



**ЗАКОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О регулировании отдельных вопросов,  
связанных с разграничением имущества,  
находящегося в муниципальной собственности**

Принят Рязанской областной Думой

22 июля 2015 года

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отдельные вопросы, связанные с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных образований Рязанской области (далее – муниципальные образования).

**Статья 2. Порядок согласования перечня имущества,  
подлежащего разграничению между муниципальными образованиями**

1. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, в собственности которого находится имущество, подлежащее передаче (далее – передающая сторона), формирует и направляет на согласование в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, в собственность которого имущество передается (далее – принимающая сторона), предложение о передаче муниципального имущества.



К предложению о передаче муниципального имущества должны быть приложены:

проект перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего передаче (далее – перечень имущества);

пояснительная записка с обоснованием необходимости передачи муниципального имущества, в том числе содержащая ссылки на полномочия по решению вопросов местного значения, для реализации которых передается имущество.

Проект перечня имущества составляется по форме согласно приложению к настоящему Закону.

2. Принимающая сторона в течение 30 дней со дня поступления предложения о передаче муниципального имущества рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

о согласовании перечня имущества;

об отказе в согласовании перечня имущества.

Решение об отказе в согласовании перечня имущества может быть принято исключительно в следующих случаях:

в проекте перечня имущества указано не все имущество, подлежащее передаче;

в проекте перечня имущества наряду с имуществом, подлежащим передаче, указано имущество, не подлежащее передаче;

в проекте перечня имущества указаны недостоверные сведения об имуществе, подлежащем передаче.

В решении об отказе в согласовании перечня имущества должны быть указаны основания отказа и изменения, которые необходимо внести в проект перечня имущества для его согласования.

Копия решения о согласовании (об отказе в согласовании) перечня имущества, принятого принимающей стороной, направляется передающей стороне в течение 5 дней со дня его принятия.

3. В течение 5 рабочих дней со дня получения решения о согласовании перечня имущества от принимающей стороны передающая сторона в свою очередь принимает решение о согласовании перечня имущества. После принятия указанных решений согласованный перечень имущества подлежит подписанию сторонами.

4. В течение 5 дней со дня получения от принимающей стороны копии решения об отказе в согласовании перечня имущества передающая сторона рассматривает указанные в нем изменения, предлагаемые к внесению в проект перечня имущества для его согласования, и принимает одно из следующих решений:

о внесении в проект перечня имущества изменений, указанных в решении об отказе в согласовании передачи имущества;

о создании на паритетных началах согласительной комиссии для преодоления неурегулированных разногласий (далее – согласительная комиссия).



5. В решении о создании на паритетных началах согласительной комиссии указываются:

время, дата и место проведения заседания согласительной комиссии;

представители, уполномоченные на участие в работе согласительной комиссии от передающей стороны;

предложение принимающей стороне и центральному исполнительному органу государственной власти Рязанской области, уполномоченному в сфере имущественных и земельных отношений (далее – уполномоченный орган), направить уполномоченных представителей для участия в работе согласительной комиссии.

6. Копия решения о внесении изменений в проект перечня имущества (о создании на паритетных началах согласительной комиссии), принятого передающей стороной, направляется принимающей стороне в течение 5 дней со дня его принятия.

Копия решения о создании на паритетных началах согласительной комиссии, принятого передающей стороной, также направляется в уполномоченный орган в течение 5 дней со дня его принятия. Представители уполномоченного органа принимают участие в работе согласительной комиссии с правом решающего голоса.

7. Принимающая сторона в течение 5 дней со дня получения от передающей стороны копии решения о создании на паритетных началах согласительной комиссии принимает решение о направлении представителей для участия в работе согласительной комиссии и направляет его передающей стороне.

8. Первое заседание согласительной комиссии проводится не позднее чем через 15 дней со дня принятия передающей стороной решения о ее создании.

9. Заседание согласительной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами согласительной комиссии, которые присутствовали на заседании. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство представителей, уполномоченных на участие в работе согласительной комиссии.

10. Согласительная комиссия по итогам работы:

подготавливает предложения по преодолению разногласий, возникших при согласовании проекта перечня имущества;

в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия передающей стороной решения о создании согласительной комиссии, направляет передающей и принимающей стороне доработанный с учетом предложений согласительной комиссии проект перечня имущества.

11. Принимающая и передающая стороны обязаны принять решения о согласовании перечня имущества, доработанного с учетом предложений согласительной комиссии, в течение 10 дней со дня его получения.



### **Статья 3. Порядок направления перечня имущества в исполнительные органы государственной власти Рязанской области**

Передающая сторона в течение 10 дней со дня принятия решения о согласовании перечня имущества направляет в уполномоченный орган документы, необходимые для принятия правового акта о разграничении имущества между муниципальными образованиями, перечень которых установлен статьей 4 настоящего Закона.

