



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018

№ 12

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений
в постановление министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области от 07.11.2017 № 44**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 07.11.2017 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на закладку, уход, установку шпалеры, раскорчевку виноградников» изменения согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Кольчика А.Ф.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

К.Н. Рачаловский

Приложение
к постановлению
министерства сельского
сельского хозяйства и
продовольствия
Ростовской области
от 03.05.2018 № 12

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области от 07.11.2017 № 44 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на
содействие достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса на закладку, уход, установку шпалеры,
раскорчевку виноградников»
(далее – Административный регламент, Регламент)

В приложении:

1. В разделе I:

1.1. Подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Круг заявителей

Государственная услуга, за исключением раскорчевки виноградников, - предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке на 1 гектар, но не более 80 процентов возмещения затрат (без учета НДС и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году, – на закладку, уход, установку шпалеры на виноградниках до начала периода их товарного плодоношения.

На раскорчевку виноградников в возрасте более 15 лет от года закладки - сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке на 1 гектар, но не более 80 процентов возмещения затрат (без учета НДС и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году при условии осуществления сельскохозяйственным товаропроизводителем закладки молодых виноградников в предшествующем или текущем году (далее – заявитель, сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидии).».

1.2. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 подраздела 3 изложить в редакции:

«3.2.1. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги:

отдел плодородия почв, мелиорации и развития отраслей растениеводства:

начальник отдела – (863) 250-97-84;

специалисты – (863) 232-22-66 (факс);

отдел экономики и финансового оздоровления

сельхозтоваропроизводителей:

начальник отдела – (863) 250-98-03;

специалисты – (863) 250-97-75;

отдел финансирования агропромышленного комплекса (далее – отдел финансирования АПК):

начальник отдела – (863) 300-05-86;

специалисты – (863) 250-97-61, (863) 250-97-66.

отдел финансового контроля

начальник отдела – (863) 300-05-83;

специалисты – (863) 250-97-99.

Телефон-автоинформатор – не предусмотрен.».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 2.3 подраздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«отдел финансового контроля.».

2.2. Пункт 10.1 подраздела 10 дополнить подпунктом следующего содержания:

«10.1.18. Отсутствие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и Соглашением.».

3. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 подраздела 2 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством и Соглашением.».

4. В разделе V:

4.1. Подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Предмет жалобы

2.1. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) государственными гражданскими служащими Ростовской области, должностными лицами Министерства, а также сотрудниками МФЦ в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

2.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

2.1.2. Нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

2.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги.

2.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя.

2.1.5. Отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

2.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2.1.7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

2.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги.

2.1.9. Приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

4.2. В подразделе 4:

4.2.1. Пункты 4.15, 4.16 изложить в редакции:

«4.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления министр направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

4.16. Министерство обеспечивает:

4.16.1. Оснащение мест приема жалоб.

4.16.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Ростовской области посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах.

4.16.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Ростовской области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

4.16.4. Формирование и представление ежеквартально в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).».

4.2.2. Пункт 4.17 признать утратившим силу.

5. Приложение № 2 к Регламенту изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на содействие достижению
целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса на закладку, уход,
установку шпалеры, раскорчевку виноградников»

Министру
сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Расчетный счет № _____ в _____
БИК _____ Корреспондентский счет № _____
Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____
Место осуществления производственной деятельности _____

(адрес)

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Контактное лицо (Ф.И.О, должность, телефон) _____

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата рождения _____*.

Прошу предоставить субсидию на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на закладку, уход, установку шпалеры, раскорчевку виноградников в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 «О порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» (далее – Порядок) в размере _____ рублей _____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки не является:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на закладку, уход, установку шпалеры, раскорчевку виноградников;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Ростовской области.

Подтверждаю свое согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

Подтверждаю, что в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, имеется согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на _____ л в 1 экз.

В случае включения _____
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения, подписать и представить Соглашение в министерство или в МФЦ.

