



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2016 г. № 266

Об утверждении Порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области В.Д. Трушкина.

Губернатор Рязанской области

О.И. Ковалев



Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 22.11.2016 № 266

ПОРЯДОК

учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) в целях регулирования отношений по учету заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление) в случае, если наймодателем являются органы государственной власти Рязанской области, уполномоченные этими органами организации или указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 ЖК РФ и созданные такими органами организации.

2. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органами местного самоуправления Рязанской области.

3. Функции и полномочия наймодателя по учету заявлений осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Рязанской области, уполномоченный Правительством Рязанской области (далее – наймодатель).

4. Заявление подается наймодателю гражданином лично по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- решение о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (по инициативе гражданина);
- заявления гражданина и каждого члена его семьи (при наличии) о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если гражданин не представил документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, наймодатель запрашивает такой документ в органах местного самоуправления Рязанской области в порядке межведомственного взаимодействия.

6. Запись о поступившем заявлении в день его подачи заносится в книгу приема заявлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Гражданину в день подачи заявления выдается расписка в получении заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.



8. Наймодатель в течение 15 рабочих дней со дня выдачи расписки в получении заявления рассматривает документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- принять на учет заявление;
- отказать в приеме заявления.

9. Гражданину отказывается в приеме у него заявления по основаниям, определенным частью 4 статьи 91.14 ЖК РФ.

10. Гражданин уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения указанным в заявлении способом.

Решение об отказе в приеме заявления должно содержать причины отказа.

11. Запись о принятом на учет заявлении в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, заносится в книгу учета заявлений, которая ведется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

12. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

13. Гражданин вправе после принятия на учет заявления отозвать свое заявление.

14. При отзыве гражданином заявления данное заявление снимается с учета, о чем делается запись в книге учета заявлений.

15. Отзыв заявления не лишает гражданина права повторно подать заявление при наличии оснований, предусмотренных ЖК РФ, в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку учета наймодателем заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования

_____ (наименование наймодателя)

от _____ (Ф.И.О. гражданина)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Заявление

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной проживают _____ членов моей семьи:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Степень родства или свойства по отношению к гражданину	Дата рождения

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят решением _____

(наименование органа местного самоуправления)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____.



К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

О принятом решении прошу уведомить меня по указанному выше почтовому адресу, адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

Подписи гражданина и совершеннолетних членов семьи:

_____	_____	_____
(подпись гражданина)	(И.О. Фамилия)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись члена семьи)	(И.О. Фамилия)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись члена семьи)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение № 2
к Порядку учета наймодателем заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования

_____ (наименование наймодателя)

от _____ (Ф.И.О.)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ , в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие _____

(далее – наймодатель) на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы наймодателю, для предоставления мне жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, находящегося в собственности Рязанской области, (далее – жилое помещение) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав по предоставлению мне жилого помещения наймодатель вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для предоставления жилого помещения, и срока действия

договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, увеличенного на срок исковой давности.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены наймодателем от третьих лиц и передаваться третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях предоставления мне жилого помещения и обеспечения моих законных прав и интересов.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих моих данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Другая персональная информация, необходимая для предоставления мне жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного наймодателю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

(должность лица, получившего согласие)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



Приложение № 3
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

Книга

приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Данные о гражданине и членах его семьи		Подпись гражданина в получении расписки и дата ее получения	Принятое решение (дата, номер)
		Ф.И.О, гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

Расписка

в получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору
найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и
прилагаемых документов

Я, _____, _____,
(Ф.И.О.) (должность лица, принявшего документы)
принял(а) от _____
(Ф.И.О. гражданина) (дата и время поступления заявления)
заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования, которому присвоен
порядковый номер _____ в книге приема заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования, и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



Приложение № 5
к Порядку учета наймодателем
заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

Книга
учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

№ п/п	Дата поступления заявления	Данные о гражданине и членах его семьи				Дата постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты решения о постановке на учет	Примечание*
		Ф.И.О, гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к гражданину		
1	2	3	4	5	6	7	8

*В графу 8 заносятся данные о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты и номера, сведения об отзыве заявления гражданином, сведения об изменении состава семьи.