



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2024

№ 16

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление министерства строительства,
архитектуры и территориального развития Ростовской области
от 24.03.2014 № 1**

В целях приведения нормативного правового акта министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в соответствии с федеральным и областным законодательством министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 24.03.2014 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Оказание бесплатной юридической помощи по вопросу предоставления мер социальной поддержки в пределах установленной компетенции министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

Ю.Ю. Сильвестров

Постановление вносит
государственное бюджетное
учреждение Ростовской области
«Агентство жилищных программ»

Приложение
к постановлению министерства
строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от 27.08.2024 № 16

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства строительства, архитектуры
и территориального развития Ростовской области от 24.03.2014 № 1
«Об утверждении административного регламента предоставления услуги
«Оказание бесплатной юридической помощи по вопросу предоставления мер
социальной поддержки в пределах установленной компетенции министерства
строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области»

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Регламента оказания бесплатной юридической помощи по вопросу предоставления мер социальной поддержки в пределах установленной компетенции министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области».

2. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Областным законом от 17.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.01.2013 № 37 «О мерах по реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ на территории Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 41 «Об утверждении Положения о министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области».

3. Пункты 1, 2 изложить в редакции:

«1. Утвердить Регламент оказания бесплатной юридической помощи по вопросу предоставления мер социальной поддержки в пределах установленной компетенции министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области согласно приложению.

2. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Агентство жилищных программ» (Гаврикова М.В.) обеспечить исполнение Регламента оказания бесплатной юридической помощи по вопросу предоставления мер социальной поддержки в пределах установленной компетенции министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.».

4. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению министерства
строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от 24 марта 2014 г. № 1

**РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ
КОМПЕТЕНЦИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

Настоящий Регламент оказания бесплатной юридической помощи по вопросу предоставления мер социальной поддержки в пределах установленной компетенции министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – Регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества предоставления бесплатной юридической помощи.

1. Предмет регулирования

1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента является определение стандарта предоставления бесплатной юридической помощи, состава, последовательности и сроков выполнения отдельных процедур предоставления бесплатной юридической помощи, требований к порядку их выполнения, а также форм контроля за предоставлением бесплатной юридической помощи и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению бесплатной юридической помощи.

1.2. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется по вопросу предоставления мер социальной поддержки в пределах установленной компетенции министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Агентство жилищных программ» гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение бесплатной юридической помощи могут быть граждане Российской Федерации, имеющие право на получение мер социальной

поддержки, предоставление которых относится к компетенции министерства, и относящиеся к следующим категориям граждан:

2.1.1. Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума.

2.1.2. Инвалиды I и II групп.

2.1.3. Инвалиды III группы.

2.1.4. Ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.

2.1.5. Ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.

2.1.6. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2.1.7. Ветераны труда, ветераны труда Ростовской области.

2.1.8. Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР».

2.1.9. Реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

2.1.10. Лица, являющиеся членами многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а продолжающих обучение - до 23 лет.

2.1.11. Одиноким матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет, а продолжающего обучение - до 23 лет.

2.1.12. Лица, освобожденные из мест лишения свободы, в течение двух месяцев со дня освобождения, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам трудоустройства.

2.1.13. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2.1.14. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсацией морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя, назначением, перерасчетом и взысканием пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установлением и оспариванием отцовства, взысканием алиментов;

2.1.15. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31

мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан.

2.1.16. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан.

2.1.17. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц.

2.1.18. Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренные Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей.

2.1.19. Лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной

юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью.

2.1.20. Усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

2.1.21. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

2.1.22. Несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве).

2.1.23. Граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

2.1.24. Граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан.

2.1.25. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:
супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;
дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

2.1.26. Граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с федеральными и областными законами.

2.2. Граждане, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.5-2.1.11 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, если среднедушевой доход их семей (для одиноко проживающих граждан - доход) ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. К членам семьи граждан, указанных в подпунктах 2.1.15-2.1.17 пункта 2.1 настоящего раздела, относятся родители (усыновители), супруга (супруг),

несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на их иждивении (находящиеся на полном содержании указанных граждан или получающие от них помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3. Требования к порядку информирования об оказании бесплатной юридической помощи

3.1. Информация об оказании бесплатной юридической помощи, о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты размещается на информационных стендах государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», в сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www//minstroj.donland.ru), государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» (www//azhp.ru), в информационной системе «Правовая помощь» Министерства юстиции Российской Федерации (www//ВПРАВЕ.РФ), а также предоставляется заявителям при личном или письменном обращении в министерство или государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ», в том числе с использованием средств телефонной связи, почты, электронной почты.

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующему их вопросу. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, работник обязан переадресовать звонок уполномоченному работнику. Переадресация звонка к работнику, который может ответить на вопрос гражданина, должна производиться не более одного раза. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Указанная информация предоставляется заявителям бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке оказания бесплатной юридической помощи осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.2. Иные вопросы оказания бесплатной юридической помощи рассматриваются на основании личного обращения гражданина или его представителя.

II. Стандарт оказания бесплатной юридической помощи

1. Наименование

Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросу предоставления мер социальной поддержки, относящимся в пределах установленной компетенции министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

2. Наименование государственного учреждения Ростовской области, оказывающего бесплатную юридическую помощь

Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Агентство жилищных программ», подведомственным министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

3. Описание результата оказания бесплатной юридической помощи

3.1. Результатом оказания бесплатной юридической помощи является: оказание бесплатной юридической помощи по вопросу предоставления мер социальной поддержки в пределах установленной компетенции министерства; отказ в оказании бесплатной юридической помощи.

3.2. По итогам рассмотрения заявления гражданина о предоставлении правовой консультации в письменной форме, гражданину направляется письменный ответ либо уведомление об отказе в предоставлении правовой консультации по основаниям, предусмотренным частями 2 – 7 статьи 10 Областного закона Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан», с указанием причин отказа.

3.3. По итогам рассмотрения обращения гражданина о предоставлении правовой консультации в устной форме, директором государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» назначается дата личного приема гражданина и работник правового отдела государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», ответственный за проведение личного приема, о чем уведомляется гражданин, либо гражданину направляется уведомление об отказе в предоставлении правовой консультации по основаниям, предусмотренным частями 2 – 7 статьи 10 Областного закона Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан», с указанием причин отказа.

4. Срок оказания бесплатной юридической помощи

4.1. Оказание бесплатной юридической помощи в устной форме осуществляется в течение одного рабочего дня со дня личного обращения заявителя.

Срок оказания бесплатной юридической помощи в письменной форме не превышает 30 дней со дня регистрации обращения заявителя в письменной форме.

Срок оказания бесплатной юридической помощи в электронном виде не превышает 30 дней и начинается с даты регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи и иных электронных документов, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи.

4.2. В случае направления необходимых для оказания бесплатной юридической помощи запросов, директор государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» вправе продлить срок рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.

4.3. Если окончание срока рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то днем окончания срока рассмотрения заявления считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.4. При поступлении в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» заявления об оказании бесплатной юридической помощи, содержащего вопросы, решение которых не входит в его компетенцию, в течение 7 дней со дня регистрации данного заявления гражданину или его представителю направляется письменное разъяснение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи с указанием государственного органа (государственных органов), в компетенцию которого (которых) входит решение поставленных вопросов.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с оказанием бесплатной юридической помощи, размещается на официальном сайте министерства и государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для оказания бесплатной юридической помощи, подлежащих представлению заявителем

6.1. Для получения бесплатной юридической помощи заявитель обращается в письменной, электронной или устной форме в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» и представляет:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, к которым относятся:

паспорт гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

документы, подтверждающие категорию заявителя, к которым относятся:

справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для получения бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 30.01.2013 № 37 «О мерах по реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ»;

удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, Героя Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, ветерана боевых действий, ветерана труда, ветерана труда Ростовской области;

удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;

справка о реабилитации;

свидетельства о рождении всех детей, если они выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; справка из учебного заведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданная на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

справка из мест лишения свободы об освобождении;

удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

свидетельства о смерти родителей, если они выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах;

решение суда об усыновлении (удочерении); свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

справка о нахождении несовершеннолетнего в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

справка о нахождении несовершеннолетнего в местах лишения свободы;

судебный акт о признании лица недееспособным;

справка о чрезвычайной ситуации; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака); документы, подтверждающие нахождение на иждивении лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (решение суда); документы, подтверждающие причинение вреда в результате чрезвычайной ситуации; справка об утрате жилого помещения, имущества либо документов в результате чрезвычайной ситуации;

справка об отнесении гражданина к категории лиц, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами;

обосновывающие существо вопроса (только в случае, если эти документы необходимы для оказания бесплатной юридической помощи и имеются у заявителя). К указанным документам могут быть отнесены: судебные акты; решения уполномоченных органов, принятые в отношении заявителя; ответы уполномоченных органов на обращения заявителя и иные документы.

