



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2024 № 248

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 07.02.2020 № 59

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Производительность труда» в Ростовской области, в связи с кадровыми изменениями в Правительстве Ростовской области и иных исполнительных органах Ростовской области, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 07.02.2020 № 59 «Об организации и проведении конкурса «Лучшие практики наставничества для повышения производительности труда в Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство экономического  
развития Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 08.04.2024 № 248

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 07.02.2020 № 59 «Об организации  
и проведении конкурса «Лучшие практики наставничества  
для повышения производительности труда в Ростовской области»

1. В приложении № 1:

1.1. Раздел 4 изложить в редакции:

«4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

4.1.1. «Прорывные технологии повышения производительности труда» (основная номинация) – реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

Номинация проводится среди предприятий – участников национального проекта «Производительность труда».

4.1.2. «Профессиональное развитие молодежи» (основная номинация) – реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

Номинация проводится среди предприятий – участников национального проекта «Производительность труда».

4.1.3. «Цифровые инновации на предприятии» (основная номинация) – реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, на передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями, с целью повышения производительности труда.

Номинация проводится среди предприятий – участников национального проекта «Производительность труда».

4.1.4. «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» (специальная номинация) – реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

Кроме того, в данной номинации представляются практики, направленные на повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, а также сохранение и передачу ключевых знаний, навыков и формирование культуры непрерывных улучшений в организации.

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда» и осуществляющими деятельность в отраслях экономики Российской Федерации, установленными национальным проектом «Производительность труда».

4.1.5. «Наставничество в индустрии гостеприимства» (специальная номинация) – представляются практики организаций, осуществляющих деятельность в сфере индустрии гостеприимства, и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

К сфере индустрии гостеприимства относятся следующие виды экономической деятельности: по предоставлению мест для временного проживания; по предоставлению продуктов питания и напитков; туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма; творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений; библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры; в области спорта, отдыха и развлечений (коды видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 55, 56, 79, 90, 91, 93).

Номинация проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда».

1.2. В разделе 5:

1.2.1. Пункт 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Один участник имеет право подать организатору заявку для участия не более чем в одной номинации.

Не допускается повторная подача одной и той же заявки и конкурсных материалов для участия в конкурсе, а также участие организации в одной и той же номинации конкурса два года подряд.».

1.2.2. Дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Конкурс по отдельной номинации признается несостоявшимся в случае поступления менее трех заявок.

В случае поступления менее трех заявок по каждой из номинации конкурса, он признается несостоявшимся.».

1.3. Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества для повышения производительности труда в Ростовской области» изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Положению  
о проведении конкурса  
«Лучшие практики наставничества  
для повышения производительности  
труда в Ростовской области»

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

«Лучшие практики наставничества для повышения  
производительности труда в Ростовской области»

Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества для повышения производительности труда в Ростовской области»:

1. Наименование организации-участника: \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического

лица (организации-участника), подавшего заявку, с указанием организационно-правовой  
формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности)

2. Ф.И.О., должность наставника: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наставника (работника организации-участника)

3. Количество работников в организации-участнике: \_\_\_\_\_

(выберите один из предложенных вариантов: менее 100 человек, 101 – 500 человек,

501 – 1 000 человек, 1 001 – 3 000 человек, 3 001 – 10 000 человек, более 10 000 человек)

4. Отрасль организации-участника: \_\_\_\_\_  
(выберите один из предложенных вариантов

или укажите полное наименование: обрабатывающая промышленность,

сельское хозяйство, транспорт, строительство, ЖКХ, иная)

5. Наименование проекта: \_\_\_\_\_

(наименование проекта, реализованного организацией-участником)

6. Номинация в конкурсе: \_\_\_\_\_

(выберите один из предложенных вариантов:

\_\_\_\_\_ прорывные технологии повышения производительности труда, профессиональное  
\_\_\_\_\_ развитие молодежи, цифровые инновации на предприятии, лучшие практики наставничества

\_\_\_\_\_ по повышению производительности труда, наставничество в индустрии гостеприимства)

7. Контактная информация (организации-участника, контактного лица):

\_\_\_\_\_ (организация-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес;

\_\_\_\_\_ контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты)

8. Предпосылки для запуска проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание исходной ситуации, необходимость запуска проекта)

9. Цели и задачи проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение

\_\_\_\_\_ ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта –

\_\_\_\_\_ конкретные, поддающиеся измерению результаты)

10. Целевая аудитория: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (группа работников, на которую направлен проект)

11. Суть проекта, ключевая идея: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание сути проекта, ключевой идеи, основе;

\_\_\_\_\_ предмет наставничества: что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия,

\_\_\_\_\_ например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие)

12. Используемые методики и инструменты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (методики и инструменты,

\_\_\_\_\_ положенные в основу практик, использованных в проекте: обучение

\_\_\_\_\_ на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки)

13. Ресурсы, использованные для проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание бюджета, по возможности,

\_\_\_\_\_ выделенного на реализацию проекта; численность и степень занятости в проекте членов

\_\_\_\_\_ рабочей группы; привлечение внешних подрядчиков (если привлекались); использование

\_\_\_\_\_ автоматизированных систем)

14. Этапы реализации проекта: \_\_\_\_\_  
(пошаговое описание реализации проекта:

\_\_\_\_\_ что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие

\_\_\_\_\_ исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы

\_\_\_\_\_ и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились)

15. Результаты и оценка эффективности: \_\_\_\_\_  
(указание достигнутых результатов

\_\_\_\_\_ (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами)  
\_\_\_\_\_ для организации-участника, для наставника, для наставляемого: с выделением

\_\_\_\_\_ критериев эффективности, методов измерения эффективности, со ссылкой на источники  
\_\_\_\_\_ данных, например, прирост по показателям до и после реализации проекта)

16. Зрелость практики: \_\_\_\_\_  
(выберите один из предложенных вариантов:

\_\_\_\_\_ базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений,  
\_\_\_\_\_ реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность; развитие – практика

\_\_\_\_\_ переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных  
\_\_\_\_\_ и методических документах, проведено информирование; стабилизация – практика

\_\_\_\_\_ используется в регулярной деятельности более шести месяцев; подтвержденная  
\_\_\_\_\_ эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим

\_\_\_\_\_ эффективность практики, практика готова к тиражированию  
\_\_\_\_\_ внутри и вне организации-участника)

17. Возможность тиражирования и масштабирования: \_\_\_\_\_  
(оценка пригодности

\_\_\_\_\_ практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности

\_\_\_\_\_ других организаций; возможность масштабирования практики: возможность увеличения  
\_\_\_\_\_ количества участников без ухудшения качества получаемого результата)

18. Презентация проекта: \_\_\_\_\_  
(презентация проекта (в формате MS PowerPoint,

\_\_\_\_\_ в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик) – не более 150 мегабайт)

19. Дополнительные материалы: \_\_\_\_\_  
(любые дополнительные материалы, имеющие

\_\_\_\_\_ отношение к проекту (в электронном виде, не более пяти файлов,  
\_\_\_\_\_ общий объем не более 10 мегабайт), представляются по желанию)

20. Рабочая группа (авторы проекта или наставник): \_\_\_\_\_  
(фото членов рабочей

\_\_\_\_\_ группы, авторов наставника для возможной публикации: портретные  
\_\_\_\_\_ фото размером не менее 1 000 точек/пикселей по короткой стороне,  
\_\_\_\_\_ фото прикладываются отдельными файлами)

21. С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

22. Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах и материалах.

23. Разрешаю организатору конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации-участника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата  
М.П.».

2. В приложении № 2:

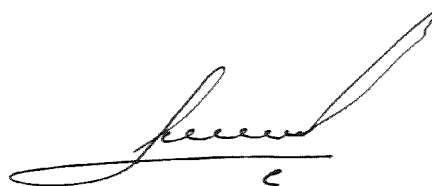
2.1. Исключить из состава комиссии по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества для повышения производительности труда в Ростовской области» Козлова Илью Валерьевича, Хрумалова Николая Владимировича.

2.2. Ввести в состав комиссии по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества для повышения производительности труда в Ростовской области»:

Лоскутникову Аллу Васильевну – начальника управления транспорта министерства транспорта Ростовской области;

Сторожеву Ольгу Владимировну – начальника управления развития туризма и межрегиональных связей министерства экономического развития Ростовской области.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин