



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2015 г. № 92

Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах» на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета

В целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах» на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, участием в выставочных мероприятиях, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере торговли и бытового обслуживания в сельской местности, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области, согласно приложению № 3.



1.4. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с прохождением образовательных программ, согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.В. Андреева.

Губернатор Рязанской области



О.И. Ковалев

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, участием в выставочных мероприятиях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, участием в выставочных мероприятиях, (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень организаций традиционных народных художественных промыслов, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 03.09.2007 № 220, или осуществляющим основные виды экономической деятельности в соответствии с перечнем видов ремесленной деятельности для предоставления субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявители) по результатам конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора Заявителей является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство). Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) приобретение Заявителем оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование) и (или) приобретение Заявителем сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий, и (или) участие Заявителя в выставочных мероприятиях: выставках, ярмарках, фестивалях;



2) срок с даты изготовления оборудования не должен превышать трех лет на дату объявления конкурсного отбора;

3) Заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) должен:

- соответствовать условиям и критериям, установленным федеральными законами «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и частью седьмой статьи 33 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе проведения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, предусмотренной статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

5) для Заявителей, осуществляющих ремесленную деятельность в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, удельный вес основного вида деятельности за предыдущий год в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) составляет более 50% (для Заявителей, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года – за период с момента государственной регистрации).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета не более 90% документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, участием в выставочных мероприятиях.

Размер субсидий, предоставленных одному Заявителю, не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий Заявитель представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:



1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ);

3) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

4) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки;

5) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки;

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения;

7) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

8) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

9) таблицу показателей деятельности Заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10) справку об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

11) фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия;

12) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.1. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.



8.2. В составе заявки в качестве документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг) не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

8.3. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

8.4. В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 8, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

9. Документы, представленные в составе Заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема Заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие Заявки, анализируя их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий, требованиям Подпрограммы, их полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

11. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утвержденном приказом Министерства.

12. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением подпунктов 3, 4, 6);

- представление недостоверных сведений или документов.



13. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям:

- место государственной регистрации Заявителя (г. Рязань или территория Рязанской области, за исключением г. Рязани);
- объем изделий народных художественных промыслов в общем объеме отгруженных товаров собственного производства работ (услуг);
- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий;
- размер средней заработной платы;
- среднесписочная численность работников Заявителя;
- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;
- обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам;
- участие (неучастие) в мероприятиях, проводимых Правительством Рязанской области.

14. Заявки оцениваются по критериям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка, и показателям деятельности Заявителя, приведенным в таблице согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются Заявители, Заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов согласно рейтинговой таблице.

В случае, если Заявители набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется исходя из даты подачи Заявки.

15. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

16. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей конкурсного отбора, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее – Договор), заключаемого между Министерством и Заявителем по форме, утверждаемой Министерством.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.



18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

19. Министерство перечисляет субсидии на счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

20. Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования, сырья,
расходных материалов и инструментов,
участием в выставочных мероприятиях

ПЕРЕЧЕНЬ

видов ремесленной деятельности для предоставления субсидий

№ п/п	Наименование направлений ремесленной деятельности	Коды ОКВЭД (ОК 029-2001)	Коды ОКВЭД (ОК 029- 2014)*
1.	Ручное ткачество	17.11	13.10.1
		17.12	13.10.2
		17.13	13.10.3
		17.14	13.10.4
		17.15	13.10.5
		17.17	13.10.9
2.	Роспись по тканям	17.30	13.3
3.	Лоскутное дело	17.53	13.95
4.	Кружевоплетение	17.54.1	13.99.1
5.	Изготовление авторской одежды	18.2	14
		18.22	14.13
6.	Деревянное зодчество	20.51.2	16.29.12
		20.51.3	16.29.13
		36.14	31.09
7.	Гончарное дело	26.21	23.41
		26.25	23.49.9
8.	Изготовление народной игрушки	36.50	32.4
9.	Художественная обработка стекла	26.15.8	23.13.5
10.	Производство обуви	19.3	15.2

* В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2016 года.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования, сырья,
расходных материалов и инструментов,
участием в выставочных мероприятиях

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов, для получения субсидий на
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья,
расходных материалов и инструментов, участием в выставочных
мероприятиях

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение
части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный
год* _____ чел.

