



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2014 г. № 294

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 02.12.2011 № 395 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных Правительству Рязанской области» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2013 № 245)

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 02.12.2011 № 395 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных Правительству Рязанской области» следующие изменения:

1. Дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных Правительству Рязанской области согласно приложению № 3.»;

пункты 3, 4 считать соответственно пунктами 4, 5.

2. В приложении № 2:

1) в разделе 3 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера»:

- в абзаце третьем пункта 3.1 слова «работу в ночное время» заменить словами «работу в вечернее, ночное время»;

в пункте 3.2:

- в абзаце втором слова «по результатам аттестации рабочих мест» заменить словами «по итогам проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если по итогам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.»;

пункт 3.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в вечернее время (с 18 часов до 22 часов) составляет 10 процентов минимального оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в вечернее время.

Перечень работников, привлекаемых к работе в вечернее время, определяется руководителем учреждения исходя из должностных обязанностей работника и специфики деятельности учреждения.»;

2) в разделе 4 «Порядок и условия выплат стимулирующего характера»:

пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- за безаварийную эксплуатацию и содержание транспортного средства в технически исправном состоянии (для водителей автомобилей и трактористов).»;

дополнить новым пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Рекомендуемый размер ежемесячной выплаты к минимальному окладу за безаварийную эксплуатацию и содержание транспортного средства в технически исправном состоянии, устанавливаемой водителям автомобилей и трактористам, не более 30 процентов от минимального оклада.

Если по итогам отчетного периода имели место случаи аварийности и (или) технической неисправности транспортных средств при их эксплуатации, то осуществление указанной выплаты не производится.»;

пункты 4.8-4.11 считать соответственно пунктами 4.9-4.12;

3) раздел 5 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,  
его заместителей, главного бухгалтера

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Рязанской области.»;

4) раздел 7 «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

### «7. Заключительные положения

7.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих учреждения.


7.2. Фонд оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному бюджетному учреждению из

областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.3. Фонд оплаты труда работников государственного казенного учреждения формируется исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на обеспечение выполнения функций государственного казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда.».

3. Дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



О.И. Ковалев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 16.10.2014 № 294

«Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 02.12.2011 № 395

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей  
и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений  
Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской  
области, подведомственных Правительству Рязанской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими оплату труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – руководящий состав) государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных Правительству Рязанской области (далее – учреждения), в том числе установление должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также порядок осуществления выплат социального характера.

1.3. Заработная плата руководящего состава учреждения зависит от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения – Правительством Рязанской области, с заместителями руководителей и главными бухгалтерами учреждений – руководителем соответствующего учреждения.

1.5. Оплата труда руководящего состава государственных казенных учреждений осуществляется за счет средств областного бюджета, руководящего состава государственных бюджетных учреждений – за счет средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.



1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовым договором.

## 2. Порядок и условия оплаты труда руководящего состава учреждения

2.1. Заработная плата руководящего состава учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается один раз в год в кратном отношении к среднему размеру должностного оклада работников учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Сведения о среднем размере должностного оклада работников учреждения представляются руководителем учреждения в Правительство Рязанской области ежегодно в срок до 30 декабря года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Средний размер должностного оклада работников учреждения определяется путем деления суммы всех должностных окладов работников учреждения на численность работников учреждения.

2.5. Размер должностного оклада заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается ниже должностного оклада руководителя:

- заместителю руководителя учреждения на 20 процентов;
- главному бухгалтеру на 30 процентов.

При этом средняя заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения не может превышать среднюю заработную плату руководителя учреждения.

2.6. Должностной оклад заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений пересматривается ежегодно с учетом изменения должностного оклада руководителя учреждения.

2.7. Руководящему составу учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются к окладу в размерах не ниже, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются: руководителю учреждения – Правительством Рязанской области, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения – руководителем учреждения.

2.8. Руководящему составу учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- премия за выполнение заданий особой важности и сложности;
- премии по результатам работы за квартал, год.

2.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем соответствующего учреждения с учетом критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

### 3. Порядок определения и пересмотра премиального фонда руководящего состава учреждения

3.1. Размер премиального фонда руководящего состава казенного учреждения определяется в пределах централизованных бюджетных ассигнований и составляет до пяти процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенного учреждения.

Размер премиального фонда руководящего состава бюджетного учреждения определяется:

- в пределах выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и может составлять до восьми процентов, в том числе по руководителю до пяти процентов фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в составе указанной субсидии;
- в пределах средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Конкретные размеры премиального фонда руководящего состава учреждения утверждаются ежегодно:

- по руководителю учреждения – распоряжением Правительства Рязанской области;

- по заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения – приказом руководителя соответствующего учреждения.

3.3. При определении размера премиального фонда руководящего состава учреждения учитываются установленный размер должностного оклада, результаты деятельности учреждения в отчетном периоде, целевые

показатели эффективности и результативности деятельности руководящего состава в отчетном периоде, размер фонда оплаты труда учреждения, размер средней заработной платы работников учреждения за отчетный год.

3.4. Размер премиального фонда руководящего состава учреждения за отчетный период пересматривается при выявлении нарушений уставной деятельности учреждения, наложении на руководящий состав учреждения административных и дисциплинарных взысканий, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников государственного казенного учреждения, изменении объемов субсидии государственному бюджетному учреждению, неисполнением руководящим составом учреждения целевых показателей работы учреждения.

