

МИНИСТЕРСТВО
строительства, архитектуры и территориального развития
Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2018

№ 10

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в
постановление министерства
строительства, архитектуры и
территориального развития
Ростовской области от 02.08.2017 № 8

В целях реализации Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

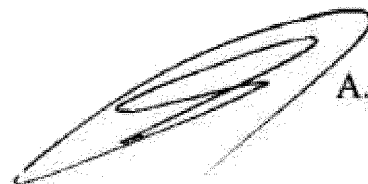
1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области согласно приложению от 02.08.2017 № 8 «Об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области согласно приложению от 02.08.2017 № 8 «Об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» согласно приложению № 2.

3. Отделу размещения государственного заказа и программно-информационного обеспечения обеспечить опубликование постановления на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и территориального развития – главного архитектора Ростовской области Полянского А.Э.

Исполняющий обязанности
министра строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области



А.М. Кузьменко

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 02.08.2017 № 8 «Об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию»

1. В приложении № 1:

1.1. В подпункте 3.1.3 пункта 3.1 подраздела 3 Раздела I слова «- Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (далее – Региональный портал);» исключить.

1.2. В названии пункта 3.4 подраздела 3 Раздела I слова «и Регионального портала» исключить.

1.2.1. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 подраздела 3 Раздела I изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем следующими способами:

- посредством Единого портала;
- в устной форме: при личном приеме в соответствии с графиком работы Органа, по справочным телефонам;
- в письменной форме: при направлении запроса в Орган в бумажном виде и по электронной почте.

При информировании по телефону, по вопросам предоставления услуги, специалисты Органа обязаны подробно, в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке и условиях предоставления услуги, объяснить причины возможного отказа в предоставлении услуги, а также предоставить информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Органа обращения заявителей;
- о принятом решении по конкретному обращению либо стадию рассмотрения обращения;
- о перечне предоставляемых документов для получения услуги.

Запись на прием в Орган для подачи запроса о предоставлении услуги может осуществляться в телефонном режиме с назначением даты и времени приема гражданина, а также посредством Единого портала.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться посредством информационной системы многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.3. В названии пункта 3.5 подраздела 3 Раздела I слова «и Региональном портале» исключить.

1.3.1. Пункт 3.5 подраздела 3 Раздела I изложить в следующей редакции:

«Указанная в пунктах 3.1.-3.4. информация размещается на информационных стендах в месте нахождения ответственного за предоставление услуги структурного подразделения Органа и МФЦ, а также размещается на Едином портале, в информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области.

Информационные материалы включают в себя:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- адреса места нахождения Органа, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги.

Кроме того на Едином портале в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг заявителей;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.».

2. Абзац 2 подраздела 2 Раздела II изложить в следующей редакции:

«МФЦ участвует в предоставлении услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, а также выдачи результата предоставления услуги.».

2.1. Подраздел 3 Раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) документа на бумажном носителе (оригинала);

2) документа на бумажном носителе (сканированного документа);

3) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, в многофункциональном центре.».

2.2. Подраздел 4 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации Органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.»;

2.2.1. В подразделе 4 Раздела II слова «10 рабочих дней» заменить на слова: «7 рабочих дней».

2.3. Подраздел 5 Раздела II после абзаца «- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);» дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральный закон от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.07.2017, «Собрание законодательства РФ», 03.07.2017, № 27, ст. 3932, «Российская газета», № 144, 04.07.2017).

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);»;

после абзаца «- Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Наше время», № 304-308, 10.08.2011);» дополнить абзацами следующего содержания:

«- постановление Правительства Ростовской области от 24.08.2017 № 585 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.08.2017, Официальный портал правовой информации Ростовской области <http://pravo.donland.ru>, 30.08.2017);».

2.4. Подпункт 6.3.1 подраздела 6 Раздела II изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 4.

К заявлению прикладываются:

1) разрешение на строительство.

Заявление (уведомление) и необходимые документы могут быть представлены в Орган следующими способами:

- посредством обращения в Орган;
- через МФЦ;
- посредством Единого портала.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Документы направляются исключительно в бумажном виде (оригинал) в случае необходимости продления разрешения на строительство, если разрешение на строительство выдавалось на бумажном носителе.

Услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.».

2.5. В абзаце 3 подпункта 7.3 подраздела 7 Раздела II слова «либо МФЦ» исключить.

2.6. Подраздел 8 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием в электронном виде запрещено требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

2.7. Подраздел 9 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа Органа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, не предусмотрены.».

2.8. Подраздел 13 Раздела II изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги отсутствуют.».

2.9. Подраздел 15 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в Орган либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени Органа. В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Органа.».

2.10. В подразделе 17 Раздела II абзац «- возможность получения услуги по средствам Единого портала и Регионального портала.» изложить в следующей редакции:

«- возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III настоящего административного регламента.».

2.11. Подраздел 18 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель должен использовать усиленную квалифицированную электронную подпись для каждого электронного документа, который является необходимым и обязательным, а также, который заявитель вправе представить (п. 6, 7 раздела II настоящего административного регламента) или может использовать одну усиленную квалифицированную электронную подпись, которой подписываются связанные между собой указанные электронные документы (пакет электронных документов).».

3. Абзац 9 подраздела 1 Раздела III «- формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги;» исключить.

3.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 подраздела 2 Раздела III дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 9 Раздела II настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо Органа в срок 1 рабочий день подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.».

3.2. В пункте 2.2 подраздела 2 Раздела III абзацы:

«2.2.1. Для Органа:

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, с приложением документов, указанных в пункте 6.1., 6.2. и 6.3. подраздела 6 раздела II настоящего Регламента и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента.» изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является регистрация Органом заявления, с приложением документов, указанных в пункте 6.1., 6.2. и 6.3. подраздела 6 раздела II настоящего Регламента и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента.».

3.2.1. Пункт 2.2 подраздела 2 Раздела III дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае выдачи застройщику разрешения на строительство в границах приаэродромной территории, ответственный специалист Органа за предоставление услуги в десятидневный срок со дня выдачи разрешения на строительство представляет копию такого разрешения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.».

3.2.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 подраздела 2 Раздела III исключить.

3.3. В пункте 2.3. подраздела 2 Раздела III первые четыре абзаца изложить в следующей редакции:

«2.3. Передача документов в Орган.

Основанием для начала административной процедуры является представление в МФЦ заявителем документов, указанных в подразделе 6 раздела II действующего Регламента.

Сотрудник МФЦ осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов, формирует пакет документов и передает его в Орган.

Максимальный срок осуществления административной процедуры сотрудником МФЦ – 1 рабочий день со дня представления заявителем полного перечня документов, предусмотренного подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.».

3.4. Подпункт 3 пункта 2.4. подраздела 2 Раздела III изложить в следующей редакции:

«3) для внесения изменений в разрешение на строительство:

- уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство;
- уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Максимальный срок административной процедуры (получение разрешения на строительство, продление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство) не может превышать 6 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.».

3.5. Пункт 2.5 подраздела 2 Раздела III дополнить абзацем следующего содержания: «Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения Органа, в случае поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.».

3.5.1. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 подраздела 2 Раздела III после слов: «Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата услуги» дополнить словами: «способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.».

3.5.2. В подпункте 2.5.2 пункта 2.5 подраздела 2 Раздела III абзац:

«Критерием принятия решения по административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата услуги путем обращения в Орган или МФЦ.» изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения по административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата услуги путем обращения в МФЦ, указанного в заявлении о предоставлении услуги.».

3.6. Подраздел 3 Раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте (при направлении запроса в Орган) в порядке, установленном в пункте 3.4 раздела I «Общие положения» настоящего регламента.

3.2. Запись на прием в Орган и МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей в Орган и МФЦ по предварительной записи.

При организации записи на прием в Орган и МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

1) ознакомления с расписанием работы органа или многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника органа или многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе или многофункциональном центре графика приема заявителей.

Запись на прием в Орган может осуществляться посредством Единого портала.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться посредством информационной системы многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

3.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган посредством Единого портала.

3.4. Прием и регистрация органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Орган обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного

представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 раздела III настоящего регламента.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение Органа, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.5. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины (уплата иных платежей) заявителем в электронном виде производится в порядке, описанном в подразделе 12 раздела II настоящего административного регламента.

3.6. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Получение заявителем результата предоставления услуги может быть осуществлено в электронной форме по запросу, поданному, в том числе, и по электронной почте, на адрес, указанный заявителем, копия разрешения на строительство, либо уведомления об отказе в предоставлении разрешения на строительство или разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия данного разрешения на строительство направляется заявителю в отсканированной форме (в форматах TIFF, PDF, JPEG).

Направление вышеуказанной копии осуществляется на адрес электронной почты, указанный в запросе заявителя или с использованием сети Интернет.

3.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте (при направлении запроса в Орган) в порядке, установленном в пункте 3.4.1 раздела I настоящего регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Орган или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения

о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

Заявитель имеет право направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе V настоящего административного регламента.».

4. В пункте 4 Раздела V абзац «- Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;» исключить.

4.1. В абзаце 31 пункта 4 Раздела V слова «, государственной информационной системе Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»» исключить.

4.2. В пункте 11 Раздела V слова «Региональном портале,» исключить.

5. В приложении № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)» абзац:

«Способ получения разрешения на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство) (отметить):

— посредством обращения в уполномоченный орган;

— посредством обращения в МФЦ;

— по электронной почте (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG);

— посредством сети Интернет (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае обращения через Единый портал (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG).» **ИЗЛОЖИТЬ В следующей редакции:**

«Способ получения разрешения на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство) (отметить):

-посредством обращения в уполномоченный орган, в случае подачи обращения в уполномоченный орган;

- посредством обращения в МФЦ, в случае подачи обращения через МФЦ;

- по электронной почте (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG, в случае обращения в уполномоченный орган;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае обращения через Единый портал.

- по почте, в случае обращения в уполномоченный орган.»

5.1. В приложении № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)» перед абзацем:

««__» _____ 20__ год

м.п.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ получения уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) (отметить):

-посредством обращения в уполномоченный орган, в случае подачи обращения в уполномоченный орган;

- посредством обращения в МФЦ, в случае подачи обращения через МФЦ;

- по электронной почте (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG, в случае обращения в уполномоченный орган;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае обращения через Единый портал.

- по почте, в случае обращения в уполномоченный орган.»

5.2. В приложении № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований

(муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)» абзац:

«Способ получения:

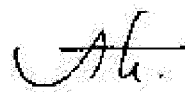
- посредством обращения в уполномоченный орган;
- посредством обращения в МФЦ;
- по электронной почте (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG);
- посредством сети Интернет (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае обращения через Единый портал (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG).» **ИЗЛОЖИТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:**

«Способ получения:

- посредством обращения в уполномоченный орган, в случае подачи обращения в уполномоченный орган;
- посредством обращения в МФЦ, в случае подачи обращения через МФЦ;
- по электронной почте (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG, в случае обращения в уполномоченный орган;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае обращения через Единый портал.
- по почте, в случае обращения в уполномоченный орган.»

5.3. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)» изложить в редакции согласно приложению.

Заместитель министра строительства,
архитектуры и территориального развития —
главный архитектор Ростовской области



А.Э. Полянский

Приложение
к изменениям в постановление
министерства строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области
от «__» _____ 2017 год № __

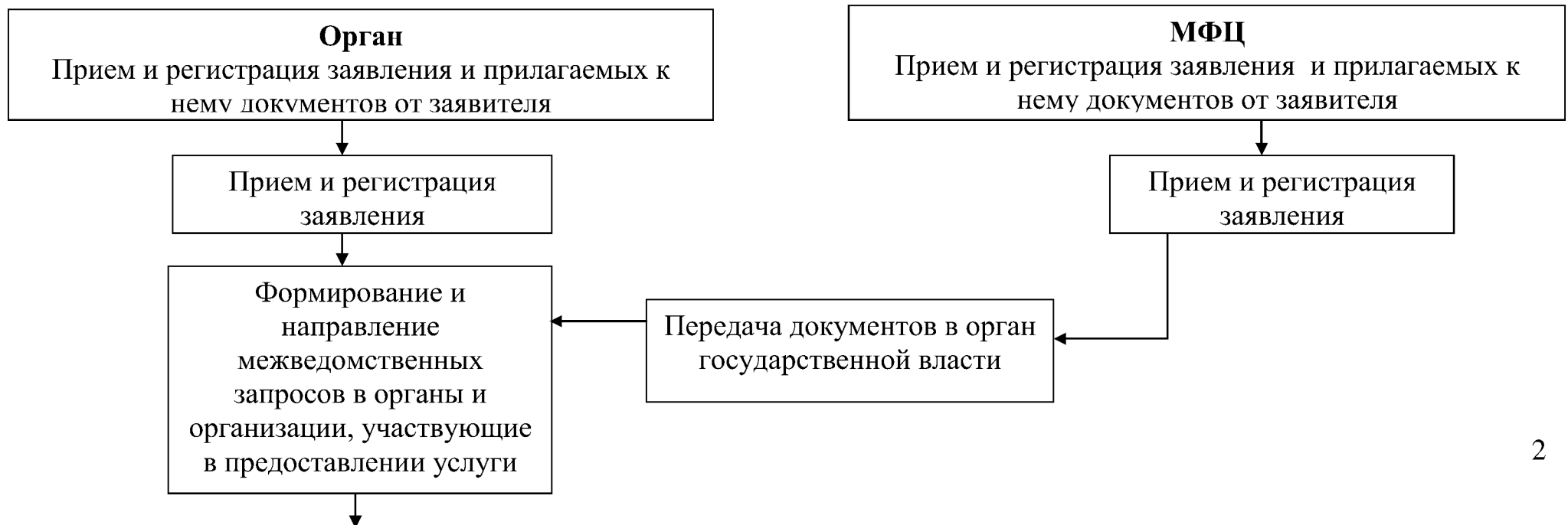
«

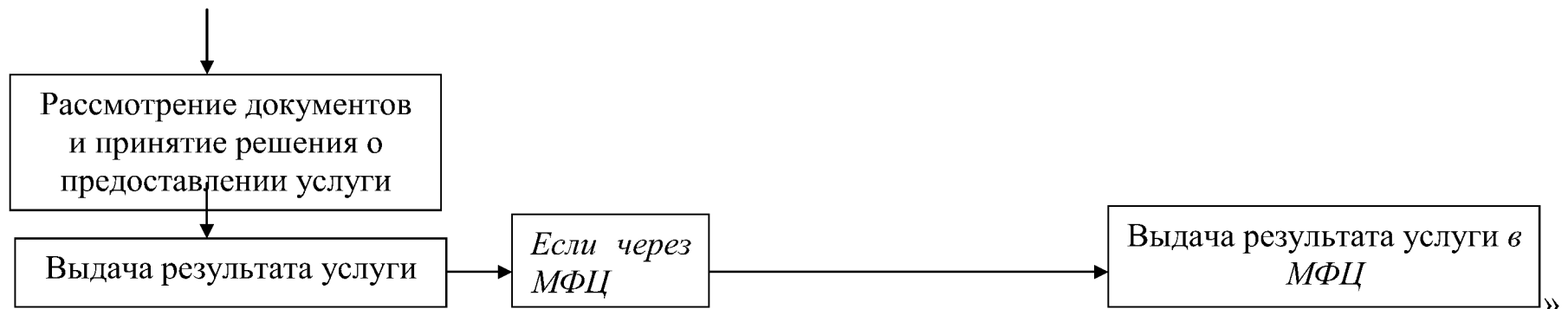
Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)»





ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 02.08.2017 № 8 «Об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию»

1. В приложении № 2:

1.1. Абзац 5 в подпункте 3.1.3. пункта 3.1 подраздела 3 Раздела I «- Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (далее – Региональный портал);» исключить.

1.2. В названии пункта 3.4 подраздела 3 Раздела I слова «и Регионального портала» исключить.

1.2.1. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 подраздела 3 Раздела I изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем следующими способами:

- посредством Единого портала;
- в устной форме: при личном приеме в соответствии с графиком работы Органа, по справочным телефонам;
- в письменной форме: при направлении запроса в Орган в бумажном виде и по электронной почте.

При информировании по телефону, по вопросам предоставления услуги, специалисты Органа обязаны подробно, в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке и условиях предоставления услуги, объяснить причины возможного отказа в предоставлении услуги, а также предоставить информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Органа обращения заявителей;
- о принятом решении по конкретному обращению либо стадию рассмотрения обращения;
- о перечне предоставляемых документов для получения услуги.

Запись на прием в Орган для подачи запроса о предоставлении услуги может осуществляться в телефонном режиме с назначением даты и времени приема гражданина, а также посредством Единого портала.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться посредством информационной системы многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.3. В названии пункта 3.5 подраздела 3 Раздела I слова «и Региональном портале» исключить.

1.3.1. Пункт 3.5 подраздела 3 Раздела I изложить в следующей редакции:

«Указанная в пунктах 3.1.–3.4. информация размещается на информационных стендах в месте нахождения ответственного за предоставление услуги структурного подразделения Органа и МФЦ, а также размещается на Едином портале, в информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области.

Информационные материалы включают в себя:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- адреса места нахождения Органа, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги.

Кроме того на Едином портале в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг заявителей;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.».

2. Абзац 2 подраздела 2 Раздела II изложить в следующей редакции: «МФЦ участвует в предоставлении услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, а также выдачи результата предоставления услуги.».

2.1. Подраздел 3 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) документа на бумажном носителе (оригинала);
2) документа на бумажном носителе (сканированного документа);
3) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, в многофункциональном центре.».

2.2. Подраздел 4 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации Органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.».

2.3. Подраздел 5 Раздела II после абзаца «- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);» дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);»;

после абзаца «- Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Наше время», № 304-308, 10.08.2011);» дополнить абзацами следующего содержания:

«- постановление Правительства Ростовской области от 24.08.2017 № 585 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»

(Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.08.2017, Официальный портал правовой информации Ростовской области <http://pravo.donland.ru>, 30.08.2017);».

2.4. Пункт 6.1 подраздела 6 Раздела II дополнить абзацами:

«9) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим подпунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.»; слова «Заявление и необходимые документы могут быть представлены в Орган следующими способами:

- посредством обращения в Орган;
- через МФЦ;

- подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов может осуществляться в электронной форме с использованием сети Интернет, а так же функционала Единый портал и Региональный портал.» изложить в следующей редакции:

«Заявление и необходимые документы могут быть представлены в Орган следующими способами:

- посредством обращения в Орган;
- через МФЦ;
- посредством Единого портала.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.».

2.5. В абзаце 8 подпункта 7.1 подраздела 7 Раздела II слова «либо МФЦ» исключить.

2.6. Подраздел 8 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«При осуществлении записи на прием в электронном виде запрещено требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»

2.7. Подраздел 9 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа Органа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, не предусмотрены.»

2.8. Подраздел 15 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в Орган либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени Органа. В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Органа.»

2.9. В подразделе 17 Раздела II абзац: «- получать информацию о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;» изложить в следующей редакции: «- получать информацию о ходе предоставления услуги;»;

абзац: «- возможность получения услуги по средствам Единого портала и Регионального портала.» изложить в следующей редакции:

«- возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III настоящего административного регламента.»

2.10. Подраздел 18 Раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель должен использовать усиленную квалифицированную электронную подпись для каждого электронного документа, который является необходимым и обязательным, а также, который заявитель вправе представить (п. 6, 7 раздела II настоящего административного регламента) или может использовать одну усиленную квалифицированную электронную подпись, которой подписываются связанные между собой указанные электронные документы (пакет электронных документов).»

3. Абзац 9 подраздела 1 Раздела III «- формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги;» исключить.

3.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1. подраздела 2 Раздела III дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие

оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 9 Раздела II настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо Органа в срок 1 рабочий день подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.».

3.2. В пункте 2.2 подраздела 2 Раздела III абзацы:

«2.2.1. Для Органа:

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, с приложением документов, указанных в пункте 6.1., 6.2. и 6.3. подраздела 6 раздела II настоящего Регламента и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента.» изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является регистрация Органом заявления, с приложением документов, указанных в пункте 6.1., 6.2. и 6.3. подраздела 6 раздела II настоящего Регламента и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента.».