Средняя численность работников на дату объявления конкурса _____ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг), определенная в порядке,
установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, без учета
налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год *
_____ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме выручки от
реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный
год * _____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме выручки от
реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный
год * _____ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее
предприятие) _____

(нужное подчеркнуть)



Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки _____

(указать наименование мероприятия)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать предмет лизинга, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение ____ лет после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр предмета лизинга, возмещение затрат на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Счет Заявителя, открытый в российских кредитных организациях _____

Представляем документы по перечню согласно приложению к заявлению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Дата _____

М.П

* Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.



Приложение
к Заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для участия в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, участием в выставочных мероприятиях

1.	Заявление	
2.	Выписка из реестра акционеров общества, заверенная держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ)	
3.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
4.	Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки	
5.	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки	
6.	Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения – копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения	
7.	Копии документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копия выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов)	
8.	Таблица показателей деятельности Заявителя	
9.	Расчет размера субсидии	



10.	Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	
11.	Фотоматериалы об оборудовании, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия	
12.	Согласие Заявителя на обработку персональных данных	
Дополнительные документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей:		

Руководитель Заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Дата _____

М.П.



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования, сырья,
расходных материалов и инструментов,
участием в выставочных мероприятиях

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на

_____ (наименование субсидируемых затрат)

за _____ 201 ____ г.

произведенных _____

_____ (наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Применяемая система налогообложения _____

Предмет договора _____

По договору № _____ от _____ с _____

_____ (наименование поставщика)

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора (руб.) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Процент возмещения	Сумма субсидии (графа 1 x графу 2/100), руб.
1	2	3

Сумма субсидии (величина из графы 3) _____

_____ рублей.

_____ (сумма прописью)

Руководитель Заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Дата _____

М.П.

М.П.



Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования, сырья,
расходных материалов и инструментов,
участием в выставочных мероприятиях

ТАБЛИЦА
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Критерии оценки	Вес	Балл
1	2	3	4	5	6	7
1.	Место государственной регистрации Заявителя	х		г. Рязань	0	
				территория Рязанской области, за исключением г. Рязани	10	
2.	Объем изделий народных художественных промыслов в общем объеме отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства, по данным статистической отчетности за предыдущий год	%		до 30 включительно	0	
				31-50	15	
				51-70	20	
				71-100	25	
3.	Срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий	лет		менее 1 года	0	
				1-3 года	5	
				свыше 3 лет	10	
4.	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату *	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за	5	



1	2	3	4	5	6	7
				предшествующий календарный год до 13 000 руб. включительно		
				свыше 13 000 руб. до размера среднемесячной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год включительно (далее – СЗП)**	10	
				свыше размера СЗП до размера (СЗП+10% от СЗП) включительно	12	
				свыше размера (СЗП+10% от СЗП) до размера (СЗП+20% от СЗП) включительно	14	
				свыше размера (СЗП+20% от СЗП) до размера (СЗП+30% от СЗП) включительно	16	
				свыше размера (СЗП+30% от СЗП) до размера (СЗП+50% от СЗП) включительно	18	
				свыше размера (СЗП+50% от СЗП)	20	
5.	Среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года *	чел.		до 10 включительно	0	
				11-50	15	
				51-100	25	
				свыше 100	30	
6.	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя ***	чел.		уменьшение численности	0	
				рост отсутствует	3	
				1-5	5	
				6-10	10	
				свыше 10	15	
7.	Обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам	х		не обеспечивает	0	
				1-2	3	
				3-5	5	
				6-10	10	
				свыше 10	15	
8.	Участие в мероприятиях,	кол-во		нет	0	
				1-3	5	

1	2	3	4	5	6	7
	проводимых Правительством Рязанской области в предыдущем году			свыше 3	10	
	Итого	x	x	x	x	

* Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

** Информация о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://mineconom.ryazangov.ru> в разделе «Предпринимательство/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства».

*** Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Максимально возможное количество баллов, которое может получить Заявитель – 135.

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования, сырья,
расходных материалов и инструментов,
участием в выставочных мероприятиях

СПРАВКА
об уплате налогов и обязательных платежей
в бюджетную систему Российской Федерации

(наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

№ п/п	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшествующий календарный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				
	Пенсионный фонд Российской Федерации				
	Фонд социального страхования				
	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
9.	Прочие налоги и платежи				
	ИТОГО				

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования, сырья,
расходных материалов и инструментов,
участием в выставочных мероприятиях

Согласие
на обработку персональных данных *

В министерство экономического развития
и торговли Рязанской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, -на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или



определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:* _____
(например, со дня его

_____.
подписания до дня отзыва)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий Подпрограммы. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).



ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
торговли и бытового обслуживания в сельской местности, на
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в сельской местности основные виды экономической деятельности, входящие в состав классов: 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» и (или) 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» (за исключением групп 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная» и 96.09 «Предоставление прочих персональных услуг»), подкласса 95.2 «Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)¹ (далее – Заявители) по результатам конкурсного отбора.

Для целей настоящего Порядка под сельской местностью понимается территория муниципальных образований Рязанской области, численность населения которых составляет менее 100 тысяч человек.

¹ В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 1 января 2016 года.

В связи с этим в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в сельской местности основные виды экономической деятельности, входящие в состав классов: 52 «Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования» и (или) 93 «Предоставление персональных услуг» (за исключением группы 93.04 «Физкультурно-оздоровительная деятельность») ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1).

Организатором конкурсного отбора Заявителей является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство). Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) приобретение Заявителем оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование);

2) срок с даты изготовления оборудования не должен превышать трех лет на дату объявления конкурсного отбора;

3) наличие проекта(ов) по развитию торговли и (или) бытовых услуг в сельской местности, содержащего(их) информацию о деятельности Заявителя, перечне предоставляемых услуг для населения и количестве обслуживаемых сельских населенных пунктов и объектов социального назначения, информацию о предоставляемых услугах социально незащищенным категориям граждан (далее – проект);

4) Заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) должен:

- соответствовать условиям и критериям, установленным федеральными законами «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и частью седьмой статьи 33 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе проведения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, предусмотренной статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

5) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6) удельный вес указанных видов деятельности за предыдущий год, а для Заявителей, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года – за период с момента государственной регистрации в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) должен составлять более 50%.

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета не более 50% документально подтвержденных Заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования.

Размер субсидий, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 700 000 (Семьсот тысяч) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году.

8. Для участие в конкурсе на получение субсидий Заявитель представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ);

3) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

4) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки;

5) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки;

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения;

7) проект(ы) по развитию торговли и (или) бытовых услуг в сельской местности (далее – проект(ы) Заявителя). Рекомендуемые требования к оформлению проекта: объем не менее двух страниц (формат А4, шрифт № 14), краткое описание деятельности, цель реализации, социальная направленность (количество обслуживаемых населенных пунктов и объектов социального назначения, предоставление услуг социально незащищенным категориям граждан Рязанской области и т.п.);

8) резюме к проекту(ам) Заявителя согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

10) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидий не включают сумму уплаченного НДС);

11) таблицу показателей деятельности Заявителя согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

12) справку об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

13) фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия;

14) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.1. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

8.2. В составе Заявки в качестве платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

8.3. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

8.4. В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 8, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

9. Документы, представленные в составе Заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема Заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие Заявки, анализируя их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям Подпрограммы, их полноты и правильности оформления;

- готовит информацию для оценки проектов Заявителей для заседания экспертной комиссии;

- готовит сводную информационную таблицу для заседания конкурсной комиссии.

