



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА**  
**ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ**  
**ВИДОВ ТЕХНИКИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2017 № 8

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление управления**  
**государственного надзора за техническим состоянием самоходных**  
**машин и других видов техники Ростовской области от 28.10.2015 № 2**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области от 28.10.2015 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» изменения согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Начальник управления – главный  
государственный инженер-инспектор  
гостехнадзора Ростовской области

В.Ю. Овчаров

Приложение  
к постановлению  
управления государственного  
надзора за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Ростовской области  
от 28.09.2017 № 8

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление управления государственного надзора за  
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Ростовской области от 28.10.2015 № 2**

1. В приложении к постановлению управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области от 28.10.2015 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»:

1.1. Подпункт 3.4.11. пункта 3.4. части 3 Раздела I изложить в следующей редакции:

«3.4.11. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

1.2. Подпункт 3.5.4. пункта 3.5. части 3 Раздела I изложить в следующей редакции:

«3.5.4. На Едином портале государственных и муниципальных услуг подлежат обязательному размещению:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов,

а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги».

1.3. Часть 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Ростовоблгостехнадзор.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется инспекторами гостехнадзора.

При предоставлении государственной услуги, в рамках действующей нормативной базы, Ростовоблгостехнадзор может взаимодействовать или в предоставлении государственной услуги могут участвовать:

Федеральное казначейство;

МВД России;

МФЦ;

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов.

следственные органы, в части передачи материалов для расследования или уведомления о необходимости задержания поднадзорной техники при наличии признаков подделки документов или государственных регистрационных знаков, изменения заводской маркировки машин, несоответствия номеров агрегатов представленным документам, нахождения машин (номерных агрегатов) в розыске;

органы гостехнадзора субъектов Российской Федерации;

организации – изготовители машин, включенные в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники (далее – изготовители), на произведенные ими машины; а также в случаях, предусмотренных законодательством государств – членов

Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз), – уполномоченные органы (организации) государств-членов, включенными в указанный единый реестр (далее – уполномоченные органы (организации)), по единой форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 № 100.

При предоставлении государственной услуги Ростовоблгостехнадзор, МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ростовской области».

1.4. Часть 4 Раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 15 рабочих дней с момента приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги до выдачи акта рассмотрения претензий (Приложение 8).

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации Ростовоблгостехнадзором электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

1.5. Часть 5 Раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, №7, 21.01.2009);

Налоговый кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3021; 2003, №1, ст. 6, №28, ст. 2886; 2004, №31, ст. 3231);

Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.05.2002, №18, ст. 1720);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, №168, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации от 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1998 № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №25, ст. 2897; 2002, №27, ст. 2679; 2005, №19, ст. 1781; 2007, №18, ст. 2180; 2008, №27, ст. 3250);

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (правовой портал ЕАЭС: <https://docs.eaeunion.org>, 21.08.2015);

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 01.09.2015 № 112 «Об утверждении Порядка формирования и ведения единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств-членов Евразийского экономического союза и организаций-изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники» (правовой портал ЕАЭС: <https://docs.eaeunion.org>, 04.09.2015);

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (правовой портал ЕАЭС: <https://docs.eaeunion.org>, 28.09.2015);

постановление Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 20.12.1993, №51, ст. 4943, «Собрание законодательства Российской Федерации», 19.05.2003, №20, ст. 1899);

постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 22.08.1994, №17, ст. 1999);

постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22.05.1995 № 21, ст. 1969);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 75, 08.04.2016,);

постановление Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.11.2013, № 47, ст. 6099);

постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2016 № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и(или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.02.2016, № 7, ст. 991);

правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденные Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16.01.1995 (Российские вести, 04.05.1995 №81);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.09.2010 № 831н «Об утверждении единого образца Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами» (Российская газета, № 243, 27.10.2010);

постановление Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 461 «Об установлении размеров сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ростовской области» (Наше время, 21.06.2012);

постановление Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 170 «Об утверждении Положения об управлении государственным надзором за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области» (Наше время, 20.12.2011);

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» (Наше время, № 517 – 526, 13.09.2012);

постановление Правительства Ростовской области от 06.12.2012 № 1063 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области» (Наше время, № 724-725, 14.12.2012);

постановление Правительства Ростовской области от 12.05.2017 № 343 «Об утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Ростовской области» (Официальный портал правовой информации Ростовской области <http://pravo.donland.ru>, 17.05.2017)

государственные отраслевые стандарты и инструкции предприятий-изготовителей самоходных машин».