3.2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 подраздела 2 Раздела III исключить.

3.3. В пункте 2.3. подраздела 2 Раздела III первые четыре абзаца читать в следующей редакции:

«2.3. Передача документов в Орган.

Основанием для начала административной процедуры является представление в МФЦ заявителем документов, указанных в подразделе 6 раздела II настоящего Регламента.

Сотрудник МФЦ осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов, формирует пакет документов и передает его в Орган.

Максимальный срок осуществления административной процедуры сотрудником МФЦ – 1 рабочий день со дня представления заявителем полного перечня документов, предусмотренного подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.».

3.4. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 подраздела 2 Раздела III после слов: «Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата услуги» дополнить словами: «способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.».

3.4.1. В подпункте 2.5.2 пункта 2.5 подраздела 2 Раздела III абзац:

«Критерием принятия решения по административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата услуги путем обращения в Орган, МФЦ или направлением копии результата услуги в отсканированной форме (в форматах TIFF, PDF, JPEG) на адрес электронной почты, указанный в запросе заявителя или с использованием сети Интернет, а так же Единого портала (в случае обращения через Единый портал).» изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения по административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата услуги путем обращения в МФЦ, указанного в заявлении о предоставлении услуги.».

3.5. Подраздел 3 Раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте (при направлении запроса в Орган) в порядке, установленном в пункте 3.4 раздела I «Общие положения» настоящего регламента.

3.2. Запись на прием в Орган и МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей в Орган и МФЦ по предварительной записи.

При организации записи на прием в Орган и МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

1) ознакомления с расписанием работы органа или многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника органа или многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе или многофункциональном центре графика приема заявителей.

Запись на прием в Орган может осуществляться посредством Единого портала.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться посредством информационной системы многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

3.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган посредством Единого портала.

3.4. Прием и регистрация органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Орган обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 раздела III настоящего регламента.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение Органа, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.5. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины (уплата иных платежей) заявителем в электронном виде производится в порядке, описанном в подразделе 12 раздела II настоящего административного регламента.

3.6. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю предоставляется возможность:

а) получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации);

в) получения на электронную почту сканированного документа.

3.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте (при направлении запроса в Орган) в порядке, установленном в пункте 3.4.1 раздела I настоящего регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Орган или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

Заявитель имеет право направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе V настоящего административного регламента.».

4. Абзац 24 подраздела 4 раздела V: «- Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;» исключить.

4.1. В абзаце 31 подраздела 4 раздела V слова «, государственной информационной системе Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»» исключить.

4.2. В подразделе 11 раздела V слова «Региональном портале,» исключить.

5. В приложении № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)» после слов:

«– технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".» **добавить абзацы следующего содержания:**

«– подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 N 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации";»;

абзац: «Способ получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) (отметить):

- посредством обращения в уполномоченный орган;
- посредством обращения в МФЦ;
- по электронной почте (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG);
- посредством сети Интернет (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае обращения через Единый портал (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG).» **ИЗЛОЖИТЬ В следующей редакции:**

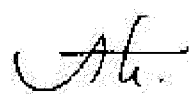
«Способ получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) (отметить):

- посредством обращения в уполномоченный орган, в случае подачи обращения в уполномоченный орган;
- посредством обращения в МФЦ, в случае подачи обращения через МФЦ;
- по электронной почте (копия в отсканированной форме в форматах TIFF, PDF, JPEG), в случае обращения в уполномоченный орган;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае обращения через Единый портал.

□- по почте, в случае обращения в уполномоченный орган.»).

5.1. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлено на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)» изложить в редакции согласно приложению.

Заместитель министра строительства,
архитектуры и территориального развития –
главный архитектор Ростовской области



А.Э. Полянский

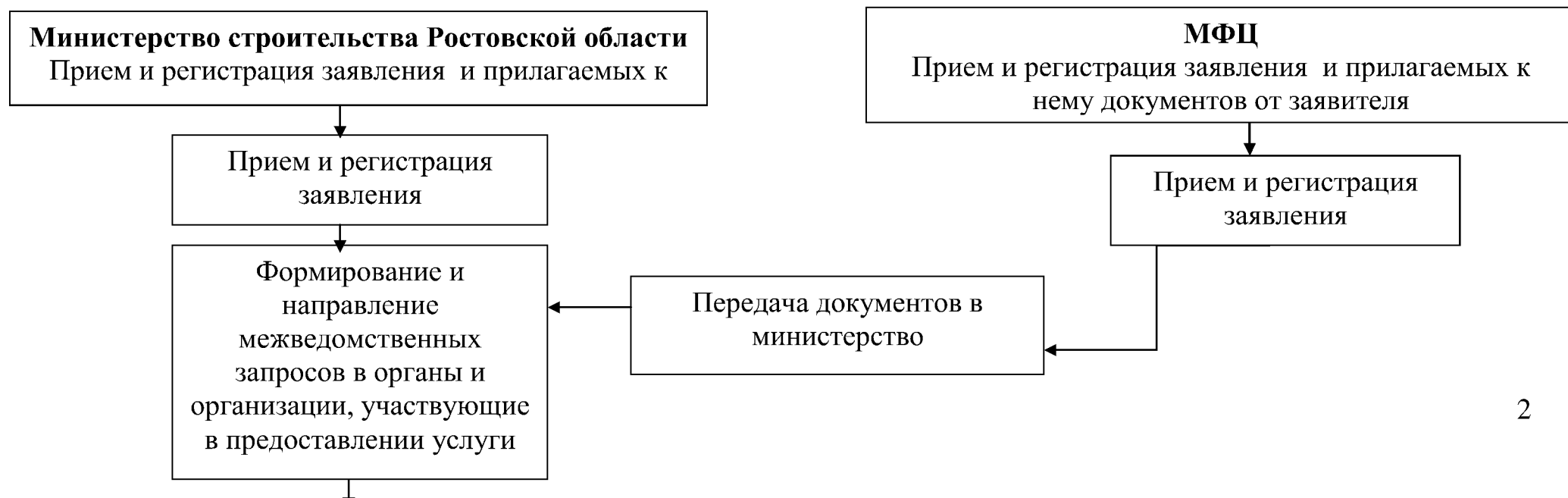
Приложение
к изменениям в постановление
министерства строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области
от «__» _____ 2017 год № __

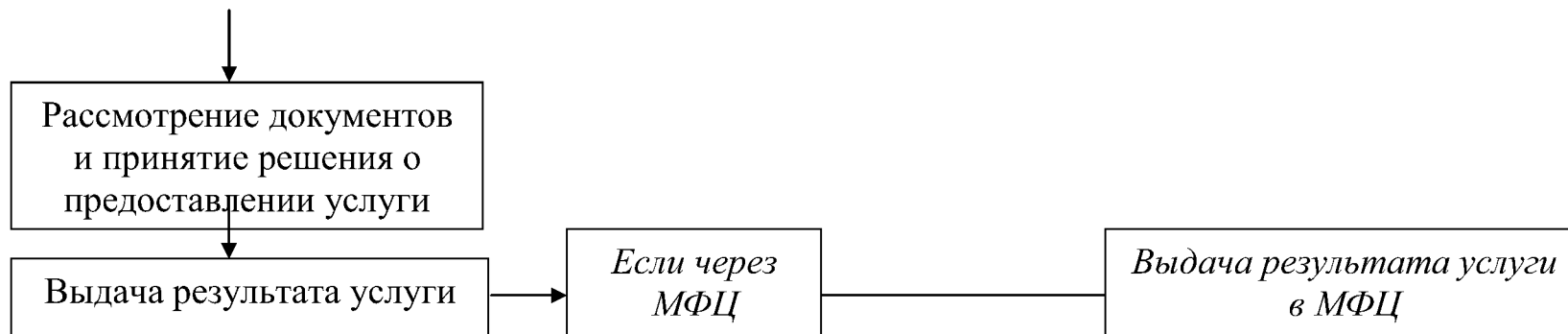
«

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлено на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлено на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений)»





».