6.2. В случае обращения заявителя через представителя, кроме документов, указанных в пункте 6.1 настоящего подраздела, предоставляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или иной документ, подтверждающий право представителя действовать от имени заявителя).

6.3. Документы, необходимые для получения бесплатной юридической помощи, могут быть представлены как подлинные, так и их копии, заверенные в установленном порядке. С документов, представленных гражданином, изготавливаются копии и приобщаются к заявлению.

6.4. Подача заявления и сведений и (или) документов, необходимых для получения бесплатной юридической помощи, осуществляется в пределах территории Ростовской области, независимо от его места жительства или места пребывания, по выбору заявителя.

Заявление и сведения и (или) документы для предоставления бесплатной юридической помощи могут быть поданы в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» следующими способами:

посредством личного обращения;

через информационную систему «Правовая помощь» Министерства юстиции Российской Федерации (ВПРАВЕ.РФ);

посредством почтовой связи либо через Электронную приемную граждан.

Заявление и документы, необходимые для предоставления бесплатной юридической помощи, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» простой электронной подписью.

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления бесплатной юридической помощи, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
бесплатной юридической помощи, и которые заявитель
вправе представить**

7.1. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» запрашивает находящиеся в распоряжении иных государственных и муниципальных органов или их подведомственных организаций следующие сведения и (или) документы:

обосновывающие существо вопроса, изложенного в заявлении гражданина, в случае, если эти документы необходимы для оказания бесплатной юридической помощи (решения уполномоченных органов, принятые в отношении заявителя; ответы уполномоченных органов на обращения заявителя и иные документы);

право государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака);

об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет;

о состоянии беременности;

распоряжение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

о проживании в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

об оказании психиатрической помощи;

документы (сведения) о прохождении гражданами военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», об участии их в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнении ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

документы (сведения) о нахождении на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях; документы (сведения) о призыве граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, о заключении 3 гражданами контрактов о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, об участии указанных граждан в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнении ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, сведения о заключении гражданами контракта с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии таких граждан в специальной военной операции на указанных территориях; документы (сведения) об участии лиц в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики. Указанные в настоящем абзаце документы (сведения) запрашиваются в военных комиссариатах, воинских частях,

Федеральном государственном казенном учреждении «Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации», Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, организациях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, органах государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» самостоятельно получает размещенные в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения об инвалидности заявителя.

7.2. При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

7.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения и (или) документы, указанные в пункте 7.1 настоящего подраздела. Непредставление заявителем указанных сведений и (или) документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

7.4. В случае если заявление об оказании бесплатной юридической помощи поступило в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» по почте без приложения документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела, государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

8. Запрет на требование от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области

8.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов, сведений и информации, а также осуществления действий, необходимых для получения бесплатной юридической помощи, которые не предусмотрены действующим законодательством и настоящим регламентом.

8.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» по собственной инициативе.

8.3. Запрещается требовать от гражданина представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи.

8.4. Запрещается при осуществлении записи на прием в электронном виде требовать совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатной юридической помощи

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатной юридической помощи, являются:

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов;

представление документов, исполненных на иностранных языках, если они не переведены на русский язык, не легализованы или не удостоверены путем проставления апостиля;

неполный комплект документов, указанный в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента;

представление документов лицом, не относящимся к кругу заявителей или не имеющим такое право в силу отсутствия у него соответствующих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в оказании бесплатной юридической помощи

10.1. В оказании бесплатной юридической помощи отказывается в случаях, если:

гражданин обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

гражданин не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 раздела I настоящего регламента;

прокурор в соответствии с федеральным законом обратился в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина.

при наличии оснований, установленных частями 2 – 7 статьи 10 Областного закона Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС.

10.2. Основания для приостановления оказания бесплатной юридической помощи отсутствуют.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление бесплатной юридической помощи

Бесплатная юридическая помощь оказывается бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за оказанием бесплатной юридической помощи

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления об оказании бесплатной юридической помощи не превышает 15 минут.

В вышеуказанный срок ожидания в очереди не включаются время обеденного перерыва и неприемное время.

13. Срок и порядок регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи

13.1. В государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Агентство жилищных программ» регистрация заявления об оказании бесплатной юридической помощи производится в течение 1 рабочего дня с даты его принятия.

13.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления бесплатной юридической помощи, направленных в электронной форме с использованием официального сайта государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» осуществляется в день их поступления в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени.