1.6. Подпункт 6.2 пункта 6 Часть 6 Раздела II изложить в следующей редакции:

«6.2. Заявление (запрос) и необходимые документы могут быть представлены в Ростовоблгостехнадзор следующими способами:

- посредством обращения в Ростовоблгостехнадзор, а также к инспекторам гостехнадзора;
- посредством электронной почты Ростовоблгостехнадзора gtnr@donras.ru;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости».

1.7. Часть 8 Раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Запрет на требования от заявителя

Инспектор гостехнадзора, сотрудник МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Ростовоблгостехнадзора, иных государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема».

1.8. Пункт 9.1 части 9 Раздела II изложить в следующей редакции:

«9.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление всех необходимых документов, перечисленных в пункте 6.1 части 6 раздела II административного регламента;

наличие в документах подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также записей, исполненных карандашом;

неполнота сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

Инспектор Ростехнадзора не может отказать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

1.9. Часть 12 Раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги взимается сбор в размере, установленном действующим законодательством.

Заявители уплачивают сбор до обращения за предоставлением государственной услуги.

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 461 «Об установлении сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ростовской области» сбор за участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники: установление причины выхода из строя машины или оборудования и оформление акта рассмотрения претензии владельца по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники составляет 1 141,00 рубль.

Реквизиты для оплаты сбора за предоставление государственной услуги приведены в приложении № 6 административного регламента.

Взимание платы за действия, связанные с организацией предоставления услуги в МФЦ, запрещается.

При предоставлении услуги в электронном виде заявителю обеспечивается возможность оплаты сбора за ее предоставление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг по предварительно заполненным Ростовоблгостехнадзором реквизитам.

При оплате сбора за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.



Заявитель, совершивший оплату услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, информируется о совершении факта оплаты услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в том числе в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.».

1.10. Часть 15 Раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

15.1. Запрос на предоставление государственной услуги регистрируется инспектором гостехнадзора в журнале входящей корреспонденции в присутствии заявителя (представителя заявителя) в течение 15 минут. Заявителю (представителю заявителя) сообщается регистрационный номер запроса и дата его регистрации.

15.2. Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется сотрудником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

15.2. Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в день их поступления в Ростовоблгостехнадзор либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени Ростовоблгостехнадзора. В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Ростовоблгостехнадзора, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем».

1.11. Исключить пункт 15.3 раздела II.

1.12. Пункт 17.2. в части 17 Раздела II изложить в следующей редакции:

«17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III административного регламента;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III административного регламента».

1.13 Часть 18 Раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

18.1. Заявитель при получении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» представляет документы в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись).

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов. Исключение составляют случаи, когда в состав пакета электронных документов лицом, подписавшим пакет, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные ими тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В этих случаях электронный документ, входящий в пакет, считается подписанным лицом, первоначально создавшим такой электронный документ, тем видом электронной подписи, которым этот документ был подписан при создании, вне зависимости от того, каким видом электронной подписи подписан пакет электронных документов.

18.2 Заявителям обеспечивается возможность получения информации о государственной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

18.3. Заявителям обеспечивается возможность получения на Едином портале государственных и муниципальных услуг формы заявления, необходимого для получения государственной услуги.

18.4. Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии между Ростовоблгостехнадзором власти и государственным казенным учреждением Ростовской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Соглашение размещается на официальном сайте Ростовоблгостехнадзора.