11. Оценку проектов Заявителей осуществляет экспертная комиссия до проведения конкурса. Состав и положение об экспертной комиссии по оценке проектов Заявителей утверждаются приказом Министерства. Максимальная оценка проекта не может превышать 30 баллов. Критерии оценки проекта Заявителя указываются в Положении об экспертной комиссии.

Заявка, оценка проекта которой не превышает 5 баллов, к участию в конкурсе не допускается.

12. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом приказом Министерства.

13. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением подпунктов 3, 4, 6);

- представление недостоверных сведений или документов.

14. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям:

- основной вид экономической деятельности, осуществляемой Заявителем;

- место государственной регистрации (г. Рязань или территория Рязанской области, за исключением г. Рязани);

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий;

- размер средней заработной платы;
- среднесписочная численность работников Заявителя;
- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;
- обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам;
- оценка проекта.

15. Заявки оцениваются по критериям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка и показателям деятельности Заявителя, приведенным в таблице согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов согласно рейтинговой таблице.

В случае если Заявители набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется исходя из даты подачи Заявки.

16. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

17. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей конкурсного, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

18. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее – Договор), заключаемого между Министерством и Заявителем по форме, утверждаемой Министерством.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

19. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

20. Министерство перечисляет субсидии на счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

21. Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере торговли и
бытового обслуживания в сельской
местности, на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства для получения субсидий субъектами малого и
среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере
торговли и бытового обслуживания в сельской местности, на возмещение
части затрат, связанных с приобретением оборудования

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение
части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный
год* _____ чел.

Средняя численность работников на дату объявления конкурса _____ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг), определенная в порядке,
установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, без учета
налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный
год * _____ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме выручки от
реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный
год * _____ %.

Удельный вес указанных в пункте 3 Порядка видов деятельности в общем
объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год * _____ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее
предприятие) _____

(нужное подчеркнуть)



Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки _____

(указать наименование мероприятия)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение трех лет после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр оборудования, возмещение затрат на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Счет Заявителя, открытый в российских кредитных организациях _____

Представляем документы по перечню согласно приложению к заявлению.
Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Дата _____

М.П.

* Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

Приложение
к Заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для участия в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере торговли и бытового обслуживания в сельской местности, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1.	Заявление	
2.	Выписка из реестра акционеров общества, заверенная держателем реестра акционеров общества по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ)	
3.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
4.	Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки	
5.	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки	
6.	Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения – копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения	
7.	Проект(ы) Заявителя	
8.	Резюме к проекту(ам)	
9.	Копии документов, подтверждающие осуществление затрат, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копия выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (предъявляются при осуществлении безналичных расчетов)	
10.	Расчет размера субсидии	

11.	Таблица показателей деятельности Заявителя	
12.	Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	
13.	Фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия	
14.	Согласие Заявителя на обработку персональных данных	
Дополнительные документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей:		

Руководитель Заявителя _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере торговли и бытового
обслуживания в сельской местности, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

РЕЗЮМЕ

Проект _____

Наименование Заявителя _____

Дата государственной регистрации _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой) _____

Цель проекта _____

Средняя численность работников _____

Создано новых рабочих мест* _____

Средняя заработная плата (руб.) _____

Сумма затрат, необходимых для реализации проекта (тыс. руб.) _____,
в т.ч. доля собственных средств в % _____

Социальная направленность проекта _____

Место государственной регистрации Заявителя _____

Руководитель Заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Член экспертной _____

комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оценка _____

* Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между списочной численностью на дату объявления конкурса и списочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между списочной численностью на дату объявления конкурса и списочной численностью с момента регистрации Заявителя.



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере торговли и бытового
обслуживания в сельской местности, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат

(наименование субсидируемых затрат)
за _____ 201_____ г.
произведенных _____
(наименование Заявителя)
ИНН _____ р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ кор. счет _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД _____
Применяемая система налогообложения _____
Предмет договора _____
По договору № _____ от _____ с _____
(наименование поставщика)
1. Дата заключения договора _____
2. Срок оплаты по договору _____
3. Сумма договора (руб.) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Процент возмещения	Сумма субсидии, (гр.1 x гр. 2/100), руб.
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____
_____ рублей.
(сумма прописью)

Руководитель Заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____

М.П.

М.П.



Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере торговли и бытового
обслуживания в сельской местности, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

ТАБЛИЦА
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Критерии оценки	Вес	Балл
1	2	3	4	5	6	7
1	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой Заявителем	х		торговля	0	
				бытовые услуги	5	
2	Место государственной регистрации Заявителя	х		г. Рязань	0	
				территория Рязанской области, за исключением г. Рязани	30	
3	Срок осуществления деятельности с момента регистрации Заявителя на дату принятия решения о предоставлении субсидий	лет		менее 1 года	0	
				1-3 года	7	
				свыше 3 лет	15	
4	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату *	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до 13 000 руб. включительно	7	
				свыше 13 000 руб. до размера среднемесячной	10	

1	2	3	4	5	6	7
				заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год включительно (далее – СЗП)**		
				свыше размера СЗП до размера (СЗП+10% от СЗП) включительно	12	
				свыше размера (СЗП+10% от СЗП) до размера (СЗП+20% от СЗП) включительно	14	
				свыше размера (СЗП+20% от СЗП) до размера (СЗП+30% от СЗП) включительно	16	
				свыше размера (СЗП+30% от СЗП) до размера (СЗП+50% от СЗП) включительно	18	
				свыше размера (СЗП+50% от СЗП) до 2 включительно	20	
5	Среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года *	чел.		до 2 включительно	0	
				3-10	10	
				11-50	12	
				свыше 50	15	
6	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя ***	чел.		уменьшение численности	0	
				рост отсутствует	3	
				1-5	5	
				6-10	7	
				свыше 10	10	
7	Обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам			не обеспечивает	0	
				1-2	3	
				3-5	5	
				6-10	7	
				свыше 10	10	
8	Оценка экспертной комиссии за проект	х			0-30	
	Итого	х	х	х	х	

* Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

** Информация о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://mineconom.ryazangov.ru> в разделе «Предпринимательство/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства».

*** Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Максимально возможное количество баллов, которое может получить Заявитель – 135.

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере торговли и бытового
обслуживания в сельской местности, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

СПРАВКА
об уплате налогов и обязательных платежей
в бюджетную систему Российской Федерации

(наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

№ п/п	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшест- вующий календар- ный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				
	Пенсионный фонд Российской Федерации				
	Фонд социального страхования				
	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
9.	Прочие налоги и платежи				
	ИТОГО				

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере торговли и бытового
обслуживания в сельской местности, на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

Согласие
на обработку персональных данных *

В министерство экономического развития
и торговли Рязанской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу

(фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:* _____
(например, со дня его

_____.
подписания до дня отзыва)

« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий Подпрограммы. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям, образующим
инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства
в Рязанской области, оказывающим услуги социально
ориентированным субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с реализацией программ поддержки малого и среднего
предпринимательства Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее – организации инфраструктуры) на конкурсной основе.

Организатором конкурсного отбора организаций инфраструктуры является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство). Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

Для целей данного Порядка:

- под организациями инфраструктуры подразумеваются некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность и обеспечивающие условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

- под социально ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства подразумеваются субъекты малого и среднего предпринимательства, оказывающие услуги населению на льготной основе.

4. Субсидии организации инфраструктуры предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) организация инфраструктуры на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) должна:

- соответствовать критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе проведения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, предусмотренной статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) программа, предусматривающая поддержку социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, реализуемая организацией инфраструктуры, должна включать мероприятия, направленные на решение следующих задач:

- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности;

- повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие социально ориентированного предпринимательства Рязанской области;

3) наличие согласия организации инфраструктуры на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением организаций инфраструктуры, определенных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Субсидии предоставляются на реализацию программ, предусматривающих поддержку социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, (далее – программа) в соответствии со следующими направлениями расходования:

- фонд оплаты труда работников организации инфраструктуры, осуществляющих реализацию программ;

- начисления на оплату труда работников организации инфраструктуры, осуществляющих реализацию программ.

6. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Размер субсидий, предоставленных одной организации инфраструктуры (далее – Заявитель), не может превышать 2 000 000 (Два миллиона) рублей в год.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий Заявитель представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные Заявителем;

3) выписку из ЕГРЮЛ;

4) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки;

5) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки;

6) программу, содержащую название программы, цели, задачи программы, механизм реализации, мероприятия программы и периоды их реализации, экономическое обоснование, финансово-экономические параметры. Программа должна быть принята или утверждена документом органа Заявителя, уполномоченного на это в соответствии с уставом Заявителя;

7) список субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области с указанием ИНН, которым оказывается поддержка в рамках программы, реализуемой Заявителем;

8) документ, содержащий перечень направлений расходования бюджетных средств;

9) информационное письмо Заявителя с пояснением его соответствия следующим условиям:

- осуществление уставной деятельности, обеспечивающей условия для создания, развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

- осуществление уставных видов деятельности не менее трех лет с момента государственной регистрации;

- наличие необходимых лицензий и разрешений, установленных законодательством для отдельных видов деятельности, в случае необходимости таковых;

- деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие организации в Реестре недобросовестных поставщиков;

- наличие опыта работы и проведения (реализации) мероприятий по обеспечению условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для оказания им поддержки;

- наличие помещения для осуществления уставной деятельности;

- соответствие уровня заработной платы работников организации условиям регионального соглашения о минимальной заработной плате в Рязанской области на соответствующий календарный год;

10) справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий;

11) таблицу показателей деятельности Заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.1. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

8.2. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

8.3. В случае если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4 пункта 8, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

9. Документы, представленные в составе заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. Заявки регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема Заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие Заявки, анализируя их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий, требованиям Подпрограммы, их полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

11. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом приказом Министерства.

12. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением подпунктов 3 и 4);
- представление недостоверных сведений или документов.

13. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям:

- количество социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в программе, реализуемой Заявителем на день подачи заявки;
- количество полных месяцев реализации программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, реализуемой Заявителем на день подачи заявки;
- количество мероприятий, проведенных Заявителем по направлениям своей деятельности за период с начала текущего года;
- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий.

14. Заявки оцениваются по критериям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка, и показателям деятельности Заявителя, приведенным в таблице согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов согласно рейтинговой таблице.

В случае, если Заявители набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется исходя из даты подачи Заявки.

В случае участия в конкурсе единственного Заявителя, отвечающего требованиям настоящего Порядка, конкурс считается состоявшимся, а Заявитель признается его победителем.

15. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

16. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей конкурсного отбора, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашения), заключаемого между Министерством и Заявителем по форме, утверждаемой Министерством.

В Соглашении указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- сроки и формы предоставления отчетности.

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

19. Министерство перечисляет субсидии на счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

20. Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области,
оказывающим услуги социально
ориентированным субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с реализацией
программ поддержки малого и среднего
предпринимательства Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской
области, оказывающих услуги социально ориентированным субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с
реализацией программ поддержки малого и среднего предпринимательства
Рязанской области

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на
реализацию программы, предусматривающей поддержку социально
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства
Рязанской области _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Представляем документы по перечню согласно приложению к заявлению.

