



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2016 г. № 213

Об утверждении порядков отбора организаций – участников дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в Рязанской области и предоставления субсидий в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 309 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2017 годы» Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы 4 «О дополнительных мерах по снижению напряженности на рынке труда Рязанской области в 2016 году» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2017 годы», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок отбора организаций – участников дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в Рязанской области в 2016 году согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.А. Самохина.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев



П О Р Я Д О К

предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы 4 «О дополнительных мерах по снижению напряженности на рынке труда Рязанской области в 2016 году» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2017 годы»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой 4 «О дополнительных мерах по снижению напряженности на рынке труда Рязанской области в 2016 году» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2017 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309, и регламентирует предоставление субсидий в 2016 году за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству труда и занятости населения Рязанской области (далее – Министерство) на текущий год на реализацию Программы.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с реализацией следующих дополнительных мероприятий Программы:

- опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – опережающее профессиональное обучение);

- обеспечения временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- трудоустройства инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте,

(далее – дополнительные мероприятия Программы).

4. Субсидии предоставляются работодателям (далее – Организации), прошедшим соответствующий отбор в соответствии с Порядком отбора

организаций – участников дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в Рязанской области в 2016 году в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению (далее – отбор) и заключившим договор о предоставлении субсидии, при соблюдении следующих условий:

1) Организация обязуется не увольнять работников в связи с сокращением численности или штата работников Организации до 31.12.2017;

2) согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) постановка Организации на учет в налоговом органе на территории Рязанской области;

4) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам Организации на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий Программы;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии;

6) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии Организация не должна находиться в процессе ликвидации или прекращения деятельности, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

7) Организация обязуется заключить ученический договор с работниками, находящимися под риском увольнения, с отрывом или без отрыва от работы и направить работников, находящихся под риском увольнения, на профессиональное обучение в образовательную организацию, осуществляющую на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана (для Организаций, претендующих на получение субсидии на реализацию опережающего профессионального обучения);

8) Организация обязуется обеспечить временную занятость работников, находящихся под риском увольнения (для Организаций, претендующих на получение субсидии на обеспечение временной занятости работников Организаций, находящихся под риском увольнения);

9) Организация обязуется создать инфраструктуру и адаптацию на рабочем месте для трудоустройства инвалидов (для Организаций, претендующих на получение субсидии на трудоустройство инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте);

10) соблюдение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;

11) согласие работников на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

5. Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и Организацией, прошедшей отбор, по дополнительному мероприятию Программы по форме, утверждаемой Министерством.

В договорах о предоставлении субсидии указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- сроки предоставления субсидий;
- обязательство по неувольнению в связи с сокращением численности или штата работников Организации до 31.12.2017;
- обязательство по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения (для Организаций, заключивших договор о предоставлении субсидий на опережающее профессиональное обучение работников);
- обязательство по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (для Организаций, заключивших договор о предоставлении субсидии на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения);
- обязательство по созданию инфраструктуры и адаптации на рабочем месте для трудоустройства инвалидов (для Организаций, заключивших договор о предоставлении субсидии на обеспечение трудоустройства инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте);
- положения, предусмотренные частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- случаи возврата в текущем финансовом году Организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок, сроки и формы представления Организацией отчетов;
- порядок составления и подписания акта о выполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии.

II. Опережающее профессиональное обучение работников Организаций, находящихся под риском увольнения

6. Субсидия на опережающее профессиональное обучение работников предоставляется в размере фактически произведенных Организацией затрат на оплату стоимости опережающего профессионального обучения (без

переезда), выплату стипендии в период профессионального обучения, но не более максимального размера субсидии на опережающее профессиональное обучение.

Максимальный размер субсидии на опережающее профессиональное обучение (S) определяется в отношении каждой Организации по следующим формулам:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

$$S_i = P \times (C + C_{ст}),$$

где:

i - численность направленных на профессиональное обучение (без переезда) работников Организаций, находящихся под риском увольнения;

P - период профессионального обучения в месяцах (максимальный период – 3 месяца);

C - стоимость профессионального обучения из расчета на одного обучающегося, в рублях (расчетная средняя стоимость обучения за один месяц – 2820 руб. на одного человека);

$C_{ст}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, равный 7000 руб.

7. Министерство и Организация, прошедшая отбор, заключают договор о предоставлении субсидии на опережающее профессиональное обучение работников.

