



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018 № 2

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 28.04.2016 № 1
«Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Ростовской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»**

В связи с принятием Федерального закона от 31.12.2017 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта Государственной жилищной инспекции Ростовской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Положением о Государственной жилищной инспекции Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.02.2012 № 125, Госжилинспекция области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в приложение к постановлению Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 28.04.2016 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Ростовской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Положения пункта 3.4.7 подраздела 3, пункта 5.5.7 подраздела 5, пункта 3.5 подраздела 6 раздела III Административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Ростовской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» применяются к правоотношениям, возникшим с 11.01.2018.

4. Положение пункта 2.1.8 подраздела 2 раздела V Административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Ростовской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» вступает в силу с 30.03.2018.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника
Государственной жилищной
инспекции Ростовской области



В.Н. Михайленко

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 28.04.2016 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Ростовской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»

1. В разделе I Административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Ростовской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (далее – Административный регламент):

1.1. В подразделе 3:

1.1.1. Цифры 3.4.5 заменить цифрами «3.4.6».

1.1.2. Дополнить пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.1.3. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. В рамках информирования по вопросам предоставления государственной услуги на информационных стендах, на официальном сайте Госжилинспекции области, Едином портале, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (далее – Региональный портал) размещаются следующие материалы:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

2. В разделе II Административного регламента:

2.1. Подраздел 3 дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Госжилинспекции области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.»

2.2. Подраздел 4 дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема Госжилинспекцией области электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

2.3. В подразделе 5:

2.3.1. Цифры «5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13, 5.1.14, 5.1.15, 5.1.16, 5.1.17, 5.1.18» заменить цифрами «5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13, 5.1.14, 5.1.15, 5.1.17, 5.1.18, 5.1.19».

2.3.2. Дополнить пунктами 5.1.9 следующего содержания:

«5.1.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме

государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, № 0001201604050007).».

2.4. Пункт 6.7 подраздела 6 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«При подаче заявителем документов в электронном виде посредством Единого портала дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.».

2.5. Подраздел 12 дополнить пунктом 12.2 следующего содержания:

«12.2. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю обеспечивается возможность оплаты государственной пошлины за ее предоставление с использованием Единого портала по предварительно заполненным Госжилинспекцией области реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Единого портала, а также печати н бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуги с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты услуги посредством Единого портала (в том числе в личном кабинете Единого портала) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.».

2.6. Подраздел 15 дополнить пунктом 15.2 следующего содержания:

«15.2. В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Госжилинспекции области, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

2.7. Подраздел 17 дополнить пунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III Административного регламента.».

2.8. Дополнить подразделом 18 следующего содержания:

«

18. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной слуги в электронной форме

18.1. При обращении заявителя о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата или копии лицензии документы, перечень которых определен подразделом 6 настоящего раздела Административного регламента, направляются заявителем с использованием усиленной квалифицированной подписи.

18.2. При обращении заявителя о предоставлении сведений о конкретной лицензии такое заявление может быть подписано простой электронной подписью.».

3. В разделе III Административного регламента:

3.1. Пункт 2.4 подраздела 2 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«При получении заявления о предоставлении лицензии в электронной форме посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.».

3.2. В подразделе 3:

3.2.1. Дополнить пунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Срок действия лицензии.».

3.2.2. В пункте 3.7 слова «на официальном сайте Госжилинспекции области» заменить словами «в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система)».

3.3. В подразделе 4:

3.3.1. Пункт 4.5 подраздела 4 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«При получении заявления о переоформлении лицензии в электронной форме посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.».

3.3.2. Пункт 4.10 изложить в редакции:

«4.10. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в рамках осуществления мероприятий по лицензионному контролю проводится внеплановая проверка достоверности представленных сведений, а также их соответствие лицензионным требованиям.».

3.3.3. Дополнить пунктом 4.17.1 следующего содержания:

«4.17.1. Основанием для отказа в переоформлении лицензии является: наличие в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.».

