



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018 № 23/01-01/216

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление министерства культуры
Ростовской области от 14.09.2017 № 23/01-01/480**

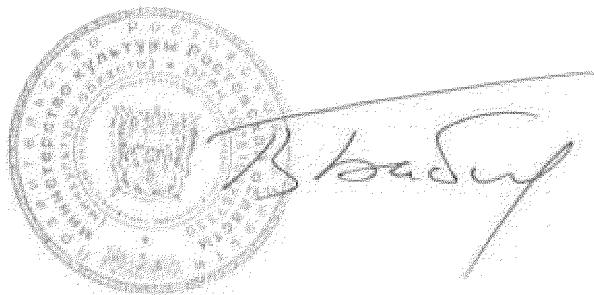
В целях реализации государственной программы Российской Федерации утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы», министерство культуры Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства культуры Ростовской области от 14.09.2017 № 23/01-01/480 «Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Ростовской области, и их работниками» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



В.Н. Бабин

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства культуры Ростовской области от 14.09.2017 № 23/01-01/480 «Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Ростовской области, и их работниками»

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного поощрения лучшим сельским учреждениям культуры и их работниками».

2. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы», постановлениями Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 587 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», от 06.09.2017 № 617 «О порядке предоставления и распределения средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ростовской области за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, на выплату денежного поощрения лучшим сельским учреждениям культуры и их работникам».

3. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Положение о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими сельскими учреждениями культуры и их работниками согласно приложению № 1.».

4. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра культуры Ростовской области.».

5. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
министерства культуры
Ростовской области
от 14.09.2017 № 23/01-01/480

Положение о конкурсе на получение денежного поощрения
лучшими сельскими учреждениями культуры и их работниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими сельскими учреждениями культуры и их работниками (далее – конкурс).

1.2. Основными целями конкурса являются:

стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность учреждений культуры сельских территорий;

повышение значимости, престижности в обществе профессии работника культуры, ее популяризация;

развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских территорий, создание условий для организации досуга населения в соответствии с современными требованиями.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в следующих номинациях:

«Культурно-досуговая деятельность»;

«Библиотечное дело»;

«Музейное дело»;

«Лучший работник сельского учреждения культуры».

1.4. Размер денежного поощрения по каждой номинации составляет:

лучшим сельским учреждениям культуры – 100,0 тыс. рублей каждое;

лучшим работникам сельских учреждений культуры – 50 тыс. рублей каждое.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть сельские учреждения культуры и работники сельских учреждений культуры (далее соответственно – сельское учреждение культуры, работник сельского учреждения культуры).

2.2. Участниками конкурса в номинациях:

«Культурно-досуговая деятельность» могут быть сельские учреждения культуры, осуществляющие культурно-досуговую деятельность;

«Библиотечное дело» могут быть сельские учреждения культуры, осуществляющие библиотечную деятельность;

«Музейное дело» могут быть сельские учреждения культуры, осуществляющие музейную деятельность;

«Лучший работник сельского учреждения культуры» могут быть работники сельских учреждений культуры, осуществляющих культурно-досуговую деятельность или библиотечную деятельность или музейную деятельность независимо от стажа работы в сельском учреждении культуры.

2.3. Сельское учреждение культуры, работник сельского учреждения культуры, получившие денежное поощрение, имеют право повторно участвовать в соответствующем конкурсе не ранее чем через пять лет.

3. Конкурсная комиссия и экспертные группы

3.1. Организацию проведения конкурса осуществляет министерство культуры Ростовской области (далее – минкультуры области).

3.2. Для проведения конкурса правовым актом минкультуры области создается конкурсная комиссия по отбору лучших сельских учреждений культуры и их работников на получение денежного поощрения (далее – конкурсная комиссия) и экспертные группы.

3.3. В состав конкурсной комиссии могут входить должностные лица минкультуры области, руководители, специалисты государственных учреждений культуры, подведомственных минкультуры области, и эксперты в сфере культуры.

3.4. Для экспертной оценки материалов, представленных на конкурс, создаются экспертные группы по каждой номинации.

3.5. В состав экспертных групп входят специалисты в области культурно-досуговой деятельности, библиотечного дела, музейного дела, и могут входить эксперты в сфере культуры.

3.6. Обеспечение работы конкурсной комиссии и экспертных групп осуществляет минкультуры области.

3.7. Минкультуры области в целях обеспечения организации и проведения конкурса осуществляет следующие функции:

принимает решение о проведении конкурса;

организует и обеспечивает информирование о проведении конкурса, в том числе о сроках и месте приема заявок, перечне представляемых документов, правовых актах, принятых в целях проведения конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса и издания соответствующего правового акта минкультуры области;

обеспечивает прием, регистрацию заявок, потупивших от сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры, в день их поступления;

осуществляет передачу заявок и документов, прилагаемых к заявке, секретарю конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявок в минкультуры области;

организует и обеспечивает письменное информирование сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры о результатах конкурса, в том числе путем размещения результатов конкурса на официальном сайте минкультуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mkro.donland.ru> (далее – официальный сайт минкультуры области) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии.

4. Условия участия в конкурсе и порядок проведения конкурса

4.1. Участие в конкурсе является добровольным.

4.2. Конкурс проводится ежегодно.

4.3. Информация о проведении конкурса, сроках подачи заявок доводится минкультуры области до администраций муниципальных образований Ростовской области, органов управления культурой муниципальных образований Ростовской области и размещается на официальном сайте

минкультуры области в течение (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса и издания соответствующего правового акта минкультуры области.

На официальном сайте минкультуры области ежегодно публикуются:
правовой акт минкультуры области о проведении конкурса;
состав конкурсной комиссии и экспертных групп;
правовой акт минкультуры области о конкурсной комиссии и экспертных группах;

настоящее Положение.

4.4. Срок подачи заявок составляет не менее 10 (десяти) календарных дней со дня публикации правового акта минкультуры области о проведении конкурса на официальном сайте минкультуры области.

4.5. Сельские учреждения культуры и работники сельских учреждений культуры, имеющие намерение принять участие в конкурсе, представляют в минкультуры области заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме в соответствии с приложениями № 1 – № 4 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются документы, предусмотренные приложениями № 1 – № 4 к настоящему Положению (далее – документы).

Документы сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью соответствующего муниципального (сельского) учреждения культуры.

При оформлении документов составляется опись.

4.6. Заявка подписывается:

от имени муниципального учреждения культуры – руководителем муниципального учреждения культуры или главой администрации сельского поселения муниципального образования Ростовской области и заверяется соответствующей печатью;

от имени работника муниципального учреждения культуры – работником муниципального учреждения культуры и согласовывается с руководителем муниципального учреждения культуры, в котором работает работник или главой администрации сельского поселения муниципального образования Ростовской области и заверяется соответствующей печатью.

Если информация, в том числе прилагаемые документы, содержат персональные данные, к заявке прилагается письменное согласие на их обработку по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.7. Заявка и документы могут быть направлены по почте или представлены непосредственно в минкультуры области по адресу: ул. Московская, 51, г. Ростов-на-Дону, 344002, кабинет 403.

4.8. Прием заявок, документов осуществляется минкультуры области.

Оснований для отказа в регистрации заявок не предусмотрено.

При приеме заявки и документов специалист приемной минкультуры области делает отметку на заявке, с указанием даты, времени их приема и регистрирует в журнале приема заявок в день их поступления.

Журнал приема заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью минкультуры области.

Датой и временем регистрации заявки считаются дата и время, проставленные приемной минкультуры области при получении заявки и документов.

Зарегистрированная заявка с документами в течение 1 (одного) рабочего дня передается специалистом приемной минкультуры области секретарю конкурсной комиссии.

4.9. В состав документов, необходимых для рассмотрения заявок, находящихся в распоряжении иных государственных органов, входят:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет муниципального учреждения культуры.

4.10. Документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, запрашиваются минкультуры области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4.11. Сельское учреждение культуры вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения.

В указанном случае межведомственные запросы минкультуры области не направляются.

4.12. Подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

5. Определение победителей конкурса

5.1. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок принимает решение о допуске, об отказе в допуске сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры, подавших заявки к конкурсному отбору.

5.2. Основанием для допуска сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры к конкурсному отбору является факт поступления заявки в минкультуры области и ее регистрация в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения в сроки, установленные правовым актом минкультуры области для приема заявок и указанные в извещении о проведении конкурса.

5.3. Основанием для не допуска сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры к конкурсному отбору является факт поступления заявки в минкультуры области и ее регистрация по истечении срока, установленного правовым актом минкультуры области для приема заявок и указанного в извещении о проведении конкурса.

5.4. Протокол заседания конкурсной комиссии о допуске, об отказе в допуске сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры к конкурсному отбору публикуется на официальном сайте минкультуры области в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии о допуске сельских учреждений культуры и работников сельских учреждений культуры к конкурсному отбору, передает заявки и документы экспертным группам по номинациям.

5.6. Экспертные группы в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявок и документов осуществляют их оценку на основе критериев конкурсного отбора, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы», в соответствии с баллами по каждому критерию, установленными в приложениях № 2 – 5 к настоящему постановлению.

5.7. Экспертные заключения экспертных групп по каждой номинации передаются конкурсной комиссии.

5.8. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения экспертных заключений экспертных групп формирует рейтинг лучших сельских учреждений культуры по каждой номинации и рейтинг лучших работников сельских учреждений культуры.

5.9. Рейтинг лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры по каждой номинации равен сумме баллов, установленных приложениями № 2 – 5 к настоящему постановлению по каждому критерию конкурсного отбора.

5.10. Конкурсная комиссия на основании рейтинга в соответствии с объемом субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, количеством денежных поощрений для работников сельских учреждений культуры, утверждаемых ежегодно Ростовской области нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, формирует список победителей лучших работников сельских учреждений культуры.

5.11. Конкурсная комиссия в целях определения победителей по каждой номинации среди сельских учреждений культуры определяет количество денежных поощрений, предназначенных для каждой номинации: «Культурно-досуговая деятельность»; «Библиотечное дело»; «Музейное дело» в соответствии с общим количеством денежных поощрений для сельских учреждений культуры, утверждаемых ежегодно Ростовской области нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, по формуле:

$$\frac{A \times B}{C} = D$$

где А – количество денежных поощрений для сельских учреждений культуры, утверждаемых Ростовской области нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;

В – количество сельских учреждений культуры (культурно-досуговых, библиотек, музеев), подавших заявки на участие в конкурсе по каждой номинации: «Культурно-досуговая деятельность»; «Библиотечное дело»; «Музейное дело»;

С – общее количество сельских учреждений культуры, подавших заявки по всем номинациям;

Д – количество денежных поощрений для сельских учреждений культуры по каждой номинации: «Культурно-досуговая деятельность»; «Библиотечное дело»; «Музейное дело».

5.12. Конкурсная комиссия на основании рейтинга сельских учреждений культуры по каждой номинации в соответствии с объемом субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, количеством денежных поощрений для сельских учреждений культуры, утверждаемых ежегодно Ростовской области нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, количеством денежных поощрений по каждой номинации, определенных в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения, формирует список победителей лучших сельских учреждений культуры по каждой номинации.

5.13. На основании списков победителей конкурса минкультуры области издает правовой акт о присуждении денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и их работникам в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

5.14. Результаты конкурса по всем номинациям публикуются на официальном сайте минкультуры области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определены победители конкурса.

5.15. Выплаты денежных поощрений победителям осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2017 № 617 «О порядке предоставления и распределения средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ростовской области за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, на выплату денежного поощрения лучшим сельским учреждениям культуры и их работникам».

Приложение № 2
к постановлению
министерства культуры
Ростовской области
от 14.09.2017 № 23/01-01/480

Максимальные баллы
по критериям оценки по номинации «Культурно-досуговая деятельность»

Максимальный балл по номинации
«Культурно-досуговая деятельность» – 280 баллов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальные баллы по каждому критерию оценки
1	2	3
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	30
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	20
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	20
4.	Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	40
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	20
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	20
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп – людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от	10

1	2	3
	общего числа проводимых мероприятий)	
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	10
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях, в процентах	10
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	15
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	15
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	15
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	15
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	15
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	15
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	10

Приложение № 3
к постановлению
министерства культуры
Ростовской области
от 14.09.2017 № 23/01-01/480

Максимальные баллы
по критериям оценки по номинации «Библиотечное дело»

Максимальный балл по номинации
«Библиотечное дело» – 120 баллов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальные баллы по каждому критерию оценки
1	2	3
1.	Число посещений библиотеки за год	5
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	10
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	8
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	25
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	10
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	15
7.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	15
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	12
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	10
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	10

Приложение № 4
к постановлению
министерства культуры
Ростовской области
от 14.09.2017 № 23/01-01/480

Максимальные баллы
по критериям оценки по номинации «Музейное дело»

Максимальный балл по номинации
«Музейное дело» – 100 баллов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальные баллы по каждому критерию оценки
1	2	3
1.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	20
2.	Количество посетителей музея (за год)	10
3.	Количество выставок, в том числе передвижных (за год)	10
4.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	10
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	10
6.	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	10
7.	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	5
8.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год)	5
9.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	5
10.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	5
11.	Проведение повышения квалификации музейных кадров	5
12.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	5

Приложение № 5
к постановлению
министерства культуры
Ростовской области
от 14.09.2017 № 23/01-01/480

Максимальные баллы
по критериям оценки по номинации
«Лучший работник сельского учреждения культуры»

Максимальный балл по номинации
«Лучший работник сельского учреждения культуры» – 60 баллов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальные баллы по каждому критерию оценки
1	2	3
1.	Профессиональные задачи деятельности	10
2.	Активность творческой деятельности	10
3.	Непрерывность профессионального развития работника	10
4.	Личные достижения работника	10
5.	Оценка профессиональной деятельности	10
6.	Творческие планы работника	10

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на получение
денежного поощрения лучшими
сельскими учреждениями культуры и их
работниками

