | 16313 |

2.2.2. Размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих должности работников военизированной и сторожевой охраны, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 21.05.2008 № 235н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников военизированной и сторожевой охраны». Размеры ставок заработной платы работников государственного учреждения, занимающих общепромышленные профессии рабочих по ПКГ, приведены в таблице № 2.

**РАЗМЕРЫ**  
ставок заработной платы  
работников государственного учреждения,  
занимающих общеотраслевые профессии рабочих по ПКГ

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование профессии     | Размер ставки заработной платы (рублей) |
|--|----------------------------|---|
| 1  | 2                          | 3                                       |
| ПКГ второго уровня                       | дежурный пульта управления | 9440                                    |

2.2.3. Размеры ставок заработной платы работников государственного учреждения, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих должности военизированной и сторожевой охраны по ПКГ, приведены в таблице № 3.

**РАЗМЕРЫ**  
должностных окладов  
работников государственного  
учреждения, занимающих должности  
военизированной и сторожевой охраны по ПКГ

| Профессиональная квалификационная группа              | Наименование профессии  | Размер ставки заработной платы (рублей) |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3                                       |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |   |   |
| 1-й квалификационный уровень                          | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов |   |

|  |   |      |
|--|---|------|
|  | в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, гардеробщик, горничная, лифтер, сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; |      |
|  | 1-й квалификационный разряд;  | 6669 |
|  | 2-й квалификационный разряд   | 7058 |

2.2.4. Размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н, приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

**РАЗМЕРЫ**  
должностных окладов  
работников государственного  
учреждения, занимающих должности  
руководителей структурных подразделений,  
специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

| Наименование должности                        | Размер должностного оклада (рублей) |
|---|-------------------------------------|
| 1   | 2                                   |
| Помощник начальника                           | 25756                               |
| Ведущий специалист в сфере закупок            | 13420                               |
| Ведущий специалист по охране труда            | 13420                               |
| Начальник участка                             | 14789                               |
| Заместитель начальника комплекса              | 14789                               |
| Начальник производственно-технического отдела | 15537                               |
| Начальник комплекса                           | 17126                               |

2.2.5. Размеры ставок заработной платы работников государственного учреждения, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н, приведены в таблице № 5.

**РАЗМЕРЫ**  
ставок заработной платы  
работников государственного учреждения,  
занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

| Наименование профессии   | Квалификационный разряд      | Размер ставки заработной платы (рублей) |
|--|------------------------------|---|
| 1  | 2                            | 3                                       |
| Маляр; повар; мойщик посуды; кровельщик по стальным кровлям; оператор котельной; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого хозяйства; слесарь-сантехник; столяр; электрогазосварщик; кладовщик | 1-й квалификационный разряд; | 6669                                    |
|  | 2-й квалификационный разряд  | 7058                                    |
|  | 4-й квалификационный разряд; | 7929                                    |
|  | 5-й квалификационный разряд; | 9439                                    |
|  | 6-й квалификационный разряд  | 9981                                    |

**Раздел 3. Порядок и условия**  
установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами государственного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В государственном учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам государственного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.



3.2.1. Повышение оплаты труда работников государственного учреждения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.2.2. Результаты специальной оценки условий труда действительны в течение пяти лет со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а в отношении результатов проведения специальной оценки условий труда, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику государственного учреждения при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника государственного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику государственного учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника государственного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника государственного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику государственного учреждения производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника государственного учреждения) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику государственного учреждения дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам государственного учреждения за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам государственного учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника государственного учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. Доплата за сверхурочную работу производится работникам государственного учреждения в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, расчет части должностного оклада, ставки заработной платы определяется путем деления должностного оклада, ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном областным нормативным правовым актом.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников государственных учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

#### Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В государственном учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника государственного учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников государственного учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа трудового коллектива работников государственного учреждения, премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от результатов труда:

основному персоналу – за высокую степень подготовки работников к выполнению Уставной деятельности учреждения;

