



**Управление государственной службы  
занятости населения Ростовской области  
(УГСЗН Ростовской области)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024

№ 15

г. Ростов-на-Дону

**О некоторых вопросах резервирования отдельных видов работ  
(профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся  
в социальной защите**

Во исполнение Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 216 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Ростовской области» в целях резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.09.2024 № 632 «О категориях граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ростовской области резервируются отдельные виды работ (профессий)» управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 12.12.2017 № 10 «О порядке резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления Поголяеву Н.В.

Заместитель начальника управления

Н.Н. Васильева

Приложение  
к постановлению УГСЗН  
Ростовской области  
от 01.11.2024 № 15

ПОРЯДОК  
резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства  
граждан, особо нуждающихся в социальной защите

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите (далее – Порядок), устанавливает механизм организации резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на территории Ростовской области (далее – резервирование).

1.2. Целью организации резервирования является содействие занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и расширение возможностей их трудоустройства, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:  
работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий прием граждан на работу на территории Ростовской области;

граждане, особо нуждающиеся в социальной защите, – граждане, относящиеся к категориям, определенным постановлением Правительства Ростовской области 27.09.2024 № 632 «О категориях граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ростовской области резервируются отдельные виды работ (профессий)» (далее – граждане, особо нуждающиеся в социальной защите);

резервирование – определение работодателем отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите;

отложенное трудоустройство – намерение об оформлении трудовых отношений, совместно принятое работодателем и соискателем, с отложенной датой начала работы.

2. Организация резервирования

2.1. Государственные казенные учреждения Ростовской области центры занятости населения (далее – ГКУ РО) осуществляют информирование о возможности резервирования путем размещения информации на стендах

ГКУ РО, в средствах массовой информации, на подсайтах ГКУ РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ходе информационной работы с предприятиями и организациями Ростовской области по вопросам содействия в подборе необходимых работников.

2.2. При обращении работодателя в ГКУ РО за содействием в подборе необходимых работников ГКУ РО дополнительно предлагает работодателю принять участие в резервировании. Форма предложения об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для направления работодателю представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Работодатель в целях резервирования вправе самостоятельно обратиться в ГКУ РО с заявлением об участии в резервировании согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, при условии наличия опубликованной на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» вакансии работодателя.

2.4. Резервирование осуществляется работодателем на основании договора с ГКУ РО о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, заключенного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – договор о резервировании).

2.5. Договор о резервировании заключается в случае согласия работодателя с предложением ГКУ РО об участии в резервировании или обращения работодателя с заявлением об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2.6. Количество резервируемых рабочих мест по отдельным видам работ (профессий) и срок резервирования определяется в соответствии с договором о резервировании.

2.7. На основании договора о резервировании ГКУ РО осуществляется поиск соискателей для замещения отдельных видов работ (профессий) из числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2.8. ГКУ РО проводит анализ имеющихся сведений о гражданах, особо нуждающихся в социальной защите, с целью формирования перечня кандидатур с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, которым может быть предложена возможность трудоустройства на рабочее место в рамках договора о резервировании.

2.9. ГКУ РО по результатам проведенного анализа сведений о гражданах, особо нуждающихся в социальной защите, согласовывает с работодателем кандидатуру(ы) граждан для проведения последующих переговоров о трудоустройстве с гражданином.

2.10. ГКУ РО в случае согласования с работодателем кандидатур(ы) граждан(ина) информирует гражданина(ан) о наличии варианта

трудоустройства для прохождения собеседования, по результатам которого работодателем и гражданином принимается решение о возможности либо невозможности трудоустройства на зарезервированное рабочее место.

2.11. Работодатель имеет право принимать граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на зарезервированные рабочие места самостоятельно. Работодатель в случае замещения указанных рабочих мест информирует ГКУ РО не позднее двух рабочих дней со дня приема на работу граждан.

Работодатель вправе расторгнуть договор о резервировании, предупредив об этом в письменном виде ГКУ РО не позднее 10 рабочих дней до даты расторжения договора.

2.12. В случае если по результатам собеседования работодателя с гражданином стороны принимают решение об отложенном трудоустройстве, при согласии работодателя и гражданина осуществляется заключение трехстороннего соглашения о намерениях трудоустройства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.13. Трехстороннее соглашение о намерениях трудоустройства (далее - Соглашение) заключается между работодателем, гражданином и ГКУ РО.

