



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2018

№ 4

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений
в постановление министерства общего и профессионального образования
Ростовской области от 22.12.2014 № 5**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановлением Правительства Ростовской области от 19.12.2017 № 856 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613» министерство общего и профессионального образования Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Л.В. Балина

Постановление подготовлено
отделом организационной работы
и делопроизводства

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»

В приложении:

1. В разделе II:

1.1. Подпункт 6.1.7 подпункта 6.1 пункта 6 изложить в редакции:

«6.1.7. Копию и оригинал (для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя.».

1.2. Подпункты 7.1, 7.2 пункта 7 изложить в редакции:

«7.1. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе копии и оригиналы (для сверки):

платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы (в случае нахождения ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования);

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

7.2. Если документы, указанные в подпункте 7.1 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, то необходимые сведения уполномоченные органы запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. В разделе III:

2.1. Пункт 2¹ изложить в редакции:

«2¹. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

2.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» является поступление в уполномоченный орган из образовательной организации личного дела заявителя или сформированное в уполномоченном органе личное дело

заявителя после его обращения через Портал госуслуг без приложения документов, подтверждающих перечисление родительской платы заявителем (в случае нахождения ребенка заявителя в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), и (или) СНИЛС.

2.1.2. Сведения, подтверждающие перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, уполномоченные органы запрашивают в электронном виде путем направления межведомственного запроса к электронному сервису Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), оператором которой является Федеральное казначейство.

Сведения из СНИЛС уполномоченные органы запрашивают в электронном виде путем направления межведомственного запроса в территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.1.3. Датой начала данной административной процедуры является дата приема личного дела заявителя должностным лицом уполномоченного органа с проставлением его подписи в реестре, представляемым образовательной организацией вместе с передаваемым личным делом, либо дата окончания формирования личного дела заявителя непосредственно в уполномоченном органе (после обращения заявителя через Портал госуслуг).

2.1.4. Запросы в ГИС ГМП, территориальное отделение Пенсионного фонда Российской Федерации формируются и направляются должностным лицом уполномоченного органа в течение одного рабочего дня.

2.1.5. Ответы на запросы, полученные из ГИС ГМП, территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации незамедлительно распечатываются и визируются с проставлением даты должностным лицом уполномоченного органа, а затем приобщаются им к личному делу заявителя.

2.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» не должен превышать один рабочий день со дня получения уполномоченным органом от образовательной организации документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации родительской платы, или сформирования в уполномоченном органе личного дела заявителя после его обращения через Портал госуслуг.

2.1.7. Критерием принятия решения является отсутствие в личном деле заявителя документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента.

2.1.8. Результатом выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» являются сведения о подтверждении (неподтверждении) внесения родительской платы заявителем и ее размере, сведения из СНИЛС с визой должностного лица уполномоченного органа и проставлением даты визирования.

2.1.9. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является приобщенная к личному делу заявителя информация, полученная по каналам межведомственного взаимодействия.».

2.2. Подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 изложить в редакции:

«3.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» является поступление в уполномоченный орган из образовательной организации личного дела заявителя или сформированное в уполномоченном органе личное дело заявителя после его обращения через Портал госуслуг, с документами, (сведениями), перечисленными в пункте 7.1 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента.

3.2. Датой начала данной административной процедуры является дата приема личного дела заявителя должностным лицом уполномоченного органа с проставлением его подписи в реестре, представляемым образовательной организацией вместе с передаваемым личным делом, либо дата окончания формирования личного дела заявителя непосредственно в уполномоченном органе (после обращения заявителя через Портал госуслуг), либо дата получения информации из ГИС ГМП, подтверждающей перечисление родительской платы заявителем и ее размер (при отсутствии подтверждающих документов в личном деле заявителя, ребенок которого посещает муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования), и (или) дата получения из территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации сведений из СНИЛС.»

3. Подпункт 5.2 раздела V дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.»