



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2017 № 23/01-01/719

г. Ростов-на-Дону

О ведомственных поощрениях министерства культуры Ростовской области

В целях совершенствования системы поощрений министерства культуры Ростовской области коллективов организаций и граждан за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, музейного и библиотечного дела министерство культуры Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить ведомственные поощрения министерства культуры Ростовской области:

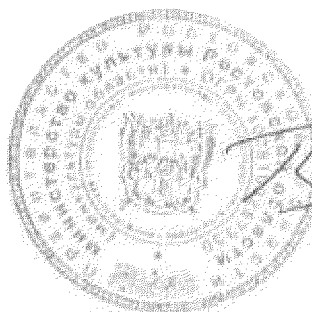
Благодарственное письмо министерства культуры Ростовской области;
Приветственный адрес министерства культуры Ростовской области.

2. Утвердить Положение о ведомственных поощрениях министерства культуры Ростовской области согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра культуры Ростовской области – начальника отдела правовой и кадровой работы Дмитриеву А.А.

Министр культуры
Ростовской области



В.Н. Бабин

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных поощрениях министерства культуры
Ростовской области

1. Благодарственное письмо министерства культуры Ростовской области, Приветственный адрес министерства культуры Ростовской области (далее – ведомственные поощрения) являются ведомственными поощрениями, не предусматривающими денежного вознаграждения.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане и коллективы организаций независимо от форм собственности, внесшие значительный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, музейного и библиотечного дела, имеющие поощрения по месту основной (постоянной) работы.

3. Приветственным адресом поощряются граждане и коллективы организаций независимо от форм собственности за добросовестный труд в сфере культуры в честь юбилейных дат, государственных и профессиональных праздников, других знаменательных дат и событий.

4. В настоящем Положении юбилейными считаются:

для граждан – 50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения гражданина;

для коллективов организации – 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации.

5. Повторное ведомственное поощрение возможно не ранее чем через три года.

6. Граждане, имеющие не снятое дисциплинарное взыскание по месту работы, к поощрению не представляются.

7. Ходатайство о ведомственном поощрении инициируется руководителем муниципального органа управления культуры и согласовывается с главой муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность гражданин или коллектив организации, представляемый к поощрению.

Ходатайство о поощрении работников государственных учреждений, подведомственных министерству, инициируется руководителем учреждения.

8. Поощрение по личным заявлениям граждан не производится.

9. В ходатайстве о поощрении на имя министра культуры Ростовской области указываются наименование коллектива организации, либо фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению гражданина, вид ведомственного поощрения, обоснование поощрения. Ходатайство о поощрении оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

При внесении ходатайства о поощрении к нему прилагается характеристика, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, с указанием конкретных заслуг, позволяющая объективно оценить вклад гражданина (коллектива организации) в развитие культуры Ростовской области.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения представляемого к поощрению гражданина указываются в соответствии с его паспортными данными.

При поощрении коллективов организаций в связи с юбилейными датами, к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

10. Ходатайство о поощрении Приветственным адресом подается не менее чем за месяц до предполагаемой даты поощрения в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Ростовской области (далее – министерство).

11. Ходатайство о поощрении, характеристика, документы подтверждающие дату образования коллектива организации, не соответствующие требованиям настоящего Положения возвращаются лицам, их представившим.

12. Ходатайство о поощрении рассматривается комиссией министерства о поощрении (далее – комиссия) в течении двадцати календарных дней с даты регистрации ходатайства в министерстве. Комиссия действует на постоянной основе. Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства.

13. По результатам рассмотрения ходатайства о поощрении комиссия принимает решение о поощрении или об отказе в поощрении, которое оформляется в форме протокола заседания комиссии. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и подписывается председателем и секретарем комиссии.

При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Подготовка проектов приказом министерства о поощрении осуществляется отделом правовой и кадровой работы министерства.

15. Ведомственные поощрения изготавливаются на бланках, образцы которых приводятся в Приложении № 3 к настоящему Положению, подписываются министром культуры Ростовской области, либо лицом его замещающим, и заверяются гербовой печатью министерства культуры Ростовской области.

Приложение № 1
к положению
о ведомственных поощрениях
министерства культуры
Ростовской области

Министру культуры
Ростовской области
В.Н. Бабину

«Согласен»

Глава администрации/мэр
_____ района/города

« » _____ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Ходатайство
о поощрении¹

(вид ведомственного поощрения)

(фамилия, имя, отчество гражданина или полное наименование коллектива)

(место работы гражданина / коллектива)

(стаж работы в сфере культуры для граждан/ стаж творческой деятельности для коллектива)

(должность руководителя органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

¹ Вид ведомственного поощрения указывается в творительном падеже (Благодарственным письмом министерства культуры Ростовской области).

Фамилия, имя отчество гражданина, либо наименование трудового коллектива указывается в родительном падеже в приложении № 1 и № 2.

Указывается полное наименование коллектива в соответствии с Уставом (Положением) организации без сокращений и аббревиатур.

Приложение № 2
к положению
о ведомственных поощрениях
министерства культуры
Ростовской области

ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество гражданина или полное наименование коллектива)

(описание конкретных заслуг и достижений представляемого к поощрению)

(в конце текста указывается, чем представляемый к поощрению министерства поощрялся/награждался)

(должность руководителя органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к положению
о ведомственных поощрениях
министерства культуры
Ростовской области

Образец бланка
Благодарственного письма министерства культуры Ростовской области

Формат А4
Герб Ростовской области
Благодарственное письмо министерства культуры Ростовской области
Министр культуры Ростовской области

Образец бланка
Приветственного адреса министерства культуры Ростовской области

Формат А4
Герб Ростовской области
Приветственный адрес министерства культуры Ростовской области
Министр культуры Ростовской области