Заявка
муниципального учреждения культуры
на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими сельскими
учреждениями культуры и их работниками в _____ году
по номинации «Культурно-досуговая деятельность»

1. Полное наименование муниципального учреждения культуры (культурно-досугового учреждения).
2. Наименование муниципального образования района Ростовской области.
3. Наименование муниципального образования сельского поселения Ростовской области.
4. Наименование населенного пункта, в котором расположено муниципальное учреждение культуры.
5. Юридический адрес (с почтовым индексом) муниципального учреждения культуры.
6. Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры.
7. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя муниципального учреждения культуры.
8. Телефон/факс (с кодом), адрес электронной почты муниципального учреждения культуры.
9. Информация о деятельности муниципального учреждения культуры (культурно-досугового учреждения) в _____ году:

1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	указать значение согласно формуле: $УВ=(УКДМ/Ч)*100$, где УКДМ – количество участников культурно-досуговых мероприятий в _____ году; Ч – численность населения в населенном пункте в _____ году
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	краткое описание оснащенности техническим оборудованием, пополнения музыкального инструментария и обновления сценических костюмов, создания условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат) и пр.
2.1.	Оснащенность техническим оборудованием (звуковым,	количество комплектов, год выпуска

	световым)	
2.2.	Пополнение музыкального инструментария	количество единиц, принятых на баланс в _____ году
2.3.	Обновление сценических костюмов	количество костюмов и сценической обуви, принятых на баланс в _____ году
2.4.	Наличие игровых и спортивных комнат	количество единиц игровых и спортивных комнат (при отсутствии указывается «0»)
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	краткое описание планировки, благоустройства, внутреннего и внешнего освещения, озеленения территории и пр. (приложить фото фасада здания, прилегающей территории, фойе, зрительного зала, культурно-досуговых помещений – не менее 10 фотографий в печатном и электронном виде)
4.	Количество клубных формирований в _____ году. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	
4.1.	Количество клубных формирований всего (по состоянию на 01.01._____ г.)	абсолютный показатель
4.2.	количество клубных формирований самодеятельного народного творчества	приложить перечень коллективов самодеятельного народного творчества
	из них:	
4.3.	хоровых	абсолютный показатель
4.4.	хореографических	абсолютный показатель
4.5.	театральных	абсолютный показатель
4.6.	оркестры народных инструментов	абсолютный показатель
4.7.	оркестры духовых инструментов	абсолютный показатель
4.8.	фольклорных	абсолютный показатель
4.9.	изобразительного искусства	абсолютный показатель
4.10.	народных промыслов	абсолютный показатель
4.11.	кинофотолюбителей	абсолютный показатель
4.12.	прочие	абсолютный показатель

4.13.	из общего числа коллективов, имеют звание «народный (образцовый) самодеятельный коллектив»	абсолютный показатель
4.14.	Процент населения, участвующего в систематических занятиях коллективов самодеятельного народного творчества	процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством по формуле: $УХТ = (УКФ / Ч) * 100$, где УКФ – количество участников клубных формирований самодеятельного народного творчества в _____ году. Ч – численность населения в населенном пункте в _____ году.
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	краткое описание деятельности в данном направлении; приложить перечень инновационных форм, используемых в _____ году
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий за _____ год	абсолютный показатель
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп – людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	абсолютный показатель и в % от общего числа проводимых культурно-массовых мероприятий
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	абсолютный показатель и в % от общего числа проводимых культурно-массовых мероприятий
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	указать значение согласно формуле: $(З : (М_{Общ} * Места)) * 100$, где З – количество посетителей на культурно-массовых мероприятиях, проводимых в зрительных залах в _____ году; М _{Общ} – количество культурно-массовых мероприятий, проводимых в зрительных залах в _____ году; Места – общее количество

		посадочных мест в зрительном зале (залах)
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	краткое описание деятельности в данном направлении; приложить информацию о формах взаимодействия в _____ году
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	количество участия; краткое описание деятельности в данном направлении и копии дипломов за _____ год; приложить таблицу с наименованием мероприятий перечисленного уровня в _____ году
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций, электронные носители с репортажами за _____ год
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	краткое описание деятельности в данном направлении в _____ году; приложить методические разработки в _____ году (при наличии)
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	краткое описание деятельности в данном направлении; приложить сравнительный анализ 20__– 20__ годов
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	краткое описание деятельности в данном направлении с указанием проектов и их финансирования; приложить проекты
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	указать количество; приложить копии наград за период 20__– 20__ г.г.

Прилагаются документы, указанные в заявке.

Руководитель муниципального учреждения культуры

(подпись, печать, расшифровка подписи, дата)

или

Руководитель органа управления культурой муниципального образования или
Глава администрации муниципального образования (сельского поселения)

(подпись, печать, расшифровка подписи, дата)