



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2018

г. Ростов-на-Дону

№ 20/1

#### **О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 01.09.2016 № 36/2 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе по тарифам Ростовской области»**

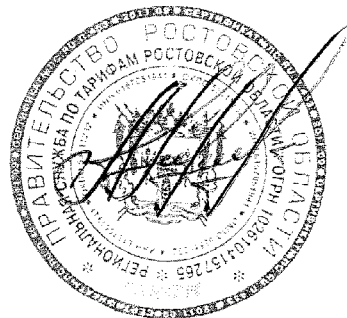
В целях приведения нормативного правового акта Региональной службы по тарифам Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Региональная служба по тарифам Ростовской области

#### **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области от 01.09.2016 № 36/2 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе по тарифам Ростовской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель  
Региональной службы по тарифам  
Ростовской области**



**А.В. Лукьянов**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам  
Ростовской области от 01.09.2016 № 36/2 «Об утверждении Порядка  
организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной  
службе по тарифам Ростовской области»

1. В разделе 2:

1.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Службу путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: [www.letters.donland.ru](http://www.letters.donland.ru). или по адресу электронной почты Службы: [rek@donpac.ru](mailto:rek@donpac.ru).».

Электронные сообщения, направленные на иные электронные адреса, к рассмотрению не принимаются.

1.2. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Обращения, адресованные Службе, руководителю Службы, заместителям руководителя Службы, начальнику управления контрольной работы и организационного обеспечения Службы направляются отделом делопроизводства для рассмотрения по компетенции заместителям руководителя Службы, начальнику управления контрольной работы и организационного обеспечения Службы в соответствии с полномочиями структурных подразделений Службы, а также в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, иные органы и организации.».

2. В разделе 3:

2.1. Абзац второй пункта 3.13 признать утратившим силу.

2.2. Дополнить пунктом 3.15<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.15.<sup>1</sup> В случае, если пометка «Лично» указана гражданином непосредственно на обращении, поступившем в Службу, такое обращение направляется на рассмотрение в общем порядке по компетенции.».

2.3. Пункт 3.25 изложить в редакции:

«3.25. Решение о направлении обращения на рассмотрение по компетенции принимается отделом делопроизводства исходя исключительно из его содержания, независимо от того, кому оно адресовано, за исключением писем,

адресованных вышестоящими органами власти конкретным должностным лицам.».

3. В разделе 6:

3.1. В пункте 6.6 слова «имеющие наибольшую социальную значимость,» исключить.

3.2. Дополнить пунктом 6.6<sup>1</sup> :

«6.6<sup>1</sup>. В случае, если рассмотрение обращения с просьбой о личном приеме руководителем Службы направлено на рассмотрение нескольким должностным лицам, личный прием осуществляется исполнителем, указанным в поручении первым, с привлечением должностных лиц, определенных в качестве соисполнителей.».

4. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия) Региональной службы по тарифам Ростовской области, а также ее должностных лиц

8.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действия (бездействие) должностного лица Службы, принятые или осуществленные им в ходе исполнения настоящего Порядка.

8.2. Жалоба гражданина на решение или действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращений подается в письменной или в электронной форме и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

8.3. Гражданин в своей жалобе на решение или действия (бездействие) указывает сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии).

В подтверждение своих доводов к жалобе гражданин может прилагать сведения и материалы либо их копии.

8.4. Рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействие) заместителей руководителя Службы, подготовка и подписание ответа возлагается на отдел делопроизводства совместно с отделом правовой работы Службы.

8.5. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц Службы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, признать решение или действия (бездействие) неправомерными и определить меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений;

отказать в удовлетворении жалобы.

8.6. Обжалование решений или действия (бездействие) руководителя Службы, связанных с рассмотрением обращений по результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц Службы, указанных в пункте 8.4 настоящего раздела, осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подготовка и направление ответа гражданину с разъяснениями обжалования осуществляется в судебном порядке отделом делопроизводства совместно с отделом правовой работы.».

Начальник отдела делопроизводства,  
кадровой работы и материально-технического  
обеспечения управления контрольной работы  
и организационного обеспечения  
Региональной службы по тарифам  
Ростовской области



О.И. Евтушенко