

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» декабря 2017 г.

№ П-8

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление  
министерства имущественных и земельных  
отношений, финансового оздоровления  
предприятий, организаций Ростовской области  
от 24.05.2017 № П-2

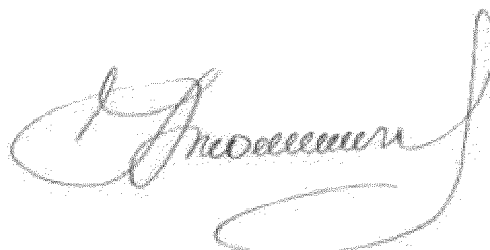
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций», постановлением Правительства Ростовской области от 10.03.2016 № 164 «О некоторых мерах по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности Ростовской области» министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 24.05.2017 № П-2 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра Хлудина С.А.

Министр



Н.И. Толмачев

Приложение  
к постановлению министерства имущественных и  
земельных отношений, финансового оздоровления  
предприятий, организаций Ростовской области  
от «14» декабря 2017 г. № П-8

**Изменения, вносимые в приложение к постановлению министерства  
имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления  
предприятий, организаций Ростовской области от 24.05.2017 № П-2 «Об  
утверждении Административного регламента предоставления государственной  
услуги «утверждение схемы расположения земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане территории»**

1. В разделе I:

1.1. В пункте 1.5 слова «<http://www.don-agro.ru>» заменить словами «[www.kugi.donland.ru](http://www.kugi.donland.ru)».

1.2. Подпункт «е» пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«е) Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием ЕПГУ/официального сайта минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема минимуществом Ростовской области электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

2.2. В пункте 2.5:

2.2.1. Дополнить подпунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, N 15, ст. 2036;».

2.2.2. Дополнить подпунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания;

«4<sup>1</sup>. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и

муниципальных услуг», официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, N 15, ст. 2084;».

2.3. В пункте 2.6:

2.3.1. Первый абзац после слов «заявитель представляет» дополнить словами «на бумажном носителе или в электронном виде посредством электронной почты или ЕПГУ».

2.3.2. Подпункт «г)» изложить в следующей редакции:

«г) В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность.

Доверенность для представителей физического лица должна быть нотариально удостоверенная. Доверенность для представителей юридического лица может быть нотариально удостоверенная или выдана заявителю - организацией, которая заверяется печатью заявителя и подписывается руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом в соответствии с законом и учредительными документами.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, электронной почты, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Требования к документам, направляемым в форме электронного документа: заявление в форме электронного документа направляется в виде файла в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf;

электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.».

2.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Минимущество Ростовской области отказывает в приеме документов у заявителя, поданных в электронном виде в случае, если они не соответствуют требованиям, указанным 2.6 и 2.19 административного регламента.

Минимущество Ростовской области не вправе отказать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и поданных лично или посредством почтового отправления, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не

предусмотрено.».

2.5. Пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращение заявителя о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, подлежит обязательной регистрации отделом делопроизводства в системе внутреннего делопроизводства в срок не позднее 1 дня, следующего за днем обращения заявителя.».

2.6. Пункт 2.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«- получать государственную услугу в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III административного регламента.».

2.7. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.19.1. Заявления в форме электронного документа и прилагаемые к ним документы предоставляются в уполномоченный отдел в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на ЕПГУ.

2.19.2. Заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты, указанный в пункте 1.5 раздела 1 административного регламента.

2.19.3. Заявление в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.19.4. Заявление от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующие от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.5. Доверенность, подтверждающая правомочие представителя заявителя на обращение за получением государственной услуги, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.19.6. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. В разделе III:

3.1. Подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) Прием и регистрация заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – заявление об утверждении схемы).

Основанием административной процедуры является обращение заявителя с

заявлением об утверждении схемы и необходимыми документами.

Сотрудники отдела делопроизводства осуществляют прием и регистрацию заявления об утверждении схемы.

При поступлении заявления об утверждении схемы и необходимого пакета документов в форме электронных документов сотрудники отдела делопроизводства проверяют заявление об утверждении схемы и пакет необходимых документов на соответствие требованиям пунктов 2.6, 2.19 раздела II административного регламента.

В случае если заявление об утверждении схемы и необходимый пакет документов представлены в минимущество Ростовской области в электронном виде посредством ЕПГУ, данные документы должны соответствовать информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

В случае если заявление об утверждении схемы и (или) пакет необходимых документов, предоставленных в форме электронных документов, не соответствует требованиям пунктов 2.6, 2.19 раздела II административного регламента, данное заявление не регистрируется.

Заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня представления документов сотрудниками отдела делопроизводства направляется указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае если заявление об утверждении схемы и пакет необходимых документов, предоставленных в форме электронных документов, соответствует требованиям пунктов 2.6, 2.19 раздела II административного регламента, сотрудники отдела делопроизводства осуществляют регистрацию заявления об утверждении схемы. Получение данных документов подтверждается сотрудниками отдела делопроизводства путем направления заявителю указанным в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в минимущество Ростовской области уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, в соответствии с приказом минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день, а при предоставлении заявления об утверждении схемы и необходимого пакета документов в форме электронных документов в случае не соответствия представленных документов требованиям пунктов 2.6, 2.19 раздела II административного регламента – 5 рабочих дней.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отдела делопроизводства.

Критерием принятия решения о регистрации заявления об утверждении схемы расположения и пакета документов является факт поступления заявления об утверждении схемы расположения и пакета документов на предоставление государственной услуги, а для документов, представленных в электронной форме, в

том числе соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.19 раздела II административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления об утверждении схемы и передача ответственному исполнителю уполномоченного отдела для последующего рассмотрения и осуществления дальнейших административных процедур, либо направление заявителю уведомления об оставлении заявления об утверждении схемы без рассмотрения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов в системе внутреннего документооборота, либо направление заявителю уведомления об оставлении заявления об утверждении схемы без рассмотрения.».

3.2. Пункты 5.1-5.6 изложить в следующей редакции:

«5.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Предоставление заявителям информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

на официальном сайте минимущества Ростовской области в сети «Интернет» [www.kugi.donland.ru](http://www.kugi.donland.ru).

посредством электронной почты минимущества Ростовской области – [mioo@donpac.ru](mailto:mioo@donpac.ru).

5.2. В целях предоставления государственной услуги запись на прием в минимущество Ростовской области не осуществляется.

5.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление заявителем заявления и документов в электронном виде возможно по электронной почте минимущества Ростовской области, посредством ЕПГУ.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минимущество Ростовской области посредством ЕПГУ.

5.4. Прием и регистрация органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Минимущество Ростовской области обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 4 раздела III.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение минимущества Ростовской области, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

5.5. Получение результата предоставления услуги.

Предоставление результата государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

5.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

3.3. Дополнить пунктами 5.7-5.10 следующего содержания:

«5.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

5.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

Заявитель вправе направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе V административного регламента.

5.9. Взаимодействие минимущества Ростовской области с иными органами государственной власти.

Взаимодействие минимущества Ростовской области с иными органами государственной власти осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.7 раздела II административного регламента, по собственной инициативе.

5.10. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.».

4. Приложение № 3 и № 4 исключить.