1.14. Добавить пункт 2.1.10 части 2 Раздела III в следующей редакции:

«2.1.10. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в **пункте 9.1 части 9 раздела II** настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований инспектор Ростехнадзора в срок **не более 2 рабочих дней** подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.»

1.17. Часть 4 Раздела III изложить в следующей редакции:

«4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Предоставление заявителям информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в порядке, установленном в пункте 3.4 части 3 раздела I Административного регламента;

на официальном сайте Ростовоблгостехнадзора в сети «Интернет» [www.gtn.donland.ru](http://www.gtn.donland.ru);

посредством электронной почты Ростовоблгостехнадзора [gtnr@donras.ru](mailto:gtnr@donras.ru).

4.2. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в орган (МФЦ) заявителю обеспечивается возможность:

1) ознакомления с расписанием работы органа или многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника органа или многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе или многофункциональном центре графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа или многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальными сайтами.

4.3. Запись на прием в Ростовоблгостехнадзор для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в Ростовоблгостехнадзор заявителю обеспечивается возможность:

1) ознакомления с расписанием работы Ростовоблгостехнадзор либо уполномоченного сотрудника Ростовоблгостехнадзор, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Ростовоблгостехнадзоре графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.4. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

б) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются инспектору гостехнадзора посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.5. Прием и регистрация инспектором гостехнадзора запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Инспектор гостехнадзора обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса с необходимостью повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном частью 2 раздела III настоящего регламента.

После принятия запроса заявителем инспектором гостехнадзора, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг обновляется до статуса «принято».

4.6. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Оплата государственной пошлины (уплата иных платежей) заявителем в электронном виде производится в порядке, описанном в части 12 раздела II настоящего административного регламента.

4.7. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

4.8. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Ростовоблгостехнадзор, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4.9. Взаимодействие Ростовоблгостехнадзора с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Взаимодействие Ростовоблгостехнадзора с иными органами государственной власти осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента, по собственной инициативе.

4.10. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме нормативными правовыми актами не предусмотрено.

4.11. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены».

4.12. Заявитель имеет возможность направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе V административного регламента.

1.18. Добавить приложение №8 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 8

### **АКТ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место оставления акта \_\_\_\_\_

(владелец, Ф.И.О. физического представителя,

юридического лица, почтовый адрес)

Составлен комиссией в составе:

представителя предприятия-поставщика

(Ф.И.О., должность)

Представителя инспекции гостехнадзора

(Ф.И.О., должность)

представителя

владельца

(Ф.И.О., должность)

других представителей

(Ф.И.О., должность)

на машину или оборудование

(наименование машины или оборудования)

марка

Завод-

изготовитель

дата ремонта «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

дата ввода машины или оборудования в эксплуатацию (после реализации, ремонта) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Предприятие-поставщик

(изготовитель)

заводской номер

номер двигателя

машина наработала со времени ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_ часов(дней),

при работе

(указать тип работ)

Дата возникновения неисправности

1. Неисправность \_\_\_\_\_ машины \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ оборудования \_\_\_\_\_ выразилась

Вывод комиссии:

Расходы по восстановлению машины или оборудования подлежат плате \_\_\_\_\_

Для восстановления машины или оборудования необходимо заменить следующие агрегаты (узлы, детали). \_\_\_\_\_

(наименование агрегатов (узлов, деталей), номер по каталогу)

Предприятие-поставщик (изготовитель) должен поставить по адресу \_\_\_\_\_

следующие агрегаты (узлы и детали): \_\_\_\_\_

Представитель предприятия  
- поставщика (изготовителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) МП  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель владельца

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) МП  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель  
инспекции гостехнадзора

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) МП  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Другие члены

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ремонтные работы по восстановлению машины или оборудования завершены

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Отремонтированная машина или оборудование возвращена владельцу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Представитель предприятия-поставщика  
(изготовителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель владельца

\_\_\_\_\_  
(подпись)