



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 декабря 2014 г. № 349

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки работников организаций социального обслуживания Рязанской области

В целях реализации Закона Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области» Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки работников организаций социального обслуживания Рязанской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Рязанской области от 03.04.2006 № 78 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки социальным работникам, занятым в секторе социального обслуживания»;

постановление Правительства Рязанской области от 20.11.2006 № 293 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 3 апреля 2006 г. № 78 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки социальным работникам, занятым в секторе социального обслуживания»;

постановление Правительства Рязанской области от 02.07.2008 № 126 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 3 апреля 2006 г. № 78 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки социальным работникам, занятым в секторе социального обслуживания»;

пункт 13 постановления Правительства Рязанской области от 30.01.2013 № 9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области в сфере социальной защиты населения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.И. Буняшину.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев



№ 1752 28.11.2014 17:04:05

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки работников организаций
социального обслуживания Рязанской области

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания Рязанской области.

2. Обеспечение социальных работников, занятых в организациях социального обслуживания Рязанской области (далее – социальные работники), специальной одеждой, обувью и инвентарем производится работодателем в соответствии с Перечнем, нормами выдачи и сроками использования специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Выдача специальной одежды, обуви и инвентаря производится каждому социальному работнику первично при поступлении на работу под роспись и в дальнейшем – с учетом сроков их использования.

Сроки использования специальной одежды, обуви и инвентаря исчисляются со дня их выдачи.

4. Выданные специальная одежда, обувь и инвентарь используются индивидуально каждым социальным работником при исполнении им служебных обязанностей. Выданная специальная одежда, обувь и инвентарь остаются в нерабочее время у социальных работников.

5. При увольнении социального работника до истечения срока использования специальной одежды, обуви и инвентаря, полученные им специальная одежда, обувь и инвентарь сдаются под роспись уполномоченному должностному лицу по месту работы или производится удержание остаточной стоимости специальной одежды, обуви и инвентаря пропорционально отработанному времени.

6. По заявлению социального работника работодатель выплачивает ему денежную компенсацию за приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря (далее – компенсация).

Выплата компенсации производится в течение 10 рабочих дней с момента подачи социальным работником заявления о ее выдаче в соответствии с расчетом денежной компенсации на обеспечение одного социального работника на год специальной одеждой, обувью и инвентарем согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При увольнении социального работника производится удержание суммы выплаченной компенсации пропорционально отработанному времени.

7. Обеспечение бесплатным проездом на городском наземном электрическом транспорте общего пользования, а также на автомобильном транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (далее – бесплатный проезд) социальных работников и медицинских сестер организаций социального обслуживания Рязанской области (далее – работники), чья профессиональная деятельность связана с разъездами, осуществляется в виде:

предоставления проездных документов;

возмещения фактически произведенных работником расходов на оплату разъездов, связанных с профессиональной деятельностью.

8. Выбор вида обеспечения бесплатным проездом осуществляется работником путем подачи заявления руководителю организации социального обслуживания Рязанской области.

9. Перечень работников, чья профессиональная деятельность связана с разъездами, частота совершаемых каждым работником поездок устанавливаются руководителем организации социального обслуживания Рязанской области (далее – руководитель) с учетом стандарта социальной услуги.

10. Возмещение фактически произведенных работником расходов на оплату разъездов, связанных с профессиональной деятельностью, производится в размере фактически понесенных затрат исходя из установленной стоимости проезда по предоставлению оформленного именного маршрутного листа с приложением к нему проездных документов. Маршрутный лист оформляется работником.

В маршрутном листе в обязательном порядке должны содержаться сведения о дате совершенных поездок и их маршруте, подпись работника. Маршрутный лист заверяется подписью руководителя.

Расходы возмещаются работникам не реже чем один раз в месяц в день выплаты заработной платы, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

11. Приобретение проездных документов производится ежемесячно уполномоченным должностным лицом организации социального обслуживания Рязанской области на основании заявления работника исходя из установленной стоимости проезда.

12. Выдача проездных документов осуществляется ежемесячно уполномоченным должностным лицом организации социального обслуживания Рязанской области в соответствии с ведомостью под роспись работника, получающего проездной документ.

По истечении срока действия проездного документа или в случае увольнения работника проездной документ сдается уполномоченному должностному лицу организации социального обслуживания Рязанской области.

13. Повышение квалификации социальных работников осуществляется в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, организаций



социального обслуживания Рязанской области (далее – локальные нормативные акты), в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Внеочередное обслуживание государственными учреждениями социальных работников при исполнении ими служебных обязанностей осуществляется на основании предъявленного служебного удостоверения социального работника.

15. Бесплатный профилактический осмотр и обследование при поступлении на работу и бесплатное диспансерное наблюдение в медицинских организациях Рязанской области социальных работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работников, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство) на содержание подведомственных учреждений.

17. Отчетность о расходах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам, представляется организациями социального обслуживания Рязанской области в порядке, установленном министерством.

Руководители несут персональную ответственность за достоверность представляемых к оплате расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам.

Приложение № 1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки работников организаций социального обслуживания Рязанской области

Перечень, нормы выдачи и сроки использования специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам

Наименование спецодежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования (в годах)
Плащ или куртка	шт.	1	3
Халат хлопчатобумажный	шт.	1	1
Обувь зимняя утепленная	шт.	1	3
Обувь кожаная	шт.	1	2
Обувь резиновая	шт.	1	2
Обувь комнатная	шт.	1	1
Перчатки (варежки)	шт.	1	2
Сумка хозяйственная	шт.	1	1
Полотенце	шт.	1	0,5



Приложение № 2

к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
работников организаций
социального обслуживания
Рязанской области

Расчет денежной компенсации на обеспечение одного социального
работника на год специальной одеждой, обувью и инвентарем

Наименование спецодежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Цена (руб.)	Срок использования (в годах)	Размер денежной компенсации на год (руб.)
Плащ или куртка	шт.	1	1185,36	3	395,12
Халат хлопчатобумажный	шт.	1	341,24	1	341,24
Обувь зимняя утепленная	шт.	1	1616,40	3	538,80
Обувь кожаная	шт.	1	898,00	2	449,00
Обувь резиновая	шт.	1	538,80	2	269,40
Обувь комнатная	шт.	1	143,68	1	143,68
Перчатки (варежки)	шт.	1	143,68	2	71,84
Сумка хозяйственная	шт.	1	269,40	1	269,40
Полотенце	шт.	1	53,88	0,5	107,76
Итого					2586,24