3.4. В подразделе 5:

3.4.1. Дополнить пунктом 5.5.7 следующего содержания:

«5.5.7. Срок действия лицензии.».

3.4.2. В пункте 5.7 слова «на официальном сайте Госжилинспекции области» заменить словами «в системе».

3.5. В пункте 6.2.2 подраздела 6 слова «предпринимателей.» заменить словами «предпринимателей; сведений об отсутствии тождественности или схожести до степени смещения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на

осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее».

3.6. Пункт 7.1 подраздела 7 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«При получении заявления о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии в электронной форме посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.».

3.7. Пункт 8.1 подраздела 8 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«При получении заявления о прекращении действия лицензии в электронной форме посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.».

3.8. Пункт 10.1 подраздела 10 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«При получении заявления о получении сведений о конкретной лицензии в электронной форме посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.».

3.9. В подразделе 11:

3.9.1. Пункт 11.1 изложить в редакции:

«11.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованным лицам посредством размещения на официальном сайте Госжилинспекции области, а также на Едином портале, на Региональном портале.».

3.9.2. Пункт 11.2 изложить в редакции:

«11.2. Заявитель вправе подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги посредством использования Единого портала.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранении ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы в соответствии с перечнем, определенным пунктами 6.1 - 6.6 подраздела 6 раздела II настоящего Административного регламента, направляются в Госжилинспекцию области посредством Единого портала.»

3.9.3. Цифры «11.3, 11.4, 11.5, 11.6» заменить цифрами «11.5, 11.6, 11.7, 11.8».

3.9.4. Дополнить пунктами 11.3, 11.4 следующего содержания:

«11.3. Госжилинспекция области обеспечивает в электронной форме прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и регистрация заявлений и документов в электронном виде обеспечивается ответственными специалистами и ответственными исполнителями Госжилинспекции области в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

После принятия ответственным исполнителем заявления статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

11.4. Оплата государственной пошлины заявителем в электронном виде производится в порядке, описанном в подразделе 12 раздела II Административного регламента.»

3.9.5. Пункт 11.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, из числа предусмотренных подразделом 3 раздела II Административного

регламента, и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

3.9.6. Дополнить пунктом 11.9 следующего содержания:

«11.9. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала.».

3.10. В разделе V Административного регламента:

3.10.1. Дополнить подраздел 1 пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решение и (или) действие (бездействие) лицензирующего органа и (или) должностных лиц лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством: официального сайта Госжилинспекции области, единого портала, Регионального портала, электронной почты Госжилинспекции области.».

3.10.2. Дополнить подраздел 2 пунктом 2.1.8 следующего содержания:

«2.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.».

3.11. Приложения № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту изложить в редакции:

«

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
Государственной жилищной инспекцией
Ростовской области государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами,
осуществляемой юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями»

Форма

В Государственную жилищную инспекцию Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы:

ОГРН:				ИНН:		
КПП:						
Документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:						
серия			№			дата:
Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе:						
серия			№			дата:
Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:						
Адрес места нахождения юридического лица (из учредительных документов) (с указанием почтового индекса, муниципального образования (для города Ростова-на-Дону – района в городе))						
Контактный телефон, факс, e-mail:						
Для индивидуального предпринимателя:						
Фамилия						
Имя						
Отчество (при наличии)						
Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):						
серия			номер			
выдан						
(когда, кем)						
Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса, муниципального образования (для города Ростова-на-Дону – района в городе))						
(указывается в соответствии с адресом места регистрации)						
ОГРН:						
ИНН:						
Документ, подтверждающий внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:						
серия:			№			дата:
Документ, подтверждающий постановку индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе						
серия			№			дата
Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:						
Контактный телефон, факс, e-mail:						
Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты госпошлины (с указанием даты, номера и суммы) платежного поручения; наименования Банка, в котором производился платеж):						
Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии:						
(номер, дата выдачи)						

