



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2021 № 827

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся выращиванием индейки и (или) утки, на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях развития мясного животноводства Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся выращиванием индейки и (или) утки, на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 23.11.2020 № 227 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу областного закона о внесении изменений в Областной закон от 21.12.2020 № 418-ЗС «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего предоставление субсидии организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство), занимающимся выращиванием индейки и (или) утки, на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.10.2021 № 827

ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся выращиванием индейки и (или) утки, на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии организациям агропромышленного комплекса и сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся выращиванием индейки и (или) утки, на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – организация агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающаяся(ийся) выращиванием индейки и (или) утки (основной вид экономической деятельности «01.47 Разведение сельскохозяйственной птицы» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), на территории Ростовской области, подавшая(ший) заявку о предоставлении субсидии.

1.2.2. Получатель субсидии – организация агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенная(ый) в Реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций агропромышленного комплекса и сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде возмещения части затрат, направленных на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки

по ставке, утверждаемой министерством, на 1 тысячу штук инкубационного яйца и (или) 1 голову племенного молодняка индейки и (или) утки, но не более 50 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), понесенных в текущем финансовом году.

1.4. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете, проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 3 дня до даты начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте министерства www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения приема заявок о предоставлении субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии), которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на 1 работника):

для организаций агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее в том числе согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, по форме, утвержденной министерством, сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах шестом – восьмом, десятом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет размера субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Копии годового отчета о финансово-экономическом состоянии по форме «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.12.2019 № 669 – за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора по форме, утвержденной министерством.

Копии документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, за исключением:

организаций агропромышленного комплекса;

сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru;

сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.6. Справка по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника); в случае отсутствия наемных работников – справка об их отсутствии по форме, утвержденной министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.3.8. Копии договоров (контрактов), на основании которых приобретено инкубационное яйцо и (или) племенной молодняк индейки и (или) утки, заверенные участником отбора.

2.3.9. Копии платежных документов, выписок из расчетного счета и (или) документов на открытие аккредитива, подтверждающих оплату приобретенного инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

2.3.10. Копии счетов и (или) счетов-фактур, в случае указания их в платежном поручении (в поле «назначение платежа») в качестве основания для оплаты, заверенные участником отбора.

2.3.11. Копии документов, подтверждающих факт передачи приобретенного инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы), включая оформленные с использованием сертификата цифровой электронной подписи, заверенные участником отбора.

2.3.12. Копии ветеринарных сопроводительных документов на инкубационное яйцо и (или) племенной молодняк индейки и (или) утки, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные участником отбора.

2.3.13. Копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного молодняка индейки и (или) утки, заверенные участником отбора, при приобретении племенного молодняка индейки и (или) утки.

2.3.14. В случае приобретения инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки за счет средств в иностранной валюте, участник отбора представляет документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7, 2.3.11 – 2.3.13 настоящего пункта, а также:

копии контрактов (договоров) на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки по импорту, заверенные участником отбора, – в случае указания таких контрактов (договоров) в платежном поручении (в поле «назначение платежа») в качестве основания для оплаты;

копии счетов (инвойс), международных транспортных накладных (CMR), заверенные участником отбора;

копии платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, ведомостей банковского контроля, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактам (договорам), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов), заверенные участником отбора и кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем, копии документов, послуживших основанием для проведения платежей в рамках заключенных договоров (контрактов), подтверждающих оплату приобретенного инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки, заверенные кредитной организацией и участником отбора, – в случае использования аккредитивной формы расчетов.

Сумма затрат, произведенных участником отбора в иностранной валюте, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации в соответствии с условиями договора или контракта исходя из наименьшего значения стоимости инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки, указанного в документах, подтверждающих факт передачи инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки, и в платежных документах.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

Министерство возвращает заявку участнику отбора в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления об отзыве заявки.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.6. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.7. В случае подачи заявки организацией агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8.2. В срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату ее формирования, при этом министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

сведений или копий деклараций таможенной стоимости товаров либо сведений или копий деклараций на товары (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение, в том числе по импорту, инкубационного яйца и (или) племенного молодняка – в случае их приобретения по импортным сделкам.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, выданные Федеральной налоговой службой, Ростовским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации и (или) Федеральной таможенной службой в установленном порядке.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в Реестр получателей субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим в текущем году;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_p = \sum (\min (K_i \times C_{ti}) \text{ или } (50\% \times P_i)),$$

где C_p – размер субсидии (рублей);

K_i – количество продукции i -го вида, приобретенной заявителем (инкубационное яйцо и (или) племенной молодняк индейки и (или) утки) (тыс. штук или голов);

C_{ti} – ставка субсидии на продукцию i -го вида (рублей);

P_i – расходы на приобретение i -го вида продукции в соответствии с представленными участниками отбора документами (рублей).

Размер субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение инкубационного яйца и (или) племенного молодняка индейки и (или) утки не может превышать 50 процентов затрат (без учета НДС и транспортных расходов), понесенных в текущем году на их приобретение.

2.14. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.15. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участником отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером.

2.16. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.18. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

инкубация приобретенного инкубационного яйца индейки и (или) утки;

высадка приобретенного племенного молодняка индейки и (или) утки на выращивание ремонтного молодняка.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются:

количество проинкубированного яйца индейки и (или) утки, приобретенного в году предоставления субсидии;

количество племенного молодняка индейки и (или) утки, высаженного на участке ремонтного молодняка в году предоставления субсидии.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.20. Организации агропромышленного комплекса, сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению

контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин