



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 декабря 2014 г. № 352

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов)

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Рязанской области от 24 декабря 2013 года № 83-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области О.Е. Булекова.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев

## Приложение

к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 03.12.2014 № 352

### П О Р Я Д О К

предоставления субсидий некоммерческим организациям,  
учредителем которых является Рязанская область,  
в целях формирования имущества на основе  
единовременных поступлений (взносов)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Рязанской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, организационно-правовой формой которых является фонд (далее – организации), в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) (далее – субсидии).

3. Субсидии организации предоставляются при соблюдении следующих условий:

соответствие заявки, представленной организацией, форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

согласие организации на осуществление министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области и органами государственного финансового контроля Рязанской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Для получения субсидии организация представляет в министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Министерство) следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

заверенные копии учредительных документов организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии.

Документы представляются в Министерство непосредственно или направляются по почте.

5. Заявка на предоставление субсидии должна быть представлена в Министерство в срок до 10 декабря 2014 года.

6. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документы и в течение 4 рабочих дней с



даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет организации уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа:

несоответствие организации категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

Организация вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

7. Объем предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \frac{C}{K},$$

где:

V – объем предоставляемой организации субсидии;

C – сумма средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период организациям в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в виде субсидии, руб.;

K – количество поданных заявок на предоставление субсидии.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии за счет бюджетных ассигнований (далее – соглашение), заключаемого между организацией – получателем субсидии (далее – получатели субсидии) и Министерством. Форма соглашения утверждается Министерством.

9. Соглашение заключается в течение 4 рабочих дней с даты направления организации уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

В соглашении указывается обязательное условие о согласии организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Рязанской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

11. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления

субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет. Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

12. Остатки субсидии, не использованные в 2014 году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 30 января 2015 года на лицевой счет, указанный в соглашении.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля Рязанской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям, учредителем  
которых является Рязанская  
область, в целях формирования  
имущества на основе  
единовременных поступлений  
(взносов)

В министерство имущественных  
и земельных отношений  
Рязанской области

Заявка  
на предоставление субсидии

1. Наименование некоммерческой организации:

---

---

---

Адрес:

E-mail (при наличии):

Телефон/факс:

2. Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации:

---

---

---

Телефон:

3. Ф.И.О. (полностью), E-mail (при наличии) лица, ответственного за  
взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений  
Рязанской области:

---

---

---

4. Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

---

---

---

---

---



5. Настоящим даю согласие на осуществление министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области и органами государственного финансового контроля Рязанской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также прилагаемые к ней документы являются достоверными.

С Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) ознакомлен и согласен.

Приложение:

1.

---

2.

---

3.

---

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.