В случае поступления документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

14. Требования к помещениям, в которых оказывается бесплатная юридическая помощь, к залу ожидания, местам для заполнения запросов об оказании бесплатной юридической помощи, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке оказания бесплатной юридической помощи, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

14.1. Прием граждан по вопросу получения бесплатной юридической помощи осуществляется государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Агентство жилищных программ» по адресу: 344050, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 12, этаж 2, в правовом отделе (каб. 7).

Прием и регистрация заявлений об оказании бесплатной юридической помощи осуществляется в каб. 7.

Прием маломобильных граждан организуется и осуществляется в помещениях, занимаемых управлением по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области (проспект Соколова, 15).

Парковочные места для граждан, обращающихся в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ», и сотрудников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» не предусмотрены.

Вход в офис государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» расположен со стороны пр. Ворошиловского.

На двери здания и на 1 этаже общего коридора имеется табличка с названием государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», перед лестницей на 2 этаж имеется информационный стенд с режимом работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», с указанием телефонных номеров и адреса электронной почты.

14.2. Места ожидания граждан находятся на 2 этаже офиса государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» и оборудованы скамейками и детским уголком.

На стене около двери каждого кабинета расположены таблички с указанием названия отдела (отделов), должности, фамилии, имени и отчества каждого сотрудника, находящегося в данном кабинете.

Каждое рабочее место сотрудника оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

В кабинетах имеются места для непосредственного размещения граждан.

Помещения оборудованы пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой видеонаблюдения, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха.

В местах ожидания граждан предусмотрено оборудование доступного места общего пользования (туалета).

14.3. Места ожидания граждан оборудованы информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию о предоставлении бесплатной юридической помощи.

В местах предоставления бесплатной юридической помощи на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ».

15. Показатели доступности и качества бесплатной юридической помощи

15.1. Основным показателем доступности и качества бесплатной юридической помощи является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенность заявителей предоставленными ответами по бесплатной юридической помощи.

15.2. Оценка доступности и качества бесплатной юридической помощи должна осуществляться по следующим показателям:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении бесплатной юридической помощи и их продолжительность;

степень информированности граждан о порядке предоставления бесплатной юридической помощи (доступность информации о бесплатной юридической помощи, возможность выбора способа получения информации);

доступность обращения за предоставлением бесплатной юридической помощи, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления бесплатной юридической помощи в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления бесплатной юридической помощи и сроков выполнения административных процедур при предоставлении бесплатной юридической помощи;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления бесплатной юридической помощи;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления бесплатной юридической помощи, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения бесплатной юридической помощи в электронной форме на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) оказания бесплатной юридической помощи, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме

1. Исчерпывающий перечень процедур предоставления бесплатной юридической помощи

1.1. Предоставление бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования:

прием и регистрация заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в оказании бесплатной юридической помощи;

рассмотрение заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования и подготовка ответа;

подготовка мотивированного ответа или уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи;

направление заявителю результата оказания бесплатной юридической помощи.

1.2. Все процедуры выполняются под контролем директора государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», его заместителем в рамках компетенции.

1.3. Все документы, исходящие от государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» в ходе выполнения отдельных процедур при оказании бесплатной юридической помощи, подписываются директором государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», его заместителем в рамках компетенции.

1.4. Блок-схема последовательности действий при предоставлении бесплатной юридической помощи приведена в приложении к настоящему регламенту.

2. Описание процедур при оказании бесплатной юридической помощи

2.1. Процедура приема и регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования:

2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» заявления об оказании бесплатной юридической помощи и документов, указанных в подразделе 6 раздела II настоящего Регламента.

2.1.2. Общий максимальный срок выполнения действий по приему заявления при личном обращении заявителя составляет 15 минут на каждого заявителя.

2.1.3. Поступившие заявления об оказании бесплатной юридической помощи с приложенными к нему документами, указанными в подразделе 6 раздела II настоящего Регламента, и сведениями и (или) документами, указанными в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента, если они были представлены заявителем по его инициативе, подлежат регистрации в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Агентство жилищных программ» области в течение 1 рабочего дня.

Датой обращения об оказании бесплатной юридической помощи является дата регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.

2.1.4. После регистрации заявление и приложенные к нему сведения и (или) документы передаются работнику отдела правовой работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», который осуществляет следующие действия:

проверку заявления и сведений и (или) документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента;
сверку данных, содержащихся в заявлении и в представленных документах.

2.1.5. В случае личного обращения заявителя и представления им оригиналов документов работник отдела правовой работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» снимает копии с оригиналов документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю.

2.1.6. Принятые заявления заносятся работником отдела правовой работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» в журнал регистрации заявлений об оказании бесплатной юридической помощи (далее - Журнал).