8. Организации, заключившие договор о предоставлении субсидии на опережающее профессиональное обучение работников, направляют в Министерство ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью Организации:

- сопроводительное письмо в свободной форме;
- копию договора об образовании, заключенного между работодателем, образовательной организацией и соответствующим работником на оказание услуг по профессиональному обучению работников;
- копию приказа о направлении работников на профессиональное обучение;
- копию ученического договора с работником;
- копию приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение;
- копию акта приемки оказанных услуг по договору об образовании, заключенному между работодателем, образовательной организацией и соответствующим работником на оказание услуг по профессиональному обучению работников;
- копию платежного документа, подтверждающего оплату по договору об образовании, заключенному между работодателем, образовательной организацией и соответствующим работником на оказание услуг по профессиональному обучению работников;

- копии расчетно-платежных ведомостей или копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату стипендии.

9. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства с указанием причины отказа:

- документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенные Организацией в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет Организацию в течение 5 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Организации вправе повторно подать документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии после устранения причин, послуживших основанием для направления указанного уведомления. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с настоящим пунктом.

10. Перечисление субсидии на опережающее профессиональное обучение работников осуществляется Министерством на расчетный счет Организации в сроки, установленные условиями договора о предоставлении субсидии на опережающее профессиональное обучение.

III. Обеспечение временной занятости работников Организаций, находящихся под риском увольнения

11. Субсидия на обеспечение временной занятости работников Организаций, находящихся под риском увольнения, предоставляется в размере фактически произведенных затрат на заработную плату работников, но не более максимального размера субсидии на обеспечение временной занятости.

Максимальный размер субсидии на обеспечение временной занятости работников Организаций, находящихся под риском увольнения, (S) определяется в отношении каждой Организации по следующей формуле:

$$S = N \times P \times (C + V),$$

где:

N - численность временно занятых работников Организаций, находящихся под риском увольнения;

P - период занятости на временных работах (3 месяца);

C - размер заработной платы работника, равный 7000 руб.;

V - сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

12. Министерство и Организация, прошедшая отбор, заключают договор о предоставлении субсидии на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения.

13. Организации, заключившие договор о предоставлении субсидии на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, направляют в Министерство ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью Организации:

- сопроводительное письмо в свободной форме;
- копии документов, подтверждающих осуществление временной занятости (приказы о приеме на работу, приказы о переводе работника, приказы о совмещении профессий (должностей), строчные трудовые договоры, табель учета рабочего времени);
- копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работникам.

14. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка документы и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства с указанием причины отказа:

- документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенные Организацией в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет Организацию в течение 5 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Организации вправе повторно подать документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии после устранения причин, послуживших основанием для направления указанного уведомления. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с настоящим пунктом.

15. Перечисление субсидии на возмещение Организации затрат по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется Министерством на расчетный счет Организации в сроки, установленные условиями договора о предоставлении субсидии на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения.

IV. Трудоустройство инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте

16. Субсидия на обеспечение трудоустройства инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте, предоставляется в размере фактически произведенных Организацией затрат на создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте инвалида согласно рекомендациям индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, но не более максимального размера субсидии на обеспечение трудоустройства инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте.

Максимальный размер субсидии на обеспечение трудоустройства инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте, (S) определяется в отношении каждой Организации по следующей формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

N - численность инвалидов, для трудоустройства которых планируется создание инфраструктуры и адаптация на рабочем месте;

C - размер возмещения затрат на создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте для инвалида, равный 100000 руб.

17. Министерство и Организация, прошедшая отбор, заключают договор о предоставлении субсидии на обеспечение трудоустройства инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте.

18. Организация, заключившая договор о предоставлении субсидии на обеспечение трудоустройства инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте, в срок до 7 декабря 2016 года представляет в Министерство следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью Организации:

- сопроводительное письмо в свободной форме;
- копии документов, подтверждающих расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования, мебели, программного обеспечения для адаптации рабочего места, расходы на создание инфраструктуры для трудоустройства инвалида согласно рекомендациям индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

19. Перечисление субсидии на обеспечение трудоустройства инвалидов осуществляется Министерством на расчетный счет Организации в сроки, установленные условиями договора о предоставлении субсидии на обеспечение трудоустройства инвалидов, включая создание инфраструктуры и адаптацию на рабочем месте, не позднее 25 декабря 2016 года.

20. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка документы и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства с указанием причины отказа:

- документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенные Организацией в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет Организацию в течение 5 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Организации вправе повторно подать документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии после устранения причин, послуживших основанием для направления указанного уведомления. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с настоящим пунктом.

V. Отчетность и контроль за целевым использованием финансовых средств

21. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет Организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Организация в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить в областной бюджет сумму средств субсидии.

В случае невозвращения субсидии Министерство принимает меры по ее возврату в полном объеме в областной бюджет в судебном порядке.