### **Статья 4. Перечень документов, необходимых для принятия правового акта уполномоченного органа о разграничении имущества между муниципальными образованиями**

Для принятия уполномоченным органом правового акта о разграничении имущества между муниципальными образованиями необходимы следующие документы:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости разграничения имущества между муниципальными образованиями, в том числе содержащая ссылки на полномочие по решению вопросов местного значения, для реализации которого передается имущество;

2) согласованный перечень имущества, составленный по форме согласно приложению к настоящему Закону, на бумажном и электронном носителе.

Перечень имущества, представленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошит, подписан, скреплен печатями передающей стороны и принимающей стороны;

3) заверенные в установленном порядке копии решений передающей и принимающей сторон о согласовании перечня имущества.

4) выписка из реестра муниципального имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче недвижимом имуществе;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на предлагаемое к передаче недвижимое имущество, в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки (при наличии);

6) кадастровая карта (план) земельного участка;

7) заверенные в установленном порядке копии уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, предлагаемых к передаче;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, предлагаемых к передаче.



## **Статья 5. Рассмотрение согласованного перечня имущества и подготовка правового акта уполномоченного органа о разграничении имущества между муниципальными образованиями**

1. Уполномоченный орган рассматривает представленные передающей стороной документы, необходимые для принятия правового акта о разграничении имущества между муниципальными образованиями (далее – документы), в течение 30 дней со дня их поступления.

2. По итогам рассмотрения документов уполномоченный орган принимает правовой акт о разграничении имущества между муниципальными образованиями либо возвращает документы с мотивированным обоснованием причин возврата.

3. Основаниями для возврата уполномоченным органом документов являются следующие обстоятельства:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в статье 4 настоящего Закона;

2) представленные документы оформлены с нарушением требований статьи 4 настоящего Закона;

3) в перечень имущества включены объекты, не подлежащие разграничению между соответствующими муниципальными образованиями в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Возврат уполномоченным органом документов, не препятствует их повторному представлению передающей стороной в уполномоченный орган после устранения допущенных нарушений. Срок устранения допущенных нарушений составляет не более 30 дней со дня получения документов от уполномоченного органа.

При повторном обращении передающей стороны уполномоченный орган рассматривает представленные документы в течение 14 дней со дня их поступления.

## **Статья 6. Возникновение права собственности принимающей стороны на передаваемое имущество**

1. Основанием возникновения права собственности принимающей стороны на передаваемое имущество является правовой акт уполномоченного органа о разграничении имущества между муниципальными образованиями.

2. Право собственности на имущество, передаваемое в порядке, установленном настоящим Законом, возникает с момента подписания передаточного акта передающей и принимающей сторонами.



## **Статья 7. Признание утратившим силу законодательного акта Рязанской области**

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Рязанской области от 28 декабря 2007 года № 225-ОЗ «О реализации в Рязанской области положений федерального законодательства о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между вновь образованными поселениями и муниципальными районами, в состав которых они входят».

## **Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Рязанской области



**О.И. Ковалев**

05 августа 2015 года  
№ 56-ОЗ



Приложение  
к Закону Рязанской области  
«О регулировании отдельных  
вопросов, связанных с  
разграничением имущества,  
находящегося в муниципальной  
собственности»

Перечень имущества, находящегося в муниципальной  
собственности, подлежащего передаче из собственности

(наименование муниципального образования)  
в собственность \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
в порядке разграничения муниципального имущества\*

Раздел I. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения			
№ п/п	Полное наименование муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения	Юридический адрес	ОГРН/ИНН
1.			
1) недвижимое имущество, принадлежащее муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления			
№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Местонахождение имущества	Общая площадь или протяженность, кадастровый номер объекта**
1.1.1			
2) транспортные средства, принадлежащие муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления			
№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Регистрационный знак	Идентификационный номер (VIN) и год выпуска
1.2.1			
3) иное движимое имущество, принадлежащее муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления			



№ п/п	Наименование имущества	Идентификационные признаки	Год выпуска
1.3.1			
Раздел 2. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления			
1) недвижимое имущество			
№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Местонахождение имущества	Общая площадь или протяженность, кадастровый номер объекта**
2.1.1			
2) транспортные средства			
№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Регистрационный знак	Идентификационный номер (VIN) и год выпуска
2.2.1			
3) иное движимое имущество			
№ п/п	Наименование имущества	Идентификационные признаки	Год выпуска
2.3.1			
<*> В электронном виде составляется в формате MS Office Word, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12. <***> При отсутствии данных ставится прочерк.			

Передающая сторона

Принимающая сторона