Непредставление _____
(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областными бюджетами, _____ претензий не имеет/имеет.

(полное наименование заявителя)

*) – *заполняется III главами КФХ*

Обязательно отметить:

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: √)

- в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги
- в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- посредством ЕПГУ

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года».

6. Приложение № 5 изложить в редакции:

**«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса на
закладку, уход, установку шпалеры,
раскорчевку виноградников»**

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии
на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса на закладку, уход, установку шпалеры,
раскорчевку виноградников**

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как главному распорядителю средств областного бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области _____, действующего на основании _____,

(наименование документа о распределении обязанностей между министром сельского хозяйства продовольствия Ростовской области и его заместителями)

с одной стороны, _____ и _____,
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства

Ростовской области от 14.02.2017 № 83 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из федерального и областного бюджетов в 2018 году субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на закладку, уход, установку шпалеры, раскорчевку виноградников (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, и главному распорядителю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2018 году _____ (_____) рублей –
(сумма прописью)

по коду БК 809040517E00R5431814.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Министерство документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, на расчетный счет Получателя, открытый в _____.

(наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения проверок на основании документов, представленных Получателем в Министерство в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.1.5. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, необоснованного получения субсидии и невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о возврате Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области в срок:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.2. В случае получения от Министерства уведомления в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;

возвратить в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.5. Предоставлять возможность доступа представителям Министерства и органов государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.6. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.2.7. Сообщать в Министерство о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.2.8. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.3. Получатель вправе обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю субсидии в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Министерством обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки Министерство освобождается от ответственности.

5.4. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
реорганизации, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя;
нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
по средствам почтовой связи.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Министерства, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;
в случае подачи заявки в Министерство – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство

Сокращенное наименование
Получателя

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

Наименование Получателя

ОГРН
ОКТМО 60701000

ОГРН
ОКТМО

Место нахождения:
344000, Россия, г. Ростов-на-Дону,
ул. Красноармейская, 33

Место нахождения:

ИНН 6163049444
КПП 616501001

ИНН
КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,

л/с 03809000090 в министерстве финансов
Ростовской области
УФК по Ростовской области (министерство
финансов (минсельхозпрод области)
л/с 02582000010)
Расчетный счет 40201810800000000017
в Отделении Ростов г. Ростов-на-Дону,

БИК
Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Минсельхозпрод области

Сокращенное наименование
Получателя

Заместитель министра
сельского хозяйства
и продовольствия
Ростовской области

(подпись) / (Ф.И.О.)

Должность _____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)».

7. Приложение № 11 изложить в редакции:

«Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на закладку, уход, установку шпалеры, раскорчевку виноградников»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на закладку, уход, установку шпалеры, раскорчевку виноградников за счет средств федерального и областного бюджетов в _____ году

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование района)

| Наименование выполненных работ | Сумма затрат, всего (рублей) | Площадь (га) | Сумма затрат на 1 га (рублей) (графа 2/графу 3) | Расчет субсидии по ставке на 1 га | | Расчет субсидии от затрат | | Сумма субсидии к выплате (минимальное значение из графы 6 или 8) (рублей) ВСЕГО <*> | Сумма субсидии к перечислению (рублей) <*> <***> |
|--------------------------------|------------------------------|--------------|---|---|--|---|---|---|--|
| | | | | утвержденная ставка субсидии на 1 га (рублей) | сумма субсидии по утвержденной ставке (рублей) графа 3 x графу 7 | утвержденный размер затрат к возмещению (%) | сумма субсидии от размера затрат (рублей) (графа 2 x графу 5) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Итого к финансированию | | | | | | | | | |

<*> В случае если графа 8 < графы 6, то графа 9 = графе 8; в случае если графа 8 > графы 6, то графа 9 = графе 6.

<*> Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в случае расходования суммы субсидии, причитающейся к выплате от суммы, причитающейся к перечислению.

<***> Не заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и заявителем, в случае подачи заявки через многофункциональный центр (МФЦ)

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата, М.П. (при наличии)».