2.14. Срок отложенного трудоустройства в Соглашении составляет не более 2-х месяцев с даты заключения.

2.15. ГКУ РО ведет учет заключенных договоров о резервировании и Соглашений.

2.16. Работодатель, заключивший договор о резервировании, после приема на работу гражданина, особо нуждающегося в социальной защите, в соответствии с Соглашением в течение 5 рабочих дней представляет в ГКУ РО информацию о приеме на работу гражданина.

Заместитель начальника  
отдела организационно-кадровой  
работы и делопроизводства



В.В. Куринной

Приложение № 1  
к Порядку резервирования  
отдельных видов работ  
(профессий) для  
трудоустройства граждан,  
особо нуждающихся в  
социальной защите

Форма

На бланке государственного казенного  
учреждения Ростовской области  
центра занятости населения

**Предложение  
об участии в резервировании отдельных видов работ(профессий) для трудоустройства  
граждан, особо нуждающихся в социальной защите**

---

(наименование государственного казенного учреждения Ростовской области  
центра занятости населения)

---

предлагает

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

---

принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 27.09.2024 № 632 «О категориях граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ростовской области резервируются отдельные виды работ (профессий)».

Работник государственного казенного  
учреждения Ростовской области  
центра занятости населения \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С предложением ознакомлен, **согласен/не согласен** на резервирование отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 27.09.2024 № 632 «О категориях граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ростовской области резервируются отдельные виды работ (профессий)» (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его представителя)

Приложение № 2  
к Порядку резервирования  
отдельных видов работ  
(профессий) для  
трудоустройства граждан,  
особо нуждающихся в  
социальной защите

Форма

**Заявление  
об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства  
граждан, особо нуждающихся в социальной защите**

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

---

готов принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 27.09.2024 № 632 «О категориях граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ростовской области резервируются отдельные виды работ (профессий)»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись работника государственного казенного учреждения Ростовской области центра занятости населения)

Приложение № 3  
к Порядку резервирования  
отдельных видов работ  
(профессий) для  
трудоустройства граждан,  
особо нуждающихся в  
социальной защите

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства  
граждан, особо нуждающихся в социальной защите**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                                    город \_\_\_\_\_ (район)

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города \_\_\_\_\_ (района)», именуемое в дальнейшем Центр занятости населения, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О)

действующего на основании Устава, с одной стороны и работодатель \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О)

действующего                                    на                                    основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Центра занятости населения и Работодателя по содействию трудоустройству граждан, особо нуждающихся в социальной защите, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 27.09.2024 № 632 «О категориях граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ростовской области резервируются отдельные виды работ (профессий)»,

и удовлетворения кадровой потребности Работодателя в рамках резервирования отдельных видов работ (профессий).

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Обязательства Центра занятости населения:

2.1.1. Осуществить подбор гражданина, относящегося к категории, особо нуждающихся в социальной защите, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.09.2024 № 632 «О категориях граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ростовской области резервируются отдельные виды работ (профессий)» для замещения отдельного вида работ (профессии) зарезервированного работодателем для трудоустройства граждан, указанных категорий.

### 2.2. Обязательства Работодателя:

2.2.1. Зарезервировать в рамках имеющихся свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 27.09.2024 № 632 «О категориях граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ростовской области резервируются отдельные виды работ (профессий)»:

вид работы (профессию) \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_  
рабочих мест на срок \_\_\_\_\_;

вид работы (профессию) \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_  
рабочих мест на срок \_\_\_\_\_;

вид работы (профессию) \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_  
рабочих мест на срок \_\_\_\_\_.

2.2.2. Принять на зарезервированное рабочее место гражданина, относящегося к категории, особо нуждающихся в социальной защите, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.09.2024 № 632 «О категориях граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для трудоустройства которых в Ростовской области резервируются отдельные виды работ (профессий)».

## 3. Срок действия договора и порядок расторжения договора

Настоящий Договор заключается на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 4. Условия конфиденциальности

4.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, передаваемых в рамках настоящего Договора, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по защите персональных данных.



4.2. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе каждой из Сторон. В случае досрочного расторжения Договора одной из подписавших Сторон, другая должна быть поставлена в известность не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты расторжения Договора.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей Стороне.

5.5. Настоящий договор не налагает финансовых обязательств на стороны.