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



Приложение
к Заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для участия в конкурсе по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающих услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области

1.	Заявление	
2.	Копии учредительных документов, заверенные Заявителем	
3.	Выписка из ЕГРЮЛ	
4.	Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки	
5.	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки	
6.	Программа, предусматривающая поддержку малого и среднего предпринимательства, реализуемая Заявителем	
7.	Список субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области с указанием ИНН, которым оказывается поддержка в рамках программы, реализуемой Заявителем	
8.	Документ, содержащий перечень направлений расходования бюджетных средств	
9.	Информационное письмо Заявителя	
10.	Справка о банковских реквизитах	
11.	Таблица показателей деятельности Заявителя	

Руководитель Заявителя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства в
Рязанской области, оказывающим услуги
социально ориентированным субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с
реализацией программ поддержки
малого и среднего предпринимательства
Рязанской области

ТАБЛИЦА
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Критерии оценки	Вес	Балл
1.	Количество социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в программе, реализуемой Заявителем на день подачи Заявки	ед.		до 50	0	
				50 и выше	70	
2.	Количество полных месяцев реализации программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, реализуемой Заявителем на день подачи Заявки	ед.		менее 6 месяцев	0	
				6 и более месяцев	15	
3.	Количество мероприятий, проведенных Заявителем по направлениям своей деятельности за период с начала текущего года	ед.		1-5	5	
				6-10	10	
				11 и более	15	
4.	Срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий	лет		менее 5 лет	0	
				5 и более лет	10	
	Итого	х	х	х	х	

Максимально возможное количество баллов, которое может получить Заявитель – 110.

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____



ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с
прохождением образовательных программ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с прохождением образовательных программ, (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

Для целей настоящего Порядка под образовательными программами понимается предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, (далее – Заявители) по результатам конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора Заявителей является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство). Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленными Министерством.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) прохождение Заявителем обучения (подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров) длительностью от 72 до 1000 часов в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, завершившееся получением подтверждающего документа (диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения);

2) Заявитель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) должен:

- соответствовать условиям и критериям, установленным федеральными законами «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и частью седьмой статьи 33 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе проведения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, предусмотренной статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета не более 90% документально подтвержденных Заявителем затрат, связанных с прохождением образовательных программ.

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 200 000 (Двести тысяч) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ);

3) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

4) справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки;

5) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки;

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость) либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения;

7) копию договора на оказание образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, заверенную Заявителем;

8) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

9) копии документов, подтверждающих прохождение подготовки, переподготовки или повышения квалификации (диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения), заверенные Заявителем;

10) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидий не включают сумму уплаченного НДС);

11) таблицу показателей деятельности Заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12) справку об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

13) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8.1. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

8.2. В составе Заявки в качестве документов, подтверждающих осуществление затрат, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

8.3. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

8.4. В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 8, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

9. Документы, представленные в составе Заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема Заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие Заявки, анализируя их на предмет соответствия категории и (или) критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям Подпрограммы, их полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

11. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утвержденном приказом Министерства.

12. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением подпунктов 3, 4, 6);

- представление недостоверных сведений или документов.

13. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий;

- размер средней заработной платы;

- среднесписочная численность работников Заявителя;
- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;
- обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее – ОКВЭД);
- входящие в состав раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД;
- входящие в состав раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» ОКВЭД;
- входящие в состав раздела F «Строительство» ОКВЭД;
- вид экономической деятельности 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД.

В переходный период применения ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) до 1 января 2016 года применяется ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, – за период с момента государственной регистрации в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) должен составлять более 50%.

14. Заявки оцениваются по критериям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка, и показателям деятельности Заявителя, приведенным в таблице согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются Заявители, Заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов согласно рейтинговой таблице.

В случае, если Заявителя набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется исходя из даты подачи Заявки.

15. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

16. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей конкурсного отбора, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее – Договор), заключаемого между Министерством и Заявителем по форме, утверждаемой Министерством.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

19. Министерство перечисляет субсидии на счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

20. Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с
прохождением образовательных
программ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат,
связанных с прохождением образовательных программ

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение
части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный
год* _____ чел.

