

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2015 г. № 133

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 12.11.2014 № 322 «Об утверждении Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационной инфраструктуры в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений»

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 12.11.2014 № 322 «Об утверждении Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационной инфраструктуры в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений» следующие изменения:

1. Дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Определить министерство промышленности, инновационных и информационных технологий Рязанской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Рязанской области:

- по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационной инфраструктуры в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений;

- на размещение от имени исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений сведений об информационных системах и компонентах информационно-

телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств областного бюджета, в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.».

2. В пункте 2 слова «С.А. Самохина» исключить и считать его пунктом 3.

3. В приложении:

- по тексту слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченный орган» в соответствующем падеже;

- в пункте 3:

абзац первый заменить текстом следующего содержания:

«3. Координацию мероприятий по информатизации осуществляет уполномоченный орган по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационной инфраструктуры в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (далее - уполномоченный орган).

В целях координации мероприятий по информатизации уполномоченный орган осуществляет оценку следующих документов:»;

дополнить новым подпунктом «а» следующего содержания:

«а) проекты планов информатизации центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных учреждений;»;

в подпункте «в» слова «в подпункте «а» заменить словами «в подпункте «б»»;

подпункты «а»-«г» считать соответственно подпунктами «б»-«д»;

- в подпункте «а» пункта 4 слова «в подпункте «а» заменить словами «в подпункте «б»»;

- дополнить новым пунктом 7 следующего содержания:

«7. Разработка, рассмотрение и согласование проектов планов информатизации центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных учреждений осуществляются в соответствии с Правилами подготовки планов информатизации центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений и отчетов об их выполнении согласно приложению к настоящему Положению.»;

- в пункте 11 слова «5 рабочих дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

- в пункте 12 слова «в пункте 11» заменить словами «в пункте 12»;

- пункты 7-14 считать соответственно пунктами 8-15.

- дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники координации реализуют следующие полномочия:

а) центральные исполнительные органы государственной власти Рязанской области и подведомственные им учреждения:

осуществляют разработку документов по информатизации;

представляют документы по информатизации на заключение в уполномоченный орган;

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за их реализацией;

представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации;

представляют в уполномоченный орган сведения для размещения в системе учета информационных систем, включая их актуализацию, по форме, утвержденной приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 мая 2013 г. № 127 «Об утверждении методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»;

б) уполномоченный орган:

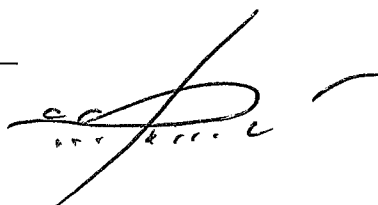
проводит оценку документов по информатизации и готовит по ним заключения;

ведет учет мероприятий по информатизации и мониторинг хода их реализации;

размещает от имени исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений сведения об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств областного бюджета, в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.»;

- дополнить приложением к Положению о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационной инфраструктуры в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

Вице-губернатор Рязанской области –
первый заместитель Председателя
Правительства Рязанской области



С.В. Филимонов

Приложение

к постановлению Правительства
Рязанской области
от 11.06.2015 № 133

«Приложение

к Положению о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационной инфраструктуры в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений

П Р А В И Л А

подготовки планов информатизации центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений и отчетов об их выполнении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

а) общие требования, предъявляемые к составлению планов по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (далее - государственные органы);

б) содержание планов информатизации центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (далее - планы информатизации), а также отчетов о выполнении планов информатизации;

в) порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации уполномоченным органом по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационной инфраструктуры в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и



подведомственных им учреждений (далее - уполномоченный орган);

г) содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации в государственных органах.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации государственными органами должны соблюдаться следующие требования:

а) периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

б) включение в план мероприятий по информатизации, планируемых к осуществлению в установленный период, мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий в Рязанской области;

в) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям государственного органа;

г) обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;

д) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации тем информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;

е) наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

ж) обоснование потребностей в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации.

1.3. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется государственными органами в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

1.4. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению государственными органами за счет средств областного бюджета.

1.5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Сроки представления на согласование проектов планов информатизации и отчетов об их выполнении определяются в графике, который ежегодно утверждается руководителем уполномоченного органа.

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

2.1. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

а) паспорт;

б) планируемые мероприятия по информатизации;

в) товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации;

г) система проектного управления мероприятиями по информатизации.