## 6. Адреса и реквизиты сторон:

**Государственное казенное  
учреждение Ростовской области  
«Центр занятости населения  
города \_\_\_\_\_  
(района)»**

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор ГКУ РО \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

МП

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

МП

Приложение № 4  
к Порядку резервирования  
отдельных видов работ  
(профессий) для  
трудоустройства граждан,  
особо нуждающихся в  
социальной защите

ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_,  
о намерениях трудоустройства

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя),

именуем\_\_ в дальнейшем «Работодатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
работодателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Работодателя)  
гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого по результатам  
проведения собеседования с работодателем, принято решение о согласовании кандидатуры  
для последующего трудоустройства)

действующий(ая) от своего имени, именуем\_\_ в дальнейшем «Гражданин»

с другой стороны \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного казенного учреждения Ростовской области центра  
занятости населения)

именуем\_\_ в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Центра  
занятости населения)

с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности  
«Сторона», заключили Трехстороннее соглашение о намерениях  
трудоустройства (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является выполнение Сторонами  
обязательств по трудоустройству Гражданина и удовлетворению кадровой

потребности Работодателя на основании договора о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, заключенного с Центром занятости населения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – договор о резервировании).

2. Целью взаимодействия сторон в рамках Соглашения является прием на работу Гражданина (оформление трудовых отношений в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации) к Работодателю, в течение срока не более 2-х месяцев с даты заключения Соглашения.

## II. Обязательства сторон

2.1. Для достижения цели Соглашения:

2.1.1. Работодатель:

принимает обязательства о готовности к приему на рабочее место в соответствии с договором о резервировании Гражданина, с которым по результатам проведенного собеседования Работодателем и Гражданином принято решение об отложенном трудоустройстве, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения от Центра занятости населения информации о готовности гражданина приступить к трудовой деятельности;

обеспечивает условия для возможности ознакомления Гражданина с правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, связанными с последующей трудовой деятельностью Гражданина;

после приема на работу гражданина, особо нуждающегося в социальной защите, в соответствии с Соглашением в течение 5 рабочих дней представляет в Центр занятости населения информацию о приеме на работу гражданина.

2.2.2. Гражданин:

принимает обязательства о готовности приступить к трудовой деятельности и оформлению трудовых отношений с Работодателем, с которым по результатам проведенного собеседования, Работодателем и Гражданином принято решение об отложенном трудоустройстве, в период действия настоящего Соглашения;

информирует Центр занятости населения о дате готовности приступить к трудовой деятельности и оформлению трудовых отношений с Работодателем, с которым по результатам проведенного собеседования, Работодателем и Гражданином принято решение об отложенном трудоустройстве, в период действия Соглашения, но не позднее 10 рабочих дней до окончания срока действия настоящего Соглашения;

осуществляет подготовку необходимых документов для приема на работу.

2.2.3. Центр занятости населения:

осуществляет взаимодействие с Работодателем и Гражданином по вопросам содействия занятости Гражданина в рамках договора о резервировании, а также удовлетворения кадровой потребности Работодателя;

осуществляет передачу информации Работодателю о готовности Гражданина приступить к трудовой деятельности в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанной информации от гражданина.

### III. Прочие условия

3.1. В случае если Работодатель и (или) Гражданин не в состоянии исполнить обязательства по настоящему Соглашению в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, а также иных объективных причин, препятствующих исполнению указанных обязательств (далее – причины неисполнения), Работодатель и (или) Гражданин обязан(ы) уведомить Центр занятости населения о данном факте с указанием причин неисполнения в течение двух рабочих дней со дня, когда Работодателю и (или) Гражданину стало известно о наступлении таких причин. При поступлении данной информации не позднее одного рабочего дня осуществляется расторжение Соглашения.

3.2. Центр занятости населения при поступлении информации о невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению, предусмотренной пунктом 3.1 и расторжения договора вносит в учет данную информацию и в срок не позднее 2 рабочих дней уведомляет другие стороны о расторжении Соглашения.

### 4. Заключительные положения

Настоящее Соглашение вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания всеми Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

### 5. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель	Гражданин
« _____ »	Ф.И.О. _____
_____»	_____
Адрес _____	Дата рождения: _____
_____	Паспорт: _____
ИНН/КПП _____	Адрес: _____
ОГРН _____	ИНН: _____
Руководитель: _____	СНИЛС: _____
_____	_____
(Ф.И.О. подпись)	(Ф.И.О. подпись)
МП	

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города \_\_\_\_\_ (района)»  
ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес : \_\_\_\_\_

Директор ГКУ РО: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

МП