При обращении граждан в устной форме информация о заявителе вносится в Журнал в день его обращения.

В случае поступления документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.1.7. Критерием принятия решения по процедуре приема и регистрации заявления и документов, необходимых для оказания бесплатной юридической

помощи, является представлением гражданином заявления об оказании бесплатной юридической помощи и приложенных к нему документов.

2.1.8. Результатом процедуры является принятие заявления об оказании бесплатной юридической помощи, а также приложенных к нему документов, и его регистрация.

Способом фиксации результата выполнения процедуры является регистрация заявления об оказании бесплатной юридической помощи и приложенных к нему документов в Журнале.

2.2. Процедура формирования и направления запросов в органы (организации), участвующие в оказании бесплатной юридической помощи:

2.2.1. Основанием для начала процедуры является поступление работнику отдела правовой работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» заявления об оказании бесплатной юридической помощи и отсутствие сведений и (или) документов, предусмотренных подразделами 6, 7 раздела II настоящего Регламента.

2.2.3. Запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для оказания бесплатной юридической помощи, должен содержать следующие сведения:

наименование организации, направляющей запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

бесплатная юридическая помощь, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для оказания бесплатной юридической помощи, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на запрос;

дату направления запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

2.2.4. Формирование и направление запросов осуществляется в срок, не превышающий 5 дней со дня регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.

2.2.5. Критериями принятия решения являются следующие обстоятельства:

отсутствие документов, обосновывающих существо вопроса, изложенного в заявлении гражданина, в случае, если эти документы находятся в распоряжении иных органов государственной власти, необходимы для оказания бесплатной юридической помощи и не представлены заявителем;

отсутствие документов, указанных в подразделе 6 раздела II настоящего Регламента, в случае, если заявление об оказании бесплатной юридической помощи поступило по почте без приложения этих документов;

отсутствие сведений и (или) документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента.

2.2.6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю бесплатной юридической помощи.

2.2.7. Результатом процедуры является направление запросов.

Способ фиксации результата выполнения процедуры - регистрация соответствующего запроса.

2.3. Процедура рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования и подготовка ответа:

2.3.1. Основание для начала процедуры предоставления бесплатной юридической помощи - регистрация заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования.

2.3.2. Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры оказания бесплатной юридической помощи, - правовой отдел государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ».

2.3.3. Содержание процедуры оказания бесплатной юридической помощи, максимальный срок выполнения:

рассмотрение заявления;

подготовка и направление гражданину ответа на заявление либо письменного мотивированного отказа в оказании бесплатной юридической помощи (в случае правового консультирования в письменной форме);

назначение даты личного приема и уведомление о ней гражданина либо направление письменного мотивированного отказа в оказании бесплатной юридической помощи (в случае правового консультирования в устной форме);

проведение личного приема гражданина.

Максимальный срок выполнения - 30 дней.

В случае направления необходимых для оказания бесплатной юридической помощи запросов, директор государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» либо уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.

2.3.4. Критерии принятия решений - соответствие (несоответствие) представленного гражданином заявления требованиям, установленным Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ, Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС, Областным законом Ростовской области от 24.12.2012 № 1017-ЗС и настоящим Регламентом.

2.3.5. Результат процедуры оказания бесплатной юридической помощи - правовое консультирование по существу заявления, либо отказ в оказании бесплатной юридической помощи.

2.3.6. Способ фиксации результата выполнения процедуры оказания бесплатной юридической помощи – письменный ответ гражданину, либо отметка в заявлении об оказании бесплатной юридической помощи о предоставлении правового консультирования в устной форме, содержащая дату предоставления консультации и подписи гражданина и сотрудника, проводившего консультирование,

либо письменный мотивированный отказ в оказании бесплатной юридической помощи.

2.4. Процедура подготовки мотивированного ответа или уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи:

2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие письменного разъяснения о невозможности оказания заявителю бесплатной юридической помощи.

2.4.2. По результатам рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи и приложенных к нему документов работник отдела правовой работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» готовит проект мотивированного ответа в устной или письменной форме.

2.4.3. В случае наличия оснований для отказа в оказании бесплатной юридической помощи, предусмотренных пунктом 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента, работник отдела правовой работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» готовят проект уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи с указанием мотивов отказа.

2.4.4. Общий максимальный срок выполнения процедуры подготовки мотивированного ответа или уведомления об отказе в предоставлении бесплатной юридической помощи составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.

2.4.5. Критерием принятия решения по процедуре является наличие либо отсутствие оснований для отказа в оказании бесплатной юридической помощи, предусмотренных пунктом 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента.