2.2. Раздел «Паспорт» содержит:

а) обобщенную информацию о мероприятиях по информатизации, планируемых к осуществлению государственными органами за счет средств областного бюджета, с распределением на приоритетные мероприятия по

информатизации и прочие мероприятия с указанием объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период, а также объемов финансирования за текущий год и 2 предыдущих года (при наличии);

б) перечень приоритетных мероприятий по информатизации с указанием по каждому мероприятию:

наименования мероприятия по информатизации;

ответственного за реализацию мероприятия по информатизации;

функций и полномочий государственного органа, для исполнения которых требуется проведение мероприятия по информатизации;

сведений о правовых актах Рязанской области и актах государственных органов, являющихся основанием для реализации мероприятия по информатизации;

сведений об информационной системе, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которой направлено мероприятие по информатизации;

цели (целей) реализации мероприятия по информатизации;

ожидаемых результатов реализации мероприятия по информатизации;

потребностей в финансовых ресурсах, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, на очередной финансовый год и плановый период;

в) информацию об использовании информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ, а в случае необходимости - обоснование невозможности использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ, а также необходимости разработки новых информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

г) информацию о совместном использовании государственными органами центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Раздел «Планируемые мероприятия по информатизации» содержит:

а) перечень приоритетных мероприятий по информатизации, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.2 настоящих Правил;

б) перечень мероприятий по информатизации, не относящихся к приоритетным мероприятиям по информатизации, с указанием сведений, аналогичных сведениям, приведенным в подпункте «б» пункта 2.2 настоящих Правил;

в) сведения о мероприятиях по информатизации, осуществляемых государственными органами, на софинансирование которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

г) сведения о федеральных законах, правовых актах и поручениях Президента Российской Федерации, нормативных правовых актах

Правительства Российской Федерации, правовых актах Рязанской области, являющихся основанием для реализации мероприятий по информатизации.

2.4. Раздел «Товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации» содержит следующие сведения в отношении каждого мероприятия по информатизации:

а) перечень и объем работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации;

б) перечень и количество товаров, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, с указанием аналогов (эквивалентов) поставляемых товаров, обладающих требуемыми характеристиками, а также стоимости их приобретения и параметров, существенно влияющих на стоимость;

в) размеры финансовых потребностей на поставку товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации.

3. Порядок согласования и утверждения планов информатизации

3.1. Согласование планов информатизации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5-15 Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационной инфраструктуры в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (далее - Положение).

3.2. Итоговый проект плана информатизации, на который дано положительное заключение уполномоченного органа, утверждается правовым актом государственного органа (далее - утвержденный план информатизации) и в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Копия утвержденного плана информатизации в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется государственным органом в уполномоченный орган.

3.4. Финансированию за счет средств областного бюджета подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации.

3.5. На основании утвержденного плана информатизации и в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд государственным органом осуществляется подготовка предложений о формировании заказов на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в сфере информационных технологий. При этом размещаемые заказы и заключаемые контракты в части мероприятий по информатизации должны соответствовать разделу «Товары, работы и услуги,

необходимые для реализации мероприятий по информатизации» утвержденного плана информатизации по перечню и объему работ (услуг), перечню и количеству товаров, а также по объемам финансирования.

3.6. Внесение изменений в утвержденные планы информатизации осуществляют государственные органы, которые представляют проекты таких изменений в уполномоченный орган для дачи заключения. Рассмотрение и согласование проектов таких изменений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.5 настоящих Правил.

4. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных направлениях информатизации в государственных органах

4.1. Государственные органы не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

4.2. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

а) сведения о результатах работ по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов;

б) сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации;

в) сведения об алгоритмах и (или) программах для электронных вычислительных машин, которые были разработаны (доработаны) в процессе реализации мероприятий по информатизации;

г) сведения об используемых государственных информационных системах, информация о которых размещена в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

д) сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных системах и информационных технологиях, совместно используемых государственными органами;

е) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год;

ж) иные сведения, соответствующие разделу 2 настоящих Правил.

4.3. Уполномоченный орган ежегодно на основании утвержденных планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в государственных органах.

4.4. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в государственных органах содержит:

а) сведения о результатах работ по реализации планов информатизации за год, предшествующий текущему;

б) сведения о запланированных государственными органами приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и плановый период;

в) сведения об используемых государственных информационных системах, информация о которых размещена в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

г) информацию о совместном использовании государственными органами информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

д) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в государственных органах за отчетный календарный год публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.».