Средняя численность работников на дату объявления конкурса _____ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг), определенная в порядке,
установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, без учета
налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный
год * _____ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме выручки от
реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный
год * _____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме выручки от
реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный
год * _____ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее
предприятие) _____

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ
поддержки _____

(указать наименование мероприятия)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Представляем документы по перечню согласно приложению к заявлению.
Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

* Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для участия в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с прохождением образовательных программ

1.	Заявление	
2.	Выписка из реестра акционеров общества, заверенная держателем реестра акционеров общества по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ)	
3.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
4.	Справка налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки	
5.	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки	
6.	Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения, – копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения	
7.	Копия договора на оказание образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, заверенная Заявителем	
8.	Копии документов, подтверждающих уплату образовательных услуг, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копия выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов)	
9.	Копии документов, подтверждающих прохождение подготовки, переподготовки или повышение квалификации (диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения), заверенные Заявителем	

10.	Таблица показателей деятельности Заявителя	
11.	Расчет размера субсидии	
12.	Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	
13.	Согласие Заявителя на обработку персональных данных	
Дополнительные документы, подтверждающие критерии оценки в таблице показателей:		

Руководитель Заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с
прохождением образовательных
программ

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на

(наименование субсидируемых затрат)

за _____ 201__ г.

произведенных _____

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Применяемая система налогообложения _____

Предмет договора _____

По договору № _____ от _____ с _____

(наименование поставщика)

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора (руб.) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Процент возмещения	Сумма субсидии (графа 1 x графу 2/100), руб.
1	2	3

Сумма субсидии (величина из графы 3) _____

рублей.

(сумма прописью)

Руководитель Заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Дата _____

М.П.



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с
прохождением образовательных
программ

ТАБЛИЦА
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Критерии оценки	Вес	Балл
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вид деятельности, осуществляемой Заявителем	х		неприоритетный	5	
				приоритетный	20	
2.	Срок осуществления деятельности с момента регистрации Заявителя на дату принятия решения о предоставлении субсидии	лет		менее 1 года	0	
				1-3 года	7	
				свыше 3 лет	15	
3.	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату*	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до 13 000 руб. включительно	5	
				свыше 13 000 руб. до размера среднемесячной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год включительно (далее – СЗП)**	10	
				свыше размера СЗП до размера (СЗП+10% от СЗП) включительно	12	

1	2	3	4	5	6	7
				свыше размера (СЗП+10% от СЗП) до размера (СЗП+20% от СЗП) включительно	14	
				свыше размера (СЗП+20% от СЗП) до размера (СЗП+30% от СЗП) включительно	16	
				свыше размера (СЗП+30% от СЗП) до размера (СЗП+50% от СЗП) включительно	18	
				свыше размера (СЗП+50% от СЗП)	20	
4.	Среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года *	чел.		до 10 включительно	0	
				11-50	15	
				51-100	25	
				свыше 100	30	
5.	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя***	чел.		уменьшение численности	0	
				рост отсутствует	3	
				1-5	5	
				6-10	10	
				свыше 10	15	
6.	Целевая группа обучаемых специалистов (инвалиды, военнослужащие в отставке или уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, молодежь (до 30 лет), женщины)	х		не имеется	0	
				имеется	20	
7.	Обеспечение Заявителем занятости лиц, относящихся к инвалидам	х		не обеспечивает	0	
				1-2	3	
				3-5	5	
				6-10	10	
				свыше 10	15	
	Итого	х	х	х	х	

* Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

** Информация о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://mineconom.ryazangov.ru> в разделе «Предпринимательство/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства».

*** Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.



Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Максимально возможное количество баллов, которое может получить Заявитель – 135.

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с прохождением
образовательных программ

СПРАВКА
об уплате налогов и обязательных платежей
в бюджетную систему Российской Федерации

(наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

№ п/п	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшествующий календарный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				
	Пенсионный фонд Российской Федерации				
	Фонд социального страхования				
	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
9.	Прочие налоги и платежи				
	ИТОГО				

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с прохождением
образовательных программ

Согласие
на обработку персональных данных *

В министерство экономического развития
и торговли Рязанской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или

определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:*

_____ (например, со дня его

_____ подписания до дня отзыва)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий Подпрограммы. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).