2.4.6. Результатом процедуры является подписанный директором государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» мотивированного ответа либо уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи.

Способом фиксации результата выполнения процедуры - подписание и регистрация мотивированного ответа либо уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи.

2.5. Процедура направления заявителю результата оказания бесплатной юридической помощи:

2.5.1. Основанием для начала процедуры является подписанный и зарегистрированный мотивированный ответ либо уведомление об отказе в оказании бесплатной юридической помощи.

После подписания и регистрации мотивированного ответа либо уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи делопроизводитель государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» обеспечивает направление ответа либо уведомления заявителю по выбранному им способу получения результата рассмотрения его заявления.

2.5.2. Общий максимальный срок выполнения процедуры составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.

2.5.3. Критерием принятия решения по процедуре является подписанный и зарегистрированный мотивированный ответ либо уведомление об отказе в оказании бесплатной юридической помощи.

2.5.4. Результатом административной процедуры является факт направления ответа либо уведомления заявителю.

Способом фиксации результата выполнения процедуры является регистрационный номер и дата мотивированного ответа либо уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи.

3. Порядок осуществления бесплатной юридической помощи в электронной форме

3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о бесплатной юридической помощи в электронной форме осуществляется:

путем размещения информации о порядке оказания бесплатной юридической помощи на официальном сайте министерства и государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» в сети «Интернет»;

путем предоставления информации о порядке оказания бесплатной юридической помощи по электронной почте на основании электронных обращений граждан.

3.2. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса об оказании бесплатной юридической помощи осуществляется путем направления соответствующего запроса на электронную почту государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» и получения ответа на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе.

3.3. Взаимодействие государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента, по собственной инициативе.

3.4. Результатом оказания бесплатной юридической помощи в электронной форме является направление ответа заявителю на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

Способом фиксации результата выполнения процедуры является регистрационный номер и дата мотивированного ответа либо уведомления об отказе в оказании бесплатной юридической помощи.

4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления бесплатной юридической помощи

Результатом оказания гражданам бесплатной юридической помощи являются:

мотивированный ответ в устной или письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства;

уведомление об отказе в оказании бесплатной юридической помощи с указанием мотивов отказа.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном ответе либо уведомлении не предусмотрено. В случае не согласия с полученным ответом либо уведомлением заявитель вправе обжаловать принятые решения, действия (бездействие) должностных лиц в порядке, предусмотренном разделом V регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента.

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению бесплатной юридической помощи, а также принятием решений ответственными лицами

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению бесплатной юридической помощи, а также принятием решений ответственными лицами осуществляет министерство.

1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества оказания бесплатной юридической помощи, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию бесплатной юридической помощи, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», принятые (осуществленные) в ходе оказания бесплатной юридической помощи.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления бесплатной юридической помощи, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством оказания бесплатной юридической помощи

2.1. Плановые проверки проводятся должностными лицами министерства ежегодно по результатам оказания бесплатной юридической помощи за соответствующий год.

Должностными лицами министерства могут проводиться внеплановые проверки по мере необходимости.

2.2. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе оказания бесплатной юридической помощи

Ответственность лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе оказания бесплатной юридической помощи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за оказанием бесплатной юридической помощи, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за оказанием бесплатной юридической помощи, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется непосредственно путем направления в министерство и (или) государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» обращений о предоставлении информации, а также путем получения информации об оказании бесплатной юридической помощи в сети «Интернет».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», а также должностных лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», а также должностных лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь (далее – жалоба)

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе оказания бесплатной юридической помощи.

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на нарушение порядка оказания бесплатной юридической помощи, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», подается директору государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», его заместителю.

Жалоба на нарушение порядка оказания бесплатной юридической помощи, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) директора государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», подается в министерство.

Директор государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», его заместитель, либо иное лицо, уполномоченное директором государственного бюджетного учреждения Ростовской области

«Агентство жилищных программ», осуществляет личный прием граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи. В случае необходимости на прием приглашаются иные сотрудники государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ».

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения граждан.

Предварительная беседа с гражданами, запись на прием, организация проведения личного приема возлагаются на руководителя соответствующего подразделения государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» или делопроизводителя.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ», его должностных лиц, производится посредством размещения данной информации на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ».

Директор
государственного бюджетного
учреждения Ростовской области
«Агентство жилищных программ»

М.В. Гаврикова».

Директор
государственного бюджетного
учреждения Ростовской области
«Агентство жилищных программ»



М.В. Гаврикова

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