3.5. Неиспользованные средства премиального фонда могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам соответствующего учреждения.

#### 4. Условия премирования руководителя учреждения

4.1. Премии за выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются руководителю учреждения за выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне особо важных и сложных заданий и поручений, отвечающим уставным задачам учреждения, в размере до одного должностного оклада руководителя учреждения.

Решение о премировании за выполнение заданий особой важности и сложности в отношении руководителя учреждения принимается Правительством Рязанской области.

4.2. Премирование руководителя учреждения производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года (квартала).

При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

Премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

4.3. Премирование руководителя учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности по руководителям учреждений определяются Правительством Рязанской области.

4.4. Руководители учреждений обязаны ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в

Правительство Рязанской области доклад о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

4.5. Оценка эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения осуществляется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, созданной при Правительстве Рязанской области (далее – Комиссия).

4.6. Выплата премии за соответствующий период руководителю учреждения производится на основании распоряжения Правительства Рязанской области.

4.7. Выплата премии производится за фактически отработанное время.

4.8. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;

в) нанесение руководителем учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

г) наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) наличие фактов нарушения организации и правил ведения бухгалтерского учета, нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

е) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

ж) наличие фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.



**5. Порядок оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, размеры и порядок премирования руководителя учреждения**

5.1. При выполнении всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения размер премии руководителя учреждения равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

5.2. Выплаты из премиального фонда осуществляются:

Отчетный период	Период выплаты премии	Удельный вес квартального премиального фонда от годового фонда премирования (в процентах)
I квартал	II квартал	25
II квартал	III квартал	25
III квартал	IV квартал	25
IV квартал	I квартал следующего за отчетным года	25

5.3. При расчете баллов за I квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности учреждения за I квартал.

Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за I квартал:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
20-19 включительно	25
менее 19-15 включительно	20
менее 15-13 включительно	17
менее 13-8 включительно	15
менее 8	не премируется за I квартал отчетного финансового года

5.4. При расчете баллов за II квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за первое полугодие отчетного финансового года:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
40-37 включительно	25
менее 37-33 включительно	20
менее 33-30 включительно	17
менее 30-25 включительно	15
менее 25	не премируется за II квартал отчетного финансового года

5.5. При расчете баллов за III квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за три квартала отчетного финансового года:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
60-56 включительно	25
менее 56-52 включительно	20
менее 52-49 включительно	17
менее 49-44 включительно	15
менее 44	не премируется за III квартал отчетного финансового года

5.6. При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный финансовый год:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
100-99 включительно	25
менее 99-95 включительно	20
менее 95-91 включительно	17
менее 91-88 включительно	15
менее 88	не премируется за отчетный финансовый год

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Руководящему составу учреждения за счет средств областного бюджета, руководящему составу бюджетных учреждений, кроме того, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются выплаты социального характера, не связанные непосредственно с осуществлением трудовой деятельности, а именно:

- материальная помощь к отпуску;
- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни;
- материальная помощь в связи с уходом на пенсию по старости;
- единовременная выплата к профессиональным праздникам, юбилейным датам, государственным праздничным датам.

6.2. Материальная помощь к отпуску выплачивается один раз в год в размере 0,5 должностного оклада.

Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется за счет средств, предусмотренных на оплату труда, и предусматривается при формировании фонда оплаты труда учреждения.

6.3. Материальная помощь на лечение выплачивается при продолжительной болезни (более четырех месяцев подряд) в размере, не превышающем 0,3 среднемесячной заработной платы.

6.4. Материальная помощь в связи с уходом на пенсию по старости выплачивается в размере 0,4 среднемесячной заработной платы.

6.5. Единовременная выплата руководящему составу учреждения может устанавливаться в размере до 0,2 среднемесячной заработной платы по следующим основаниям:

- к профессиональному празднику;
- к государственным праздничным датам;
- к юбилейным датам рождения (юбилейными датами считать 50, 55, 60, 65 лет).

6.6. Выплаты социального характера, указанные в пунктах 6.3-6.5, производятся на основании личного заявления за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда учреждений, для руководителя учреждения – на основании распоряжения Правительства Рязанской области, для заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения – на основании приказа руководителя соответствующего учреждения.

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
оплаты труда руководителей, их  
заместителей и главных бухгалтеров  
государственных бюджетных  
учреждений Рязанской области и  
государственных казенных учреждений  
Рязанской области, подведомственных  
Правительству Рязанской области

Коэффициент кратности по группам оплаты труда  
руководителя учреждения и предельный уровень соотношения  
средней заработной платы руководителя учреждения и средней  
заработной платы работников учреждения

1. Государственные казенные учреждения

Группа	Коэффициент кратности по группам оплаты труда руководителя учреждения	Штатная численность работников (человек)	Наличие территориально выделенных структурных подразделений	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения
I	5,3	151-200	свыше 15	4
II	5,0	101-150	11-15	3,8
III	4,8	50-100	до 10	3,6

2. Государственные бюджетные учреждения

Группа	Коэффициент кратности по группам оплаты труда руководителя учреждения	Количество фактически обслуживаемых физических лиц в среднем за год, человек	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения
I	4,8	130001-150000	4
II	4,6	110001-130000	3,8
III	4,3	90000-110000	3,6»