Подтверждаю, что:

- у должностного лица, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии, отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению

надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет, адрес электронной почты)

Лицензию прошу выдать следующим способом*:

В Госжилинспекции области в форме письменного документа

Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа

Направить по почте в форме письменного документа

Приложение: - копия квалификационного аттестата;
- опись документов.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица
соискателя лицензии)

М.П

(подпись)

(Ф.И.О)

* Указать способ получения государственной услуги

** Уполномоченное лицо представляет копию документа, подтверждающего полномочия на представительство, дату и номер документа.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
Государственной жилищной инспекцией
Ростовской области государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами,
осуществляемой юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами*		
Лицензия:		
серия		№
Дата выдачи:		
Наименование органа, выдавшего лицензию:		
Основание переоформления лицензии:		
Для юридического лица:		
Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы:		
ОГРН:		ИНН:
КПП:		
Документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:		
серия	№	дата:
Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе:		
серия	№	дата:
Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:		
Адрес места нахождения юридического лица (из учредительных документов) (с указанием почтового индекса, муниципального образования (для города Ростова-на-Дону – района в городе)		
Контактный телефон, факс, e-mail:		
Для индивидуального предпринимателя:		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):		
серия		номер
выдан		
Место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса, муниципального образования (для города Ростова-на-Дону – района в городе)		
(указывается в соответствии с адресом места регистрации)		
ОГРН:		ИНН:
Документ, подтверждающий внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:		

серия	№	дата:
Документ, подтверждающий постановку индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе		
серия	№	дата:
Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:		
Контактный телефон, факс, e-mail:		

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты госпошлины

(дата, номер и суммы)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет, адрес электронной почты)

Переоформленную лицензию прошу выдать следующим способом*:

- В Госжилинспекции области в форме письменного документа
- Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа
- Направить по почте в форме письменного документа

Приложение: - оригинал действующей лицензии;
 - копия квалификационного аттестата;
 - опись документов.

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

 (наименование должности должностного лица соискателя лицензии)

 (подпись)

 (Ф.И.О)

М.П.

* Указать способ получения государственной услуги.

** В случае реорганизации в форме преобразования указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
Государственной жилищной инспекцией
Ростовской области государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами,
осуществляемой юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями»

Форма
В Государственную жилищную инспекцию Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата/копии лицензии
на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу выдать дубликат/копию (нужное подчеркнуть) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности управлению многоквартирными домами			
Лицензия:			
серия		№	
Дата выдачи:			
Наименование органа, выдавшего лицензию:			
Основание выдачи лицензии (утрата/порча):			
Для юридического лица:			
Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы:			
ОГРН:		ИНН:	
КПП			
Документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:			
серия		№	дата:
Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе:			
серия		№	дата:
Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:			
Адрес места нахождения юридического лица (из учредительных документов) (с указанием почтового индекса, муниципального образования (для города Ростова-на-Дону – района в городе)			
Контактный телефон, факс, e-mail:			
Для индивидуального предпринимателя:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):			

серия		номер	
выдан			
Место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса, муниципального образования (для города Ростова-на-Дону – района в городе)			
(указывается в соответствии с адресом места регистрации)			
ОГРН:		ИНН:	
Документ, подтверждающий внесение сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:			
серия		№	дата:
Документ, подтверждающий постановку индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе:			
серия		№	дата:
Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:			
Контактный телефон, факс, e-mail:			

В случае подачи заявления о выдаче дубликата лицензии реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины (с указанием даты, номера и суммы): _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

_____ (да/нет, адрес электронной почты)

Приложение: испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии)

Дубликат/копию лицензии прошу выдать следующим способом*:

В Госжилинспекции области в форме письменного документа

Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа

Направить по почте в форме письменного документа

* Указать способ получения государственной услуги.

** Уполномоченное лицо представляет копию документа, подтверждающего полномочия на представительство, дату и номер документа.

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

».