



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2024

№ 66

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений**  
**в постановление министерства сельского хозяйства**  
**и продовольствия Ростовской области от 27.05.2016 № 7**

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в соответствие с областным законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 27.05.2016 № 7 «О правовых актах министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области» изменения согласно приложению.
2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия

К.Н. Рачаловский

Приложение  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области  
от 12.11.2024 № 66

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области от 27.05.2016 № 7  
«О правовых актах министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области»

В приложении:

1. В разделе 1:

1.1. Абзацы третий, четвертый пункта 1.4 изложить в редакции:

«поручений заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия, оформленных его резолюцией на письме с просьбой о подготовке соответствующего правового акта или резолюцией на других документах;

протоколов (перечней) поручений Губернатора Ростовской области, заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия;».

1.2. Абзац третий пункта 1.6 изложить в редакции:

«Заместитель Губернатора Ростовской области – министр сельского хозяйства и продовольствия может установить конкретный срок подготовки проекта нормативного правового акта.».

1.3. Абзац первый пункта 1.7 изложить в редакции:

«1.7. По вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, в письме с просьбой о подготовке соответствующего проекта нормативного правового акта (за исключением административных регламентов) структурное подразделение министерства, являющееся разработчиком проекта нормативного правового акта (далее – разработчик), аргументирует необходимость его срочной подготовки. После получения согласия заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия в регистрационной карте документа в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») проставляется резолюция «Срочно.».

2. Раздел 2 изложить в редакции:

«2. Порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)

2.1. Разработчик создает с использованием системы «Дело» регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД) и направляет проект нормативного правового акта на согласование.

Проект нормативного правового акта после согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями министерства направляется в юридический отдел министерства для проведения правовой экспертизы.

2.2. Правовая экспертиза осуществляется юридическим отделом в два этапа:

первый этап – до направления проекта нормативного правового акта в соответствующие уполномоченные органы государственной власти для предварительного изучения и проведения экспертиз;

второй этап (при наличии замечаний соответствующих уполномоченных органов государственной власти) – после создания второй версии РКПД проекта нормативного правового акта в системе «Дело» и получения всех заключений, доработки проекта нормативного правового акта, согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями министерства до направления проекта нормативного правового акта на подпись заместителю Губернатора Ростовской области – министру сельского хозяйства и продовольствия.

2.3. Юридический отдел министерства проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов в течение 3 рабочих дней с даты их поступления в юридический отдел, проектов административных регламентов – в течение 5 рабочих дней с даты поступления в юридический отдел.

Время, на которое проект нормативного правового акта был возвращен разработчику для устранения замечаний, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не включается.

2.4. По итогам проведения правовой экспертизы юридический отдел:

2.4.1. При наличии замечаний к проекту нормативного правового акта вносит разработчику мотивированное заключение о несоответствии проекта действующему законодательству, а в РКПД проекта нормативного правового акта в системе «Дело» проставляет визу «на доработку».

Проект нормативного правового акта по инициативе юридического отдела может быть доработан работником юридического отдела совместно с разработчиком без внесения заключения.

При этом замечания юридико-технического характера даются в устной форме.

2.4.2. При отсутствии замечаний согласовывает РКПД нормативного правового акта.

2.5. Заключение юридического отдела подлежит обязательному рассмотрению для исключения и корректировки положений проекта нормативного правового акта, не соответствующих действующему законодательству, а также приведения проекта нормативного правового акта в соответствие с правилами юридической техники.

2.6. Разработчик обеспечивает:

направление копии проекта нормативного правового акта, в том числе в электронном виде в прокуратуру Ростовской области для предварительного изучения не позднее дня принятия решения о подготовке соответствующего нормативного правового акта;

направление копии проекта нормативного правового акта (за исключением административных регламентов) в правовое управление при Губернаторе Ростовской области после его согласования начальником юридического отдела министерства, но не позднее 3 дней со дня принятия решения о подготовке соответствующего нормативного правового акта;

незамедлительное направление в юридический отдел министерства внесенных заключений органа прокуратуры и правового управления при Губернаторе Ростовской области на проект нормативного правового акта.

2.7. Порядок организации взаимодействия и координации деятельности правового управления при Губернаторе Ростовской области и юридического отдела министерства при рассмотрении внесенных в министерство заключений органов прокуратуры на проекты нормативных правовых актов министерства утвержден распоряжением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 432 «Об организации взаимодействия и координации деятельности правового управления при Губернаторе Ростовской области, юридических и иных служб органов исполнительной власти Ростовской области по защите прав и интересов Ростовской области».

2.8. Правовая экспертиза нормативного правового акта проводится на основании поручения заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия.

2.9. Срок проведения правовой экспертизы нормативного правового акта определяется в соответствующем поручении и не может быть менее 30 дней.

2.10. Согласование и правовая экспертиза административных регламентов проводятся в соответствии с требованиями постановления Правительства Ростовской области от 13.12.2021 № 1041 «Об утверждении Правил разработки и утверждения органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта регистрируются в системе «Дело» и связываются с РКПД нормативного правового акта или прикрепляются в виде электронной копии в поле «Файлы».

Разработчик обеспечивает незамедлительное направление в юридический отдел министерства поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на проект нормативного правового акта.».

3.2. Абзац первый пункта 3.7 изложить в редакции:

«3.7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при мониторинге их применения и по указанию заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия.».

4. В разделе 5:

4.1. Пункт 5.1<sup>1</sup> изложить в редакции:

«5.1<sup>1</sup>. Разработчик в течение 15 календарных дней со дня издания нормативного правового акта направляет в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области нормативный правовой акт в виде

дубликатов электронных образов контрольных экземпляров нормативного правового акта в формате PDF и структурированного документа в формате DOC или DOCX

для опубликования на «Официальном портале правовой информации Ростовской области» ([pravo.donland.ru](http://pravo.donland.ru)).».

4.2. Дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Разработчик не позднее дня, следующего за днем издания нормативного правового акта, направляет его в правовое управление при Губернаторе Ростовской области с использованием системы «Дело» (за исключением нормативного правового акта, содержащего сведения ограниченного доступа) сопроводительным письмом:

подписанным заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности;

завизированным начальником юридического отдела либо работником, на которого возложено исполнение обязанностей начальника юридического отдела (далее – сопроводительное письмо).

Нормативный правовой акт, содержащий сведения ограниченного доступа, направляется в правовое управление при Губернаторе Ростовской области на бумажном носителе в подлинном экземпляре.

При издании нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в ранее изданный нормативный правовой акт, дополнительно к сопроводительному письму прилагается актуализированная редакция изменяемого нормативного правового акта с учетом внесенных изменений (в формате DOC или DOCX) и информация о правовых актах, которыми ранее вносились изменения в него.».