



АДМИНИСТРАТИВНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2018 № 4

г. Ростов-на-Дону

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Административная инспекция Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.

3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Административной инспекции Ростовской области.

4. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Административной инспекции

Ростовской области, обеспечивать прием и регистрацию уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Начальник Административной
инспекции Ростовской области



Н.В.Копичка

Постановление вносит сектор
правовой и кадровой работы

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области (далее – гражданский служащий) (за исключением начальника Административной инспекции Ростовской области), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление составляется на имя начальника Административной инспекции Ростовской области (далее – начальник) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Административной инспекции Ростовской области (далее – должностное лицо). Форма уведомления размещается на официальном сайте Административной инспекции Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления, за исключением выходных и праздничных дней, должностным лицом в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае поступления уведомления в выходной или праздничный день его регистрация производится в рабочий день,

следующий за выходным или праздничным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Административной инспекции Ростовской области.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации выдается гражданскому служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки должностное лицо готовит мотивированное заключение, которое представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

10. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя, в том числе с указанием содержания уведомления органов прокуратуры или других государственных органов.

11. Журнал, уведомления и прилагаемые материалы хранятся в течение 3 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления, после чего передаются в архив.

12. Конфиденциальность полученных от гражданского служащего сведений обеспечивается должностным лицом.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
ведущий специалист сектора правовой
и кадровой работы



А.А. Серебрякова

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Ростовской области,
проходящего государственную
гражданскую службу Ростовской
области в Административной
инспекции Ростовской области
к совершению коррупционных
правонарушений

Начальнику Административной
инспекции Ростовской области

(инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего
государственную гражданскую службу в Административной инспекции
Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
«___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, а именно _____
(перечислить, в чем выражено склонение

_____ ,
к коррупционным правонарушениям)

_____ (указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося

_____ (обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого

_____ лицо (лица) обратились к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционным
_____ правонарушениям

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, указать время, место и подробно перечислить действия лица (лиц),

_____ обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения,

которыми располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

_____.
государственного гражданского служащего в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

(дата уведомления (число, месяц, год))

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Ростовской области,
проходящего государственную
гражданскую службу Ростовской
области в Административной
инспекции Ростовской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения и органа исполнительной власти	Подпись составившего уведомления	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата, место склонения к коррупционному правонарушению.

6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

7. Дата заполнения уведомления.

8. Подпись государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Административной инспекции Ростовской области, оформившего уведомление.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведущий специалист сектора правовой и кадровой работы



А.А. Серебрякова