22. Возврат в текущем финансовом году Организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, производится в срок до 27 января текущего финансового года путем перечисления в областной бюджет.

23. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на Организацию, получившую субсидию.

24. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых Организацией, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

П О Р Я Д О К

отбора организаций – участников дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения в Рязанской области в 2016 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой 4 «О дополнительных мерах по снижению напряженности на рынке труда Рязанской области в 2016 году» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309, и определяет процедуру отбора организаций – участников дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в Рязанской области в 2016 году (далее – Организации).

2. Извещение о проведении отбора с указанием срока подачи документов публикуется Министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

3. Организации с целью получения субсидий представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) сведения о наличии в Организации работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

5) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

7) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых

взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

8) справку из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Рязанской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе).

В случае, если Организация не представила документы (сведения), указанные в подпунктах 5-8 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются Организацией в сроки, определенные Министерством. Срок подачи документов должен быть не менее 5 рабочих дней.

5. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

6. Министерство рассматривает и проверяет представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документы и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии направляет Организации уведомление о допуске к отбору или об отказе в допуске к отбору в форме приказа Министерства с указанием причины отказа:

- несоблюдение Организацией условий, предусмотренных подпунктами 2-9, 11 пункта 4 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы 4 «О дополнительных мерах по снижению напряженности на рынке труда Рязанской области в 2016 году» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2017 годы» (приложение № 1 к настоящему постановлению);

- документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или сведения, представленные в документах, недостоверны;

- заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами подано после срока подачи документов.

Организации вправе повторно подать заявление о предоставлении субсидии с приложением документов в сроки и в порядке в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с настоящим пунктом.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает их и присваивает Организации баллы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по следующим критериям отбора:

- значимость Организации для экономики Рязанской области, в том числе деятельность которой осуществляется в сферах транспортного машиностроения, жилищного строительства, автомобильной промышленности, легкой промышленности и иных отраслей промышленности;

- территориальное расположение Организации в монопрофильных муниципальных образованиях Рязанской области;

- наличие в Организации работников, находящихся под риском увольнения;

- наличие Организации в региональном плане по импортозамещению.

Министерство формирует перечень Организаций, ранжированных по мере убывания суммарного балла.

Организация, которой присвоен суммарный балл 100 и более, признается прошедшей отбор.

Приложение № 1
к Порядку отбора организаций –
участников дополнительных
мероприятий в сфере занятости
населения в Рязанской области в
2016 году

В министерство труда и
занятости населения Рязанской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Организации)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Организации _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Организация не находится в процессе ликвидации или прекращения деятельности, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

В случае прохождения отбора Организация берет на себя обязательства по соблюдению условий, предусмотренных подпунктами 1, 7, 8, 9 пункта 4 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы 4 «О дополнительных мерах по снижению напряженности на рынке труда Рязанской области в 2016 году» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2017 годы», утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от _____ № _____.

Организация согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии министерством труда и занятости населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Счет Организации, открытый в российских кредитных организациях

Представляем документы по перечню согласно пункту 3 Порядка отбора организаций – участников дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в Рязанской области в 2016 году, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от _____ № _____.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку отбора организаций –
участников дополнительных
мероприятий в сфере занятости
населения в Рязанской области в
2016 году

Сведения о наличии в Организации работников,
находящихся под риском увольнения

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество работников Организации	Реквизиты правовых актов, устанавливающих мероприятия
1.	Установление неполного рабочего времени		
2.	Временная приостановка работ (простой) по инициативе работодателя		
3.	Предоставление отпусков без сохранения заработной платы		
4.	Мероприятия по высвобождению работников		

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку отбора организаций –
участников дополнительных
мероприятий в сфере занятости
населения в Рязанской области в
2016 году

ТАБЛИЦА
критериев отбора

(наименование Организации)

№ п/п	Критерии отбора	Единица измерения	Критерии оценки	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Значимость Организации для экономики Рязанской области, в том числе деятельность которой осуществляется в сферах транспортного машиностроения, жилищного строительства, автомобильной промышленности, легкой промышленности и иных отраслей промышленности	х	иная отрасль промышленности	10	
			легкая промышленность	40	
			жилищное строительство	40	
			транспортное машиностроение	40	
			автомобильная промышленность	40	
2.	Территориальное расположение Организации в монопрофильных	х	нет	0	

1	2	3	4	5	6
	муниципальных образований Рязанской области		да	50	
3.	Наличие в Организации работников, находящихся под риском увольнения*	чел.	свыше 10	10	
			свыше 50	20	
			свыше 100	50	
4.	Наличие Организации в региональном плане по импортозамещению	х	нет	0	
			да	20	
Суммарный балл		х	х	х	

* Для расчета используются сведения, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.