административно-управленческому и вспомогательному персоналу – за обеспечение высокого уровня условий оказания услуг (выполнения работ) для обслуживания административных зданий Правительства Ростовской области.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в размере:

| № п/п | Наименование должности   | Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1.    | Начальник, заместитель начальника, заместитель начальника – главный инженер, главный бухгалтер, специалисты и служащие | до 60   |
| 2.    | Рабочие 5 – 6-го квалификационных разрядов   | до 60   |
| 3.    | Рабочие 3 – 4-го квалификационных разрядов   | до 50   |
| 4.    | Рабочие 1 – 2-го квалификационных разрядов   | до 40   |

Конкретные размеры и порядок установления выплат утверждаются приказом начальника государственного учреждения.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам государственного учреждения в размере:

| № п/п | Наименование должности  | Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | Начальник   | до 30   |
| 2.    | Заместитель начальника, заместитель начальника – главный инженер, главный бухгалтер, специалисты и служащие | до 25   |
| 3.    | Рабочие 5 – 6-го квалификационных разрядов  | до 30   |
| 4.    | Рабочие 3 – 4-го квалификационных разрядов  | до 20   |
| 5.    | Рабочие 1 – 2-го квалификационных разрядов  | до 20   |

4.5.1. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Конкретные размеры и порядок установления выплат утверждаются приказом начальника государственного учреждения.

4.6. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях. Размеры выплаты за выслугу лет:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником государственного учреждения необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам государственного учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы.

Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и производятся по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и критериев премирования работников государственного учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте, утверждаемом начальником государственного учреждения с учетом мнения представительного органа трудового коллектива работников государственного учреждения. Премирование работников государственного учреждения осуществляется на основании приказа начальника государственного учреждения в соответствии с Положением о премировании.

Премирование начальника государственного учреждения осуществляется по решению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

## Раздел 5. Условия оплаты труда начальника, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера государственного учреждения, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Размер должностного оклада начальника государственного учреждения приведен в таблице № 5.

**РАЗМЕР**  
должностного оклада  
начальника государственного учреждения

| Наименование должности | Размер должностного оклада<br>(рублей) |
|------------------------|--|
| 1                      | 2                                      |
| Начальник              | 31796                                  |

5.2. Размеры должностных окладов заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада начальника государственного учреждения.

5.3. С учетом условий труда начальнику, заместителю начальника, заместителю начальника – главному инженеру, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

5.4. Начальнику, заместителю начальника, заместителю начальника – главному инженеру, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

5.5. Начальнику государственного учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения (без учета заработной платы начальника, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера) (далее – предельный уровень соотношения) в кратности до 6.

Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы начальника государственного учреждения и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения устанавливается Правительством Ростовской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного начальнику, на 0,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы начальника, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего начальника, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера государственного учреждения на среднемесячную заработную плату иных работников государственного учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

Ответственность за соблюдение размеров предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы несут начальник и главный бухгалтер государственного учреждения.

## Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам государственного учреждения из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области», подведомственного Правительству Ростовской области, по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда», утвержденным начальником государственного учреждения. Решение об оказании материальной помощи работникам государственного учреждения принимает начальник государственного учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива работников государственного учреждения и на основании письменного заявления работника государственного учреждения.

Начальнику государственного учреждения материальная помощь выплачивается по решению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда государственного учреждения не может быть более 40 процентов.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 31.10.2016 № 735

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей административно-управленческого  
персонала государственного учреждения

1. К административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся:

начальник;  
заместитель начальника;  
заместитель начальника – главный инженер;  
главный бухгалтер;  
помощник начальника;  
заместитель главного бухгалтера;  
начальник комплекса;  
главный энергетик;  
заместитель начальника комплекса;  
начальник отдела материально-технического снабжения;  
начальник производственно-технического отдела;  
начальник отдела кадров;  
начальник участка;  
ведущий бухгалтер;  
ведущий документовед;  
ведущий специалист по охране труда;  
ведущий инженер;  
ведущий специалист по кадрам;  
ведущий специалист (в сфере закупок);  
ведущий экономист;  
ведущий юрисконсульт;  
ведущий специалист по защите информации;  
заведующий складом;  
техник 1-й категории;  
техник 2-й категории.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников государственного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа трудового коллектива работников государственного учреждения.»

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин