

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2017 г. № 24

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.09.2013 № 267, от 04.12.2013 № 408, от 19.02.2014 № 45, от 29.08.2014 № 241, от 24.03.2015 № 67, от 12.08.2015 № 204, от 11.12.2015 № 311, от 22.06.2016 № 141, от 30.12.2016 № 335)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Порядок предоставления субсидий на приобретение элитных семян согласно приложению № 1.»;

дополнить подпунктами 1.3-1.5 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления субсидий на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, согласно приложению № 5.»;

дополнить подпунктами 1.11-1.14 следующего содержания:

«1.11. Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства согласно приложению № 11.

1.12. Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства согласно приложению № 12.

1.13. Порядок предоставления субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, согласно приложению № 13.

1.14. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства согласно приложению № 14.»;

дополнить подпунктами 1.16-1.18 следующего содержания:

«1.16. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе согласно приложению № 16.

1.17. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства согласно приложению № 17.

1.18. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, согласно приложению № 18.»;

дополнить подпунктами 1.22-1.25 следующего содержания:

«1.22. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, согласно приложению № 22.

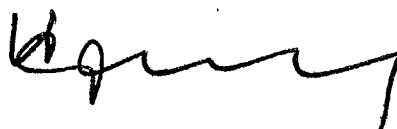
1.23. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства согласно приложению № 23.

1.24. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства согласно приложению № 24.

1.25. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 25.»;

2) дополнить приложениями № 1, 3-5, 11-14, 16-18, 22-25 соответственно согласно приложениям № 1-15 к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



О.И. Ковалев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий
на приобретение элитных семян

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение элитных семян (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении



следующих условий:

наличие у Получателей в текущем финансовом году посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, засеваемых элитными семенами в соответствии с перечнем, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта - по световой зоне);

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России, у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями;

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России, в четвертом квартале отчетного финансового года и в текущем финансовом году и осуществление их высева в текущем финансовом году;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полутора кратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством на 1 гектар площади под сельскохозяйственной культурой, засеваемой элитными семенами в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России.

7. Для получения субсидий Получатели до 15 ноября текущего финансового года представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

заверенные копии договоров на покупку семян, накладных, счетов-фактур, платежных документов, документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, актов расхода семян и посадочного материала;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии форм отчетности о

финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года);

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Получателей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

8. Заявления в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, вручается (направляется) Получателю.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем

двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, третьим - пятым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;

- документ, предусмотренный абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Получателями, при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателями заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, в котором Получатели представили заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (в случае представления Получателями документов с 1 по 10 число месяца текущего финансового года);

в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Министерством принято решение о предоставлении субсидии (в случае представления Получателями заявления и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка позднее 10 числа месяца текущего финансового года).

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей в срок

не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, в 2017 году является, в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение элитных семян

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование получателя субсидий (далее - Получатель))

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на приобретение элитных семян.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на приобретение элитных семян.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение элитных семян

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
государственной поддержки отраслей АПК

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на приобретение элитных семян за _____ 20 ____ года

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Площадь, га	Ставка субсидий, тыс. руб. на 1 га, за счет средств		Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., за счет средств	
			областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета (гр. 3 x гр. 4)	федерального бюджета (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО			x	x		

Руководитель организации -
получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 ____ г.
М.П.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм.

1.3. Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.4. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - К(Ф)Х), зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства,



состоящих в родстве (не менее 2-х, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

- развитие семейной животноводческой фермы - строительство и (или) реконструкция производственного объекта, предназначенного для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящегося в собственности или пользовании семейной животноводческой фермы, в том числе комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

- грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) - средства, передаваемые из областного бюджета на счет семейной животноводческой фермы, открытый в кредитной организации, для финансирования затрат в целях создания и развития на сельской территории Рязанской области К(Ф)Х;

- участник конкурса – семейная животноводческая ферма, глава которой подает заявление в конкурсную комиссию по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее соответственно – Заявление, Конкурсная комиссия) для участия в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейной животноводческой фермы (далее - Конкурс);

- получатель гранта - семейная животноводческая ферма - победитель Конкурса (далее - Получатель гранта).

1.5. Гранты подлежат расходованию на следующие цели:

строительство и (или) реконструкцию семейных животноводческих ферм;

строительство и (или) реконструкцию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием;

покупку сельскохозяйственных животных.

1.6. Размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одну семейную животноводческую ферму не превышает 30 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы, для ведения иных видов деятельности не превышает 21,6 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

1.7. Размер гранта, предоставляемого семейной животноводческой ферме, определяется на основании плана расходов в целях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, с учетом собственных средств семейной животноводческой фермы. Размер гранта определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) на основании решения Конкурсной комиссии о победителях Конкурса.

2. Требования к участникам Конкурса

Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) главой и членами семейной животноводческой фермы являются граждане Российской Федерации (не менее 2-х, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности семейной животноводческой фермы на дату подачи заявления на Конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) семейная животноводческая ферма зарегистрирована на сельской территории Рязанской области;

4) ранее не являлся получателем гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта на создание и развитие К(Ф)Х и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие К(Ф)Х и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство прошло не менее трех лет. Датой полного освоения указанного гранта считается дата последнего платежа, совершенного главой семейной животноводческой фермы в целях освоения гранта;

5) соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) планируемое поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота молочного или мясного направлений – 300 голов основного маточного стада, основного маточного стада страусов, коз (овец) – 300 голов;

7) имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, предусматривающий обоснование строительства и (или) реконструкции производственного объекта, предназначенного для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящегося в собственности или пользовании семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости проекта не более 8 лет, наличие или экономическое обоснование создания собственной или на кооперативной основе кормовой базы, ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой животноводческой продукции, создание в семейной животноводческой ферме не менее трех постоянных рабочих мест, а также план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, собственных средств семейной животноводческой фермы, (далее соответственно - бизнес-план, план расходов);

8) обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

9) обязуется использовать грант в течение 24 месяцев с даты поступления средств на расчетный счет семейной животноводческой фермы и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

10) обязуется создать не менее трех постоянных рабочих мест;

11) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

12) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций;

13) обязуется обеспечить достижение показателя результативности гранта - прирост не менее 10% объема произведенной семейной животноводческой фермой сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году;

14) отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области (далее - Соглашение);

15) глава семейной животноводческой фермы соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) глава семейной животноводческой фермы не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением семейной животноводческой фермы, главой которого он является;

17) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение, семейная животноводческая ферма не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

18) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение, семейная животноводческая ферма не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Состав Конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом Правительства Рязанской области.

3.2. Организацию проведения Конкурса осуществляет Министерство.

3.3. Извещение о проведении Конкурса размещается Министерством в областной газете «Рязанские ведомости», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до даты начала приема Заявлений и документов.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов;
- состав Конкурсной комиссии;
- адрес организатора Конкурса для предоставления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора Конкурса;
- номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- перечень документов, представляемых участниками Конкурса;
- форму Заявления и бизнес-плана;
- месяц, в котором планируется заключить Соглашение.

3.4. Участник Конкурса представляет в Конкурсную комиссию Заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заверенные главой семейной животноводческой фермы копии:
 - соглашения о создании семейной животноводческой фермы;
 - документов, удостоверяющих личность главы семейной животноводческой фермы и членов семейной животноводческой фермы, состоящих в родстве;
 - документов, подтверждающих родство главы семейной животноводческой фермы с членами семейной животноводческой фермы;
 - форм федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящееся в собственности, пользовании семейной животноводческой фермы, участвующее в реализации бизнес-плана, либо имущество члена семейной животноводческой фермы (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на движимое имущество, находящееся в собственности семейной животноводческой фермы, либо члена семейной животноводческой фермы, участвующее в реализации бизнес-плана;

договоров и (или) предварительных договоров на приобретение кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы), заключенных в текущем финансовом году;

- выписки из банковских счетов, подтверждающей наличие на расчетном счете семейной животноводческой фермы денежных средств в размере не менее 40% от каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- бизнес-план по форме, утвержденной Министерством, предусматривающий технико-экономическое обоснование строительства и (или) реконструкции производственного объекта, предназначенного для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящегося в собственности или пользовании семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, наличие или экономическое обоснование создания собственной или на кооперативной основе кормовой базы, ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой животноводческой продукции, создание в семейной животноводческой ферме не менее трех постоянных рабочих мест, а также содержащий план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, собственных средств семейной животноводческой фермы;

- справку о численности работников семейной животноводческой фермы с указанием должностей и их среднемесячной заработной платы на дату подачи Заявления;

- справку о размере выручки от реализации семейной животноводческой фермой товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год.

Участник Конкурса вправе представить по собственной инициативе:

копии документов о государственной регистрации К(Ф)Х и его постановке на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий, что участник Конкурса не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является;

документы, подтверждающие отсутствие у главы К(Ф)Х задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении гранта;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении гранта;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если участник Конкурса не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях.

Участник Конкурса вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления и иные документы.

3.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства с 1 по 10 число календарного месяца, указанного в извещении о проведении Конкурса. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

3.6. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника Конкурса и оттиском печати (при наличии). Заявление и документы представляются участником Конкурса с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, представляемых участником Конкурса, количество листов в них вносятся в опись.

3.7. Уполномоченный сотрудник Министерства, принявший документы, проставляет отметку, подтверждающую прием Заявления и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства, даты, времени приема и номера Заявления. Первый экземпляр описи остается у участника Конкурса, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

Регистрация полученных Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации Заявлений. Регистрация Заявлений и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации Заявлению присваивается входящий регистрационный номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет участник Конкурса.

3.8. Подать Заявление участник Конкурса имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приемке Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

3.9. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Заявлений в журнале регистрации заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов осуществляет обязательную проверку соблюдения участником Конкурса условий, целей и

порядка предоставления грантов. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных участником Конкурса, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения участником Конкурса условий, целей и порядка предоставления грантов.

По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение в форме уведомления о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причины отказа (далее – уведомление):

несоответствие участника Конкурса требованиям, указанным в разделе 2 «Требования к участникам Конкурса» настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, одиннадцатым пункта 3.4 настоящего Порядка, установленным требованиям;

недостоверность представленной участником Конкурса информации.

Уведомление в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется участнику Конкурса.

3.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, передаются в Конкурсную комиссию.

3.11. Конкурс проводится в течение 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной Комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных участниками Конкурса, а также защиты бизнес - плана лично участниками Конкурса на заседании Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отклоняет Заявление и документы участника Конкурса в случае его неявки на защиту проекта в установленное уведомлением время.

3.13. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору Заявления и документы путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки участников Конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.14. Участники Конкурса, набравшие наибольшее значение баллов, признаются победителями Конкурса.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких участников Конкурса победитель определяется исходя из даты подачи Заявления.

3.15. Решение Конкурсной комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Конкурса направляется в Министерство.

В протоколе Конкурсной комиссии отражается в том числе информация о победителях Конкурса и о размерах предоставляемых им грантов.

3.16. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола Конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей Конкурса, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

4.1. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Министерством приказа о признании глав семейных животноводческих ферм победителями Конкурса Министерство заключает с ними Соглашение.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения с Получателем гранта перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя гранта, открытый им в кредитной организации, а в случае, если Получателем гранта является юридическое лицо, - на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.3. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах средств гранта на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по форме, утвержденной Министерством;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные Получателем гранта (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные Получателем гранта (представляются по мере целевого использования гранта).

4.4. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в рамках государственного финансового контроля.

4.5. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой в Министерство отчетности.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления гранта направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.6. Информацией об установлении факта нарушения условий предоставления грантов является в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится ежегодно до 1 ноября.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- срок проведения проверки;
- наименование получателя гранта;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Акт составляется Министерством по результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. В акте отражаются нарушения, выявленные при проведении проверки, или отсутствие таких нарушений.

Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается Получателю гранта или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений Получателем гранта, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 4.5 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 4.5 настоящего Порядка, в случае, если средства полученного гранта не возвращены.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по
предоставлению грантов на
развитие семейных
животноводческих ферм

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта на развитие семейной
животноводческой фермы

(наименование участника конкурса по предоставлению грантов на развитие
семейной животноводческой фермы)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:
 - 1.1. Фамилия
 - 1.2. Имя
 - 1.3. Отчество
 - 1.4. ИНН
 - 1.5. Дата рождения
 - 1.6. Место рождения
 - 1.7. Гражданство
 - 1.8. Место жительства в Российской Федерации:
 - 1.8.1. Почтовый индекс
 - 1.8.2. Субъект Российской Федерации
 - 1.8.3. Район
 - 1.8.4. Населенный пункт
 - 1.8.5. Улица (проспект, т.д.)
 - 1.8.6. Номер дома (владение)
 - 1.8.7. Образование - общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть)
 - 1.8.8. Контактные телефоны
 - 1.8.9. Электронный адрес.
2. Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:
 - 2.1. Дата регистрации
 - 2.2. ОГРНИП (ОГРН)
 - 2.3. Основной код по ОКВЭД.
3. Крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007

года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. На 1 число _____ 20__ г. крестьянское (фермерское) хозяйство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

5. На 1 число _____ 20__ г. крестьянское (фермерское) хозяйство не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемого гранта.

6. Прошу рассмотреть Заявление с приложением документов, установленных пунктом 3.4 Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и предоставить грант на развитие семейной животноводческой фермы

_____ рублей.

7. Обязуюсь обеспечить в текущем финансовом году достижение показателя результативности гранта, предусмотренного пунктом 13 раздела 2 «Требования к участникам Конкурса» Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

8. Обязуюсь обеспечить соблюдение требований, предусмотренных пунктами 8-12 раздела 2 «Требования к участникам Конкурса» Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

9. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

10. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Участник конкурса по предоставлению
грантов на развитие семейной
животноводческой фермы _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

Критерии
оценки участников конкурса по предоставлению грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Наличие поголовья скота и птицы на дату подачи заявления для участия в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм (условных голов) *	нет	0
		до 15	5
		от 16 до 30	10
		свыше 30	15
2	Количество приобретаемого поголовья скота и птицы (условных голов)	суммарный балл равен количеству условных голов **	
3	Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в соответствии с бизнес-планом в первый год его реализации	3 человека	5
		от 4 до 7 человек	10
		8 и более человек	20
4	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации бизнес - плана (на дату подачи заявления для участия в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм)	до 2 единиц (включительно)	5
		от 3 до 7 единиц	10
		свыше 8 единиц	15
5	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана	в собственности	10
		в аренде	5
		нет	0
6	Наличие в собственности производственных зданий, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана (на дату подачи заявления для участия в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм)	есть	5
		нет	0
7	Наличие собственной кормовой базы	есть	5
		нет	0
8	Направления хозяйственной деятельности	молочное скотоводство	15
		мясное скотоводство	10

1	2	3	4
		разведение иных видов сельскохозяйственных животных	5
9	Наличие собственных средств, необходимых для реализации бизнес-плана (в процентном соотношении к стоимости бизнес-плана)	10%	5
		11- 40%	10
		свыше 40%	15
10	Оценка бизнес-плана членом конкурсной комиссии по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм	баллы от 0 до 10	

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы:

крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0;

крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6;

овцы и козы - 0,1;

кролики - 0,05;

птица - 0,02.

** В случае наличия и (или) приобретения племенных животных, суммарный балл умножается на коэффициент 1,4.»

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 4
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на закладку многолетних
плодовых и ягодных насаждений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие у Получателей на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади многолетних плодовых и ягодных насаждений;

осуществление закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений площадью не менее 1 гектара;

наличие у Получателей проекта закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полутора кратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар площади закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений.

7. Для получения субсидий Получатели до 15 ноября текущего финансового года представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

заверенные копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (крестьянские (фермерские) хозяйства) за отчетный финансовый год;

проекта на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений;

акт о выполнении работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Получателя по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам,

утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года);

справка-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Получателей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, о проведении в отношении Получателей процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

8. Заявления в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, вручается (направляется) Получателю.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных

Получателями, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (в 2017 году - за исключением условия предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5);
- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, четвертым-седьмым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;
- документы, предусмотренные абзацем седьмым пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном

сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателями заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, в котором Получатели представили заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (в случае представления Получателями документов с 1 по 10 число месяца текущего финансового года);

в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Министерством принято решение о предоставлении субсидий (в случае представления Получателями заявления и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка позднее 10 числа месяца текущего финансового года).

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, в 2017 году является, в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на закладку многолетних плодовых и
ягодных насаждений

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование получателя субсидий (далее - Получатель))

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

М.П

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на закладку многолетних плодовых и
ягодных насаждений

АКТ
о выполнении работ

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Количество	Стоимость работ в действующих ценах, тыс. руб.	Наименование и дата составления первичного учетного документа, подтверждающего проведение работ
1	2	3	4	5	6
Итого стоимость работ					х

Руководитель организации –
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на закладку
многолетних плодовых и ягодных насаждений

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледела и растениеводства

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
государственной поддержки отраслей АПК

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений
за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, га	Ставка субсидий, тыс. руб. на 1 га, за счет средств		Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., за счет средств		Фактические затраты на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений, без НДС, тыс. руб.
			областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета (гр. 3 x гр. 4)	федерального бюджета (гр. 3 x гр. 5)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Закладка многолетних плодовых и ягодных насаждений, в том числе:						
1.1	плодовых, ягодных кустарниковых						
1.2	садов интенсивного типа		x				
	Итого						

Руководитель организации –
получателя субсидий

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » 20__ г.

М.П.»



Приложение № 4
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 5
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой
премии, начисленной по договору сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заключенному на случай утраты (гибели) урожая

сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградников, плодовых, ягодных и орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая) в результате наступления следующих событий:

воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

4. Предоставление субсидий осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключившим договоры сельскохозяйственного страхования (далее – Получатели).

5. Субсидии перечисляются Министерством на расчетный счет страховой организации по ставкам, определяемым Министерством в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, на основании заявления Получателя о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации.

6. Субсидии предоставляются Министерством Получателям при соблюдении следующих условий:

- заключение Получателем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом (в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, субсидии предоставляются при условии передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством);

- договор сельскохозяйственного страхования заключен между Получателем и страховой организацией в соответствии с положениями Федерального закона, в том числе с учетом предусмотренного статьей 6 Федерального закона плана сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

- возмещение части затрат Получателей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- заключение договоров сельскохозяйственного страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год на всей площади земельных участков, на которых Получателем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

- заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

- вступление договора сельскохозяйственного страхования в силу и уплата Получателем 50% начисленной страховой премии по этому договору;

- наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80% страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений;

- установление франшизы в размере, не превышающем 30% страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений в случае если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

- установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80%;

- применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- согласие Получателя на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Получателей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

- отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 год, среднемесячной заработной платы работников Заемщика в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полуторакратного)

минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Заемщика на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Заемщика, деленное на 12.

7. Для получения субсидий Получатели до 15 ноября текущего финансового года представляют в Министерство заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации (далее – заявления) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах) и прилагаемые к ним документы:

справку о размере субсидий за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50% страховой премии (форма справки устанавливается Министерством);

справку о размере субсидий за счет средств областного бюджета, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50% страховой премии (форма справки устанавливается Министерством);

копию договора сельскохозяйственного страхования;

копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования (в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи Получателем заявления в соответствии с настоящим пунктом по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года).

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Получателя задолженности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение.

В случае, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Министерство:

в день приема регистрирует заявления в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля (проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых Получателем, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации или в специальном журнале;

в течение 5 дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство направляет Получателю уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (в декабре – не позднее 27 числа):

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6);

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым – третьим, шестым, седьмым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Получатель вправе повторно подать заявление с приложением документов в сроки и в порядке в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Получателем при условии принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, в котором Получатель представил заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (в случае представления Получателем документов с 1 по 10 число месяца текущего финансового года);

в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Министерством принято решение о предоставлении субсидии (в случае представления Получателем заявления и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка позднее 10 числа месяца текущего финансового года).

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на расчетный счет страховой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на указанные цели, и при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий с приложением справок о размере субсидии по формам, установленным Министерством.

Перечисление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений Получателей в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателем условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателю письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховой премии, начисленной по
договору сельскохозяйственного
страхования в области
растениеводства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации

Прошу перечислить субсидии за счет средств федерального и
областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховой
премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования
от _____ г. № _____, на расчетный счет страховой организации

_____.
(наименование страховой организации)

Сведения о получателе – сельскохозяйственном товаропроизводителе:

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- получатель не получает средства из соответствующего бюджета



бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.».

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 11
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предусматривающих оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат:

а) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее - субсидии на поддержку в области растениеводства);

б) на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в соответствии с

перечнем, утвержденным Минсельхозом России, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее - субсидии на поддержку в области производства семян и овощей).

3. Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее - субсидии) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полутора кратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12;

- наличие посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в отчетном финансовом году (для получения субсидий на поддержку в области растениеводства);

- сохранение посевных площадей в отчетном финансовом году не ниже значений года, предшествующего отчетному финансовому году и учтенных органами государственной статистики (за исключением Получателей, начавших заниматься хозяйственной деятельностью по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году) (для получения субсидий на поддержку в области растениеводства);

- сохранение посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в текущем финансовом году не ниже значений, достигнутых в отчетном финансовом году и учтенных органами государственной статистики (за исключением Получателей, начавших заниматься хозяйственной деятельностью по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году) (при предоставлении субсидий на поддержку в области растениеводства);

- наличие посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм

гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) маточниками и (или) семенниками овощных культур открытого грунта и (или) овощами открытого грунта в отчетном финансовом году (для получения субсидий на поддержку в области производства семян и овощей);

- производство и реализация семенного картофеля, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы (далее – семена сельскохозяйственных культур) и (или) овощей открытого грунта (далее – овощи) и (либо) производство и использование семян сельскохозяйственных культур для посадки (посева) (для получения субсидий на поддержку в области производства семян и овощей);

- подтверждение соответствия партий семян сельскохозяйственных культур, предусмотренного статьей 21 Федерального закона «О техническом регулировании» (для получения субсидий на поддержку в области производства семян и овощей).

6. Субсидии на поддержку в области растениеводства предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, в расчете на 1 га посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами.

Субсидии на поддержку в области производства семян сельскохозяйственных культур и овощей предоставляются Получателям:

на 1 гектар посевной площади, занятой посевами (посадками) семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета - по ставкам, определяемым Минсельхозом России, за счет средств областного бюджета - по ставкам, определяемым Министерством;

на 1 гектар посевной площади, занятой овощами открытого грунта - по ставкам, определяемым Министерством.

7. Для получения субсидий Получатели не позднее 10 апреля текущего финансового года представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года);

заверенные копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (крестьянские (фермерские) хозяйства) за отчетный финансовый год;

заверенные копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (крестьянские (фермерские) хозяйства) за год, предшествующий отчетному финансовому году (для получения субсидий на поддержку в области растениеводства);

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для получения субсидий на поддержку в области растениеводства);

заверенные копии документов, подтверждающих реализацию семян сельскохозяйственных культур и овощей в отчетном и (или) текущем финансовом году (гражданско-правовой договор, накладная или иной первичный учетный документ, подтверждающий хозяйственную операцию по приему-передаче семян сельскохозяйственных культур и овощей) (для получения субсидий на поддержку в области производства семян и овощей в случае реализации семян сельскохозяйственных культур и овощей);

заверенные копии документов, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур для посадки в отчетном году (акт расхода семян и посадочного материала (Типовая межотраслевая форма № СП-13), или иной первичный учетный документ, подтверждающий хозяйственную операцию по использованию семян сельскохозяйственных культур (для получения субсидий на поддержку в области производства семян и овощей в случае использования семян сельскохозяйственных культур для посадки);

справка о фактическом размере посевной (посадочной) площади, занятой семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) маточниками и (или) семенниками овощных культур открытого грунта и (или) овощами открытого грунта в отчетном финансовом году по форме,

утверждаемой Министерством (для получения субсидий на поддержку в области производства семян и овощей в случае использования семян сельскохозяйственных культур для посадки);

заверенные копии документа, подтверждающего соответствие партий семян сельскохозяйственных культур, предусмотренное статьей 21 Федерального закона «О техническом регулировании» (для получения субсидий на поддержку в области производства семян и овощей);

справка-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для получения субсидий на поддержку в области производства семян и овощей).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Получателей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, и в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателей процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

8. В случае увеличения в текущем финансовом году (позднее 10 апреля) ставок субсидии на поддержку в области растениеводства, определяемых Министерством, Получатели, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии, представляют в Министерство справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателям, в текущем финансовом году, в течение 10 дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» правового акта, определяющего указанные ставки и

дополнительное соглашение.

9. Заявления в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, вручается (направляется) Получателю.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (в 2017 году - за исключением условий, предусмотренных абзацами девятым, двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателями категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателями условий, предусмотренных пунктом 5 (за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым, в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем девятым) настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим, шестым, девятым, одиннадцатым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;

- документ, предусмотренный абзацами шестым, одиннадцатым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по

форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателями заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, в котором Получатели представили заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (в случае представления Получателем документов с 1 по 10 число месяца текущего финансового года);

в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Министерством принято решение о предоставлении субсидии (в случае представления Получателем заявления и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка позднее 10 числа месяца текущего финансового года).

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справок-расчетов по формам согласно приложениям № 2-4 к настоящему Порядку.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидий в специальном журнале.

14. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

15. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем девятым пункта 5 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем девятым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, является в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка соблюдения Получателями условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется Министерством не позднее 15 января очередного финансового года на основании копии формы федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (крестьянские (фермерские) хозяйства) за текущий финансовый год, представляемых в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за

днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателей условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем девятым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

16. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование получателя субсидий (далее - Получатель))

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета

_____ (наименование субсидии)

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем девятым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Получатель обязуется обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства**

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледела и растениеводства

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
государственной поддержки отраслей АПК

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на поддержку в области растениеводства за 20__ год**

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га	наименование получателя субсидий			Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., за счет средств	
			Ставка субсидий, тыс. руб. на 1 га, за счет средств областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета (гр. 3 x гр. 4)	федерального бюджета (гр. 3 x гр.5)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Зерновые и зернобобовые		x	x	x	x	
2	Кормовые		x	x	x	x	
Итого							

Руководитель организации -
получателя субсидий

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Справка-расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:

земледела и растениеводства

_____ (Ф.И.О.)

государственной поддержки отраслей АПК

_____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на поддержку в области производства семян и овощей за 20__ год

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры, га	Ставка субсидий, тыс. руб. на 1 га, за счет средств		Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., за счет средств	
			областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета (гр. 3 x гр. 4)	федерального бюджета (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
			x	x	x	x
Итого						

Руководитель организации -
получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Справка-расчет проверена.
Ответственный сотрудник отдела:
земледела и растениеводства
_____ (Ф.И.О.)
государственной поддержки отраслей АПК
_____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на поддержку в области растениеводства за 20__ год

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га	Ставка субсидий, тыс. руб. на 1 га, за счет средств		Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., за счет средств		Сумма предоставленной субсидии, тыс. руб., за счет средств		Сумма причитающейся субсидии к выплате, тыс. руб., за счет средств	
			областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета (гр. 3 x гр. 4)	федерального бюджета (гр. 3 x гр. 5)	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета (гр. 6 - гр. 8)	федерального бюджета (гр. 7 - гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Зерновые и зернобобовые		x	x	x	x	x	x	x	x
2	Кормовые		x	x	x	x	x	x	x	x
Итого										

Руководитель организации -
получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»



Приложение № 6
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 12
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», включенным в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Минсельхозом России по представлению Правительства Рязанской области (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- обеспечение сохранности племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года по сравнению с условным маточным поголовьем на первое января отчетного финансового года (за исключением Получателей, начавших заниматься хозяйственной деятельностью по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году);

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Получателей в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Получателей на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателей, деленное на 12.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову, на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества по ставке на 1 голову.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Минсельхозом России.

1 7. Для получения субсидий Получатели до 1 июня текущего финансового года представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

2 заверенные копии формы федерального государственного статистического наблюдения № 24-(СХ) «Сведения о состоянии животноводства» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и организаций, осуществляющих промышленное рыбководство), № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (крестьянские (фермерские) хозяйства) за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

3 справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

4 справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Получателей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателей процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

8. Заявление в день приема регистрируется в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, вручается (направляется) Получателям.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем десятым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления

субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем десятым пункта 5);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, третьим - пятым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;

- документ, предусмотренный абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня их подписания направляется Получателям.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателями заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, в котором Получатели представили заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (в случае представления Получателями документов с 1 по 10 число месяца текущего финансового года);

Порядка (в случае представления Получателями документов с 1 по 10 число месяца текущего финансового года);

в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Министерством принято решение о предоставлении субсидии (в случае представления Получателями заявления и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка позднее 10 числа месяца текущего финансового года).

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем десятым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной

заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателей условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем десятым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного
животноводства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование получателя субсидий (далее - Получатель))

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку племенного животноводства.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем десятым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку племенного животноводства

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ (Ф.И.О.)

государственной поддержки отраслей АПК

_____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства в 20__ году

_____ (наименование получателя субсидий)

Наименование племенного поголовья сельскохозяйственных животных	Поголовье на 01.01.20__	Коэффициент перевода племенного маточного поголовья в условные головы	Субсидируемое поголовье, условные головы (гр. 2 x гр. 3)	Ставка субсидий, тыс. руб. на 1 условную голову, за счет средств		Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., за счет средств	
				областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета (гр. 4 x гр. 5)	федерального бюджета (гр. 4 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	x	x	x	x	x		

Руководитель организации -
получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » 20__ г.
М.П.»



Приложение № 7
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 13
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий, направленных на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2017 г. № 50 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, путем возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко), отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880 (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- производство, реализация и (или) собственная переработка молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880;

- наличие у Получателей поголовья коров и (или) коз на первое число месяца их обращения в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий;

- обеспечение сохранности маточного поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением Получателей с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году);

- обеспечение сохранности маточного поголовья коров и (или) коз на конец отчетного периода по сравнению с поголовьем, учтенным органами государственной статистики на 1 января текущего финансового года. Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), не имеющие поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, ведут учет сохранения поголовья коров и (или) коз с даты первого учтенного органами государственной статистики отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полутора кратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12.

6. Размер предоставляемой Получателям субсидий определяется по формуле:

$$P_c = C_c \times O_{pm} \times K_p,$$

где:

P_c - размер субсидий, предоставляемых Получателям;

C_c - ставка субсидий, определяемая Министерством ежеквартально на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

O_{pm} - объем реализованного и (или) отгруженного Получателями на собственную переработку молока за отчетный квартал текущего финансового года;

K_p - коэффициент молочной продуктивности, определяемый как отношение показателя молочной продуктивности коров и (или) коз Получателей за отчетный финансовый год к уровню года, предшествующего отчетному, на основании формы федерального государственного статистического наблюдения № 24-(СХ) «Сведения о состоянии животноводства» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 3 - фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (крестьянские (фермерские) хозяйства).

Применяются следующие значения коэффициента молочной продуктивности:

до 100 % - 0,9;

100% - 1,0;

свыше 100 % - 1,1.

7. Для получения субсидий Получатели ежеквартально, в течение текущего финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в декабре – не позднее 10 декабря), представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

заверенные Получателем копии:

- формы федерального государственного статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за отчетный период текущего финансового года (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

- формы федерального государственного статистического наблюдения № 24-(СХ) «Сведения о состоянии животноводства» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (крестьянские (фермерские) хозяйства) за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному (представляются с первым заявлением о предоставлении субсидий в текущем финансовом году);

- внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме за отчетный период текущего финансового года (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный период и соответствие его требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справка об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

расчет среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Получателей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает

необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

8. Заявление регистрируется в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, вручается (направляется) Получателю.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (в 2017 году - за исключением условия предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 5);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, шестым - десятым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;

- документ, предусмотренный абзацем девятым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка,

допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Получателем, при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов (но не позднее последнего числа месяца обращения Получателя в Министерство с заявлением).

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученных субсидий в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 5 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателей условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий, направленных на
повышение продуктивности в
молочном скотоводстве

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование получателя субсидий (далее - Получатель))

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии;

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий,
направленных на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве

РЕЕСТР
документов, подтверждающих реализацию и (или)
отгрузку на собственную переработку молока

(наименование получателя субсидий)

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Документ, подтверждающий соответствие молока требованиям по безопасности к сырому молоку*			Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, тыс. кг
	Наиме- нование	Номер доку- мента	Дата доку- мента	Наиме- нование	Номер доку- мента	Дата доку- мента	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	х	х	х	х	х	х	

* Указываются документы, подтверждающие соответствие реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока требованиям, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880.

Руководитель организации -
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий, направленных на
повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

Справка

_____ (наименование получателя субсидий)

об объемах производства молока, об объемах
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или) козьего молока

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

Произведено, центнеров	Отгружено (передано) продукции собственного производства, центнеров

Руководитель организации -
получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий, направленных
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве**

Справка-расчет и приложенные документы
проверены.

Ответственный сотрудник отдела:
развития отраслей животноводства
и племенного дела

(подпись) (Ф.И.О.)
государственной поддержки отраслей АПК

(подпись) (Ф.И.О.)

Численность поголовья коров
и (или) коз на:
01.01. 20 г. _____ голов
конец отчетного периода
_____ 20 г. _____ голов

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий направленных на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве
за _____ 20__ года**

(наименование получателя субсидий)

Реестр, подтвержда- ющий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока	Количество реализован- ного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тыс. кг	Ставка субсидии, тыс. руб. за тыс. кг, за счет средств		Кoeffи- циент молочной продукти- вности	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., за счет средств	
		федераль- ного бюджета	област- ного бюджета		федерального бюджета (гр. 6 = гр.2 x гр. 3 x гр.5)	областного бюджета (гр. 7 = гр. 2 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Молочная продуктивность коров и (или) коз за отчетный финансовый 20__ год _____ кг.

Молочная продуктивность коров и (или) коз за 20__ год, предшествующий отчетному
финансовому году _____ кг.

Молочная продуктивность коров и (или) коз указывается по данным формы федерального
государственного статистического наблюдения № 24-(СХ) «Сведения о состоянии животноводства» (за
исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 3 - фермер «Сведения о производстве продукции
животноводства и поголовье скота» (для крестьянских (фермерских) хозяйств) за соответствующий
отчетный финансовый год.

Руководитель организации –
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»



Приложение № 8
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 14
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства,
переработки и реализации продукции растениеводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части затрат:

на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2016 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), заключенным по 31 декабря 2012 года и полученным до 31 декабря 2016 года организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и (или) последующей переработки продукции растениеводства в соответствии с перечнем,

утверждаемым Минсельхозом России (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели и лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, (далее – Заемщики) при соблюдении следующих условий:

- получение и использование Заемщиком кредита в российской кредитной организации или государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» или займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе (далее – кредитные организации) на срок до 1 года на цели и в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, до 31 декабря 2016 года;

- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- согласие Заемщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заемщиков, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии Заемщиком, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема субсидии, предоставляемой Заемщику в текущем финансовом году (далее – дополнительное соглашение);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение Заемщик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- продление срока пользования кредитом (займом) на срок не более 3 лет (в случае подписания до 31 декабря 2012 года соглашения о продлении срока пользования кредитом (займом) по кредитам (займам), заключенным с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, – на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на уплату страховых взносов (премий) по договору страхования сельскохозяйственной продукции в области растениеводства). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных перечнем, утверждаемым Минсельхозом России, для кредитных договоров (договоров займа), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

- продление срока пользования кредитом (займом) на срок, не превышающий 1 год (в случае подписания с 1 июля 2014 года по 1 июля 2015 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в 2014 году кредитным договорам (договорам займа), – на цели развития подотрасли

растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных перечнем, утверждаемым Минсельхозом России, для кредитных договоров (договоров займа), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Заемщика в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Заемщика на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Заемщика, деленное на 12.

4. Субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются по ставкам, определяемым Министерством в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются по ставкам, определяемым Министерством исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Рязанской области, определяемого в установленном порядке.

5. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

В случае, если Заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5% годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, – не более 10% годовых.

Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу).

6. В целях организации приема документов от Заемщиков в текущем финансовом году Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о приеме заявлений и документов на получение субсидий не позднее 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Извещение должно содержать следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов на получение субсидий;

адрес Министерства, номера телефонов для справок;

график (режим) работы Министерства;

номера кабинетов, в которых представляется информация о приеме заявлений и документов на получение субсидий;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий;

условия предоставления субсидий;

перечень документов, представляемых Заемщиком для получения субсидий.

Прием заявлений и документов для получения субсидий осуществляется с 1 по 15 число календарного месяца, указанного в извещении о приеме заявлений и документов на получение субсидий. По истечении указанного срока заявления и документы на получение субсидий приему не подлежат.

7. Для получения субсидий Заемщики представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета Заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (представляется единовременно после получения кредита (займа));

заверенную кредитной организацией копию соглашения о продлении срока пользования кредитом (займом) (представляется единовременно в случаях заключения соглашения в соответствии с абзацами десятым, одиннадцатым пункта 3 настоящего Порядка);

документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии (представляется единовременно после получения кредита (займа));

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством, подписанный Заемщиком и кредитной организацией, и заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих своевременное погашение кредита (займа) и уплату начисленных процентов по нему. Расчет составляется в отношении каждого документа, подтверждающего своевременность и полноту уплаты процентов по кредиту (займу);

заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, по мере использования кредита (займа) (в случае если не представлялись ранее);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления Заемщиком в соответствии с настоящим пунктом по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года).

Заемщик вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение.

В случае, если Заемщик не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заемщика процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Министерство регистрирует заявления Заемщиков в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, в день приема вручается (направляется) Заемщику.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 3 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Заемщиком, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоблюдение Заемщиком условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 3);

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, шестым, восьмым, девятым пункта 7 настоящего Порядка установленным требованиям;

- документы, предусмотренные абзацем шестым пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Заемщиком в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Заемщиком информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Заемщик вправе повторно подать заявление с приложением документов в сроки и в порядке в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов):

1) полученных на закупку материальных ресурсов на цели развития подотрасли растениеводства (далее – товары):

копии договоров на закупку товаров, заверенные Заемщиком, представляются в случае указания данных договоров в платежном поручении как основания для оплаты;

копии платежных поручений по оплате товаров, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

копии накладных (копии первичных учетных документов) или реестр накладных (по форме, утвержденной Министерством), заверенные Заемщиком;

2) полученных на уплату страховых взносов (премий) по договору страхования сельскохозяйственной продукции в области растениеводства:

копия договора страхования (договора сельскохозяйственного страхования), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные Заемщиком.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Заемщиком при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение между Министерством и Заемщиком заключается в соответствии с типовой формой, установленной

министерством финансов Рязанской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем в котором Заемщик представил заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий Заемщикам осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений Заемщиков в специальном журнале.

В первоочередном порядке Заемщикам предоставляются причитающиеся, но не выплаченные субсидии на основании документов, представленных Заемщиками в Министерство в 2016 году, по результатам рассмотрения которых не позднее 27 декабря 2016 года принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме причитающихся субсидий Заемщиков. Сумма субсидии, подлежащая выплате Заемщику в случае недостатка лимитов бюджетных обязательств указывается в реестре, который формируется и утверждается правовым актом Министерства.

13. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на счета Заемщиков при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий Заемщикам с приложением проверенных Министерством расчетов размеров субсидий, представленных Заемщиками, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, с приложением реестра.

14. Министерство перечисляет субсидии на счета Заемщиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

16. Заемщики несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления

субсидий направляет Заемщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 3 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Заемщиками условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 3 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Заемщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Заемщиком условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 3 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Заемщику письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Заемщиком в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение
предоставления субсидий на
возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)
на развитие растениеводства,
переработки и реализации продукции
растениеводства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

_____ (наименование заемщика)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) от _____ г. № _____, заключенному на _____ (цель, срок)

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- заемщик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на

цели запрашиваемой субсидии.

Заемщик выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
заемщика

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

М.П.»

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 16
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2017 № 49 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

б) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - на приобретение

сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

в) организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

г) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

д) организациями, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 года по 31 декабря 2011 года включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

е) организациями, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

ж) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

з) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и

восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 года);

и) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

к) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

л) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по

приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

м) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

н) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию

комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

о) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства), - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

п) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий

автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

р) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «п» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

с) по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных в соответствии с целями, определенными подпунктами «а» - «п» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 года, при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах.

4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее – Заемщики), при соблюдении следующих условий:

- получение и использование Заемщиком кредита в российской кредитной организации или государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк) или займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе (далее – кредитные организации) на цели и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- наличие инвестиционного проекта в перечне инвестиционных проектов, прошедших отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- согласие Заемщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заемщиков, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема субсидии, предоставляемой Заемщику в текущем финансовом году (далее – дополнительное соглашение);

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления на получение субсидий на возмещение части затрат Заемщиком, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение Заемщик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- Заемщик не должен получать субсидии в других субъектах Российской Федерации, в которых реализуется инвестиционный проект, по кредиту (займу), использование которого производится на территории нескольких субъектов Российской Федерации (в случае реализации инвестиционного проекта на территории нескольких субъектов Российской Федерации);

- продление на срок, не превышающий 3 года (в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитом (займом) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «ж» пункта 3 настоящего Порядка, сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных

потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- продление на срок, не превышающий 3 года (в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- продление на срок, не превышающий 1 год (в случае подписания с 1 января по 31 декабря 2015 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами «а» - «л» пункта 3 настоящего Порядка). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 год, среднемесячной заработной платы работников Заемщика в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полутора кратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Заемщика на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Заемщика, деленное на 12.

5. Субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются Заемщикам:

по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «ж» пункта 3 настоящего Порядка, – в размере 80% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской

Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие молочного и мясного скотоводства, а также на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 года на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «з» - «л» пункта 3 настоящего Порядка, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, развитием мясного скотоводства, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «м» - «п» пункта 3 настоящего Порядка, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

6. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются Заемщикам:

по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «г» пункта 3 настоящего Порядка, - в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы,

занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «д» - «е» пункта 3 настоящего Порядка, - в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «ж», «к», «л» пункта 3 настоящего Порядка, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по инвестиционным кредитным договорам, предусмотренным подпунктом «з» пункта 3 настоящего Порядка, - в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «и» пункта 3 настоящего Порядка, - в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских

кооперативов), - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «м» пункта 3 настоящего Порядка, в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5% средств на возмещение части затрат, предоставляемых Заемщику;

по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «н» пункта 3 настоящего Порядка, - в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5% средств на возмещение части затрат, предоставляемых Заемщику;

по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «о», «п» пункта 3 настоящего Порядка, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5% средств на возмещение части затрат, предоставляемых Заемщику.

7. В случае, если Заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5% годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, - не более 10% годовых.

Субсидии предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до момента полного погашения обязательств Заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

8. Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу).

Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

9. Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «п» пункта 3 настоящего

Порядка) Заемщик представляет в Министерство в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора (договора займа) следующие документы:

заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат по форме, утвержденной Министерством (в двух экземплярах) (далее - заявление);

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) и график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат.

Министерство в день приема регистрирует заявления Заемщиков в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления указанного заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, вручается (направляется) Заемщику. Министерство осуществляет проверку представленных в соответствии с настоящим пунктом документов и направляет Заемщику в течение 10 дней со дня регистрации заявления письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии по форме, утверждаемой Министерством, с указанием причины отказа:

- документы, предусмотренные настоящим пунктом, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, установленным требованиям;

- не соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым, пятым пункта 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные настоящим пунктом, представлены позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов Министерство:

- формирует и направляет соответствующий пакет документов в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в сроки и порядке, определяемые Минсельхоз России;

- в течение 5 рабочих дней после опубликования протокола по итогам отбора инвестиционных проектов на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляет Заемщику письменное уведомление об одобрении Минсельхозом России инвестиционного проекта либо об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием одобрения Минсельхоза России соответствующего инвестиционного проекта.

10. Для получения субсидий Заемщик, в случае если по результатам рассмотрения документов Заемщика, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Министерством направлено уведомление о принятии заявления к рассмотрению и уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта (по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «п» пункта 3 настоящего Порядка), ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу) (документы, подтверждающие погашение процентов по кредиту (займу) в декабре 2016 года и январе 2017 года представляются Заемщиками не позднее 15 марта 2017 года), а в декабре – не позднее 15 декабря текущего финансового года, представляет в Министерство следующие документы:

- заявление на получение субсидий на возмещение части затрат (далее – заявление на получение субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

- заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (займа) (представляется единовременного после получения кредита (займа), предусмотренного подпунктами «р», «с» пункта 3 настоящего Порядка);

- заверенную кредитной организацией копию соглашения о продлении срока пользования кредитом (займом) (представляется единовременно в случаях заключения соглашения в соответствии с абзацами двенадцатым – четырнадцатым пункта 4 настоящего Порядка);

- документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат (представляется единовременного после получения кредита (займа), предусмотренного подпунктами «р», «с» пункта 3 настоящего Порядка);

- копию платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета Заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией (представляется единовременно после получения кредита);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении на получение субсидии, заверенные кредитной организацией;

- график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией (представляется единовременно после получения кредита, предусмотренного подпунктами «р», «с» пункта 3 настоящего Порядка);

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- расчет размера субсидии (приложения № 3-8 к настоящему Порядку), подписанный Заемщиком и кредитной организацией, за период, указанный в заявлении на получение субсидии. Расчет составляется в отношении каждого

документа, подтверждающего своевременность и полноту уплаты процентов по кредиту (займу);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи Заемщиком заявления на получение субсидии в соответствии с настоящим пунктом по форме, утвержденной Министерством;

- расчет среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года).

Заемщик вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение.

В случае, если Заемщик не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заемщика процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

11. Министерство:

в день приема регистрирует заявления на получение субсидии в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в

специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем шестнадцатым пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля (проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых Заемщиком, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации или в специальном журнале;

в течение 10 дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство направляет уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (в декабре - не позднее 27 числа).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Заемщиком условий:

по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» - «п» пункта 3 настоящего Порядка, - установленных абзацами третьим, четвертым, шестым - пятнадцатым пункта 4 настоящего Порядка;

по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «р», «с» пункта 3 настоящего Порядка, - установленных абзацами вторым, третьим, пятым-пятнадцатым пункта 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, десятым - двенадцатым пункта 10 настоящего Порядка, установленным требованиям;

- документы, предусмотренные абзацем десятым пункта 10 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Заемщиком в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Заемщиком информации;

- представление документов, указанных в абзаце десятом пункта 10 настоящего Порядка, на основании которых Заемщик ранее получил возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу);

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Заемщик вправе повторно подать заявление, заявление на получение субсидий с приложением документов в сроки и в порядке в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению, уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с пунктами 9, 11 настоящего Порядка.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Заемщиков.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Заемщиков.

13. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Заемщиком.

Соглашение между Министерством и Заемщиком заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам рассмотрения первого в текущем финансовом году заявления на получение субсидий и прилагаемых документов, но не позднее последнего числа месяца, в котором Заемщик представил заявление на получение субсидий и документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявления на получение субсидий и документов, представленных Заемщиком после заключения соглашения в течение текущего финансового года, заключается дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема субсидии, предоставляемой

Заемщиком в текущем финансовом году, в сроки, установленные настоящим пунктом.

14. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на счета Заемщиков при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий Заемщикам с приложением проверенных Министерством расчетов размеров субсидий, представленных Заемщиками в соответствии с приложениями № 3-8 к настоящему Порядку.

15. Министерство перечисляет субсидии на счета Заемщиков, открытые Заемщиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Заемщикам осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии Заемщиков в специальном журнале.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Заемщики несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заемщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

18. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем шестнадцатым пункта 4 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем шестнадцатым пункта 4 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного

комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Заемщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Заемщиком условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем шестнадцатым пункта 4 Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателю письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 17 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

19. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Заемщиком в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном
комплексе

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидий на возмещение части затрат

_____ (наименование заемщика)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) от _____ г. № _____, заключенному на _____ (цель, срок)

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на _____ г.:

- заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- заемщик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на

цели запрашиваемой субсидии;

- заемщик не получает субсидии в других субъектах Российской Федерации, в которых реализуется инвестиционный проект, по кредиту (займу), использование которого производится на территории нескольких субъектов Российской Федерации (в случае реализации инвестиционного проекта на территории нескольких субъектов Российской Федерации).

Заемщик выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем шестнадцатым пункта 4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
заемщика

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
процентной ставки по
инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном
комплексе

Перечень
документов, подтверждающих целевое
использование кредитов (займов)

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники:

а) копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные Заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

в) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные Заемщиком;

г) копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15)*, заверенные Заемщиком;

д) документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;
справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15)*, заверенные Заемщиком.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), сахарных заводов, мощностей для первичной обработки и хранения зерна:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

- а) копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;
- б) копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная Заемщиком;
- в) документы, представляемые по мере использования кредита (займа):
- при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные Заемщиком;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные Заемщиком (форма № ОС-15)*;

- при оплате строительных материалов Заемщиком:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных на получение Заемщиком строительных материалов, заверенные Заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные Заемщиком (форма № КС-2)*;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная Заемщиком (форма № КС-3)*;

- при проведении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные Заемщиком;

копии сметы затрат, распорядительных документов Заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2)*, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)*, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу), заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

г) копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а)* и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)*, заверенные Заемщиком;

д) документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные Заемщиком;

копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные Заемщиком (форма № ОС-15)*.

для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;
- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная Заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

- документы, представляемые Заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком;

- копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная Заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные Заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование Заемщиком кредита (займа) на строительство жилых помещений:

а) копии разрешительных документов на земельный участок для строительства жилого помещения, заверенные Заемщиком;

б) копия архитектурно-строительного проекта или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места

размещения объекта индивидуального жилищного строительства, сметы расходов на строительство жилого помещения;

в) копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих расходы на строительство жилого помещения (представляются Заемщиком по мере выполнения работ);

г) копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилого помещения (кроме объектов индивидуального жилищного строительства), заверенная Заемщиком.

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на закладку многолетних насаждений и виноградников:

а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

б) копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме № ОС-1*;

в) документы, подтверждающие приобретение посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме № ОС-1*.

5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

а) копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

в) копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

г) копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

д) документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком.

б. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение скота и птицы:

а) копия договора на приобретение скота и птицы, заверенная Заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату скота и птицы, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

в) копии актов приемки-передачи скота и птицы, заверенные Заемщиком;

г) копии счетов-фактур, заверенные Заемщиком;

д) документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту скота и птицы:

копия контракта на приобретение скота и птицы, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату скота и птицы, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком.

7. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыбоводства, объектов животноводства и

кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

а) копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

б) копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная Заемщиком;

в) документы, представляемые по мере использования кредита (займа):
- при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные Заемщиком;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные Заемщиком (форма № ОС-15)*;

- при оплате строительных материалов Заемщиком:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных на получение Заемщиком строительных материалов, заверенные Заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3*;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные Заемщиком (форма № КС-2)*;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная Заемщиком (форма № КС-3)*;

- при проведении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные Заемщиком;

копии сметы затрат, распорядительных документов Заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2)*, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)*, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу), заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а)* и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)*, заверенные Заемщиком;

г) документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные Заемщиком;

копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные Заемщиком (форма № ОС-15)*.

для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная Заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза),

сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

д) документы, представляемые Заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

е) документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком.

* При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам № ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1, ОС-16, ОС-3 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, заключенным по 31 декабря 2016 года включительно

(полное наименование заемщика, район)

ИНН _____ р/счет _____ тел. _____

Наименование банка _____

БИК _____ корр. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

БИК _____ корр. счет _____

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
- Дата заключения дополнительного соглашения об изменении платы за кредит (займ) _____.
- Срок погашения кредита (займа) _____.
- Сумма полученного кредита (займа) _____ рублей.
- Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
- Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых; на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 4 x 2) / (100% x 3 x 365 (366) дней)	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 5 x 2) / (100% x 3 x 365 (366) дней)
1	2	3	4

Предоставляемый размер субсидий (минимальная величина из граф 3, 4) _____ рублей.

(сумма прописью)



Обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа) исполнены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременное исполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов подтверждаю.

Руководитель кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, заключенным по 31 декабря 2016 года включительно

(полное наименование заемщика, район)
ИНН _____ р/счет _____ тел. _____
Наименование банка _____
БИК _____ корр. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____
в _____
(наименование кредитной организации).
БИК _____ корр. счет _____

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
Дата заключения дополнительного соглашения об изменении платы за кредит (займ) _____.
 - Срок погашения кредита (займа) _____.
 - Сумма полученного кредита (займа) _____ рублей.
 - Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
 - Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых; на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - _____ % годовых.
- (рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 4 x 0,8) / (100% x 365 (366) дней)	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 5 x 0,8) / (100% x 365 (366) дней)
1	2	3	4

Предоставляемый размер субсидий (минимальная величина из граф 3, 4) _____ рублей.

(сумма прописью)



Обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа) исполнены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременное исполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов подтверждаю.

Руководитель кредитной
организации (филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной
организации (филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части процентной ставки по
инвестиционным кредитам (займам) в
агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, заключенным по 31 декабря 2016 года включительно

_____ (полное наименование заемщика, район)

ИНН _____ р/счет _____ тел. _____

Наименование банка _____

БИК _____ корр. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

БИК _____ корр. счет _____

За период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
- Дата заключения дополнительного соглашения об изменении платы за кредит (займ) _____.
2. Срок погашения кредита (займа) _____.
3. Сумма полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых; на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 4*) / (100% x 365(366) дней)	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 5*) / (100% x 365(366) дней)
1	2	3	4

Предоставляемый размер субсидии (минимальная величина из граф 3, 4) _____ рублей.

(сумма прописью)



Обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа) исполнены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременное исполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов подтверждаю.

Руководитель кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

* Субсидия не может превышать фактических затрат на уплату процентов, размер субсидии рассчитан исходя из ставки _____%.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части процентной ставки по
инвестиционным кредитам (займам) в
агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, на возмещение
части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном
комплексе, заключенным по 31 декабря 2016 года включительно

_____ (полное наименование заемщика, район)

ИНН _____ р/счет _____ тел. _____

Наименование банка _____

БИК _____ корр. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

БИК _____ корр. счет _____

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
Дата заключения дополнительного соглашения об изменении платы за кредит (займ) _____.
2. Срок погашения кредита (займа) _____.
3. Сумма полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых; на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 4) / (100% x 3 x 365 (366) дней)	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 5) / (100% x 3 x 365 (366) дней)
1	2	3	4

Предоставляемый размер субсидий (минимальная величина из граф 3, 4) _____ рублей.

(сумма прописью)



Обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа) исполнены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременное исполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов подтверждаю.

Руководитель кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части процентной ставки по
инвестиционным кредитам (займам) в
агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, заключенным по 31 декабря 2016 года включительно

(полное наименование заемщика, район)

ИНН _____ р/счет _____ тел. _____

Наименование банка _____

БИК _____ корр. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

БИК _____ корр. счет _____

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

- Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
Дата заключения дополнительного соглашения об изменении платы за кредит (займ) _____.
- Срок погашения кредита (займа) _____.
- Сумма полученного кредита (займа) _____ рублей.
- Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
- Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых; на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 4 x 0,2) / (100% x 365 (366) дней)	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x пункт 5 x 0,2) / (100% x 365 (366) дней)
1	2	3	4

Предоставляемый размер субсидий (минимальная величина из граф 3, 4) _____ рублей.

(сумма прописью)



Обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа) исполнены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременное исполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов подтверждаю.

Руководитель кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, заключенным по 31 декабря 2016 года включительно

(полное наименование заемщика, район)

ИНН _____ р/счет _____ тел. _____

Наименование банка _____

БИК _____ корр. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

БИК _____ корр. счет _____

За период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

- Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
Дата заключения дополнительного соглашения об изменении платы за кредит (займ) _____.
- Срок погашения кредита (займа) _____.
- Сумма полученного кредита (займа) _____ рублей.
- Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
- Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых; на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 2 x 3*) / (100% x 365 (366) дней)
1	2	3

Предоставляемый размер субсидии _____ рублей.

(сумма прописью)



Обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа) исполнены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременное исполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов подтверждаю.

Руководитель кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной
организации (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

* Субсидия не может превышать фактических затрат на уплату процентов, размер субсидии рассчитан исходя из ставки _____ %.

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 17
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части затрат:

на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2016 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), заключенным по 31 декабря 2012 года и полученным до 31 декабря 2016 года организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и (или) последующей

переработки продукции животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России, (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели и лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, (далее – Заемщики) при соблюдении следующих условий:

- получение и использование Заемщиком кредита в российской кредитной организации или государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» или займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе (далее – кредитные организации) на срок до 1 года на цели и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до 31 декабря 2016 года;

- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- согласие Заемщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заемщиков, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщиком, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема субсидии, предоставляемой Заемщику в текущем финансовом году (далее – дополнительное соглашение);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- продление срока пользования кредитом (займом) на срок не более 3 лет (в случае подписания до 31 декабря 2012 года соглашения о продлении срока пользования кредитом (займом) по кредитам (займам), заключенным с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, – на закупку кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов (премий) по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных перечнем, утверждаемым Минсельхозом России, для кредитных договоров (договоров займа), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Заемщика в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полуторакратного)

минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Заемщика на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Заемщика, деленное на 12.

4. Субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются по ставкам, определяемым Министерством в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются по ставкам, определяемым Министерством исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Рязанской области, определяемого в установленном порядке.

5. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

В случае, если Заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5% годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, – не более 10% годовых.

Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу).

6. В целях организации приема документов от Заемщиков в текущем финансовом году Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о приеме заявлений и документов на получение субсидий не позднее 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Извещение должно содержать следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов на получение субсидий;

адрес Министерства, номера телефонов для справок;

график (режим) работы Министерства;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о приеме заявлений и документов на получение субсидий;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий;

условия предоставления субсидий;

перечень документов, представляемых Заемщиком для получения субсидий.

Прием заявлений и документов для получения субсидий осуществляется с 1 по 15 число календарного месяца, указанного в извещении о приеме заявлений и документов на получение субсидий. По истечении указанного срока заявления и документы на получение субсидий приему не подлежат.

7. Для получения субсидий Заемщики представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета Заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (представляется единовременно после получения кредита (займа));

заверенную кредитной организацией копию соглашения о продлении срока пользования кредитом (займом) (представляется единовременно в случаях заключения соглашения в соответствии с абзацем десятым пункта 3 настоящего Порядка);

документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии (представляется единовременно после получения кредита (займа));

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством, подписанный Заемщиком и кредитной организацией, и заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих

своевременное погашение кредита (займа) и уплату начисленных процентов по нему. Расчет составляется в отношении каждого документа, подтверждающего своевременность и полноту уплаты процентов по кредиту (займу);

заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, по мере использования кредита (займа);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления Заемщиком в соответствии с настоящим пунктом по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года).

Заемщик вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение.

В случае, если Заемщик не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заемщика процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Министерство регистрирует заявления Заемщиков в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в

специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, в день приема вручается (направляется) Заемщику.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Заемщиком, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- несоблюдение Заемщиком условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3);
- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, шестым, восьмым, девятым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;
- документы, предусмотренные абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Заемщиком в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
- недостоверность представленной Заемщиком информации;
- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Заемщик вправе повторно подать заявление с приложением документов в сроки и в порядке в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство рассматривает повторно поданные заявления и документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов):

1) полученных на закупку материальных ресурсов на цели развития подотрасли животноводства (далее – товары):

копии договоров на закупку товаров, заверенные Заемщиком, представляются в случае указания данных договоров в платежном поручении как основания для оплаты;

копии платежных поручений по оплате товаров, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

копии накладных (копии первичных учетных документов) или реестр накладных (по форме, утвержденной Министерством), заверенные Заемщиком;

2) полученных в иностранной валюте на приобретение товаров:

копия контракта, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

копия грузовой таможенной декларации (таможенной декларации), заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации (таможенной декларации) в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

3) полученных на уплату страховых взносов (премий) по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства:

копия договора сельскохозяйственного страхования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные Заемщиком.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Заемщиком при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение между Министерством и Заемщиком заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором Заемщик представил заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий Заемщикам осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений Заемщиков в специальном журнале.

В первоочередном порядке Заемщикам предоставляются причитающиеся, но не выплаченные субсидии на основании документов, представленных Заемщиками в Министерство в 2016 году, по результатам рассмотрения которых не позднее 27 декабря 2016 года принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме причитающихся субсидий Заемщиков. Сумма субсидии, подлежащая выплате Заемщику, в случае недостатка лимитов бюджетных обязательств указывается в реестре, который формируется и утверждается правовым актом Министерства.

13. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на счета Заемщиков при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий Заемщикам с приложением проверенных Министерством расчетов размеров субсидий, предоставленных Заемщиками, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, с приложением реестра.

14. Министерство перечисляет субсидии на счета Заемщиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

16. Заемщики несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заемщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Заемщиками условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Заемщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Заемщиком условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Заемщику письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Заемщиком в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по краткосрочным кредитам
(займам) на развитие животноводства,
переработки и реализации продукции
животноводства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

_____ (наименование заемщика)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) от _____ г. № _____, заключенному на _____

(цель, срок)

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- заемщик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Заемщик выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
заемщика

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.».

Приложение № 11
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 18
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного
страхования в области животноводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области

животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате наступления следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

4. Предоставление субсидий осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключившим договоры сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – Получатели).

5. Субсидии перечисляются Министерством на расчетный счет страховой организации по ставкам, определяемым Министерством в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, на основании заявления Получателя о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации.

6. Субсидии предоставляются Министерством Получателям при соблюдении следующих условий:

- заключение Получателем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом (в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, субсидии предоставляются при условии передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой

страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством);

- договор сельскохозяйственного страхования заключен между Получателем и страховой организацией в соответствии с положениями Федерального закона, в том числе с учетом предусмотренного статьей 6 Федерального закона плана сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

- возмещение части затрат Получателей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, – на все имеющееся у Получателя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов;

- заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных – на срок не менее чем один год;

- вступление договора сельскохозяйственного страхования в силу и уплата Получателем 50% начисленной страховой премии по этому договору;

- наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80% страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

- установление франшизы в размере, не превышающем 30% страховой суммы в отношении вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных, в случае если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

- установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80%;

- применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- согласие Получателя на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий (за исключением Получателей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

- отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полутора кратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного

финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12.

7. Для получения субсидий Получатели до 15 ноября текущего финансового года представляют в Министерство заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации (далее - заявления) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах) и прилагаемые к ним документы:

справку о размере субсидий за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50 процентов страховой премии (форма справки устанавливается Министерством);

справку о размере субсидий за счет средств областного бюджета, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50% страховой премии (форма справки устанавливается Министерством);

копию договора сельскохозяйственного страхования;

копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования (в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи Получателем заявления в соответствии с настоящим пунктом по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года).

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из

Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение.

В случае, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Министерство:

в день приема регистрирует заявления в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля (проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых Получателем, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации или в специальном журнале;

в течение 5 дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство направляет уведомление Получателю о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (в декабре - не позднее 27 числа):

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем двадцатым);

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым – третьим, шестым, седьмым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Получатель вправе повторно подать заявление с приложением документов в сроки и в порядке в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Получателем при условии принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, в котором Получатель представил заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (в случае представления Получателем документов с 1 по 10 число месяца текущего финансового года);

в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Министерством принято решение о предоставлении субсидии (в случае представления Получателем заявления и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка позднее 10 числа месяца текущего финансового года).

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на расчетный счет страховой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на указанные цели, и при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий с приложением справок о размере субсидии по формам, установленным Министерством.

Перечисление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений Получателей в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателем условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 6 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателю письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 12
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 22
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части процентной
ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам,
взятым малыми формами хозяйствования

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2016 года малыми формами хозяйствования (далее – субсидии), и устанавливает условия предоставления субсидий.

Под малыми формами хозяйствования для целей настоящего Порядка понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и личные подсобные хозяйства.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов:

а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники,



тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

б) крестьянским (фермерским) хозяйствам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

в) сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции

(материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России.

4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, (далее - Заемщики) при соблюдении следующих условий:

- получение и использование Заемщиком кредита в российской кредитной организации или государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» или займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе (далее - кредитные организации) на цели и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до 31 декабря 2016 года;

- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- согласие Заемщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заемщиков, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщиком, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема субсидии, предоставляемой Заемщику в текущем финансовом году (далее - дополнительное соглашение) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- продление срока пользования кредитом (займом) на срок не более 2 лет (в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта «а» пункта 3 настоящего Порядка, заключенным с 1 января 2005 года). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

- продление срока пользования кредитом (займом) на срок, не превышающий 1 год (в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным абзацем четвертым подпункта «а» пункта 3 настоящего Порядка, заключенным с 1 января 2007 года). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

- продление срока пользования кредитом (займом) на срок, не превышающий 3 года (в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, заключенным до 31 декабря 2012 года включительно Заемщиками, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Заемщика в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских)

хозяйств – не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Заемщика на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Заемщика, деленное на 12.

5. Субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются по ставкам, определяемым Министерством в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются по ставкам, определяемым Министерством исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Рязанской области, определяемого в установленном порядке.

6. Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу).

Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

7. Для получения субсидий Заемщики до 10 декабря текущего финансового года представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета Заемщика о получении кредита

или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (представляется единовременно после получения кредита (займа));

заверенную кредитной организацией копию соглашения о продлении срока пользования кредитом (займом) (представляется единовременно в случаях заключения соглашения в соответствии с абзацами десятым - двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка);

документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии (представляется единовременно после получения кредита (займа));

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством, подписанный Заемщиком и кредитной организацией, и заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих своевременное погашение кредита (займа) и уплату начисленных процентов по нему. Расчет составляется в отношении каждого документа, подтверждающего своевременность и полноту уплаты процентов по кредиту (займу);

заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по мере использования кредита (займа) согласно перечню (приложение № 2 к настоящему Порядку);

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления Заемщиком в соответствии с настоящим пунктом по форме, утвержденной Министерством (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

расчет среднемесячной заработной платы работников Заемщика (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (представляются начиная с 2018 года).

Заемщик вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение.

В случае, если Заемщик не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение,

дополнительное соглашение посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заемщика процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

8. Министерство регистрирует заявления Заемщиков в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления указанного заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, в день приема вручается (направляется) Заемщику.

Министерство в течение 10 дней со дня регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Заемщиком, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоблюдение Заемщиком условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 4);

- документы, предусмотренные абзацем шестым пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка,

допущенные Заемщиком в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, шестым, девятым, десятым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;

- недостоверность представленной Заемщиком информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Заемщик вправе повторно подать заявление с приложением документов в сроки и в порядке в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Заемщиков.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Заемщиков.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Заемщиком при условии принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Заемщиком заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, в котором Заемщик представил заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (в случае представления Заемщиком документов с 1 по 10 число месяца текущего финансового года);

в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Министерством принято решение о предоставлении субсидии (в случае представления Заемщиком заявления и документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка позднее 10 числа месяца текущего финансового года).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных Заемщиком дополнительно в течение текущего финансового года, заключается дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема субсидии, предоставляемой Заемщику в текущем финансовом году, в сроки, установленные настоящим пунктом.

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на счета Заемщиков при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий Заемщикам с приложением проверенных Министерством расчетов размеров субсидий, предоставленных Заемщиками.

12. Министерство перечисляет субсидии на счета Заемщиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Заемщикам осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии Заемщиков в специальном журнале.

13. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

14. Заемщики несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заемщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

15. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 4 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Заемщиками условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 4 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Заемщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Заемщиком условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 4 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Заемщику письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

16. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Заемщиком в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным
кредитам, взятым малыми формами
хозяйствования

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование заемщика)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) от _____ г. № _____, заключенному на _____

_____ (цель, срок)

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- заемщик не получает средства из соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Заемщик выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
заемщика

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
процентной ставки по
долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам,
взятым малыми формами
хозяйствования

Перечень
документов, подтверждающих целевое
использование кредитов (займов)

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

а) на срок до двух лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, заверенные Заемщиком:

копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные Заемщиком;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от Заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии договоров сельскохозяйственного страхования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные Заемщиком;

б) на срок до пяти лет:

- при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных

машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные Заемщиком;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от Заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

- при реконструкции, ремонте и строительстве животноводческих помещений:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная Заемщиком;

копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат, заверенные Заемщиком;

копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, заверенные Заемщиком;

- при приобретении газового оборудования и подключении к газовым сетям:

копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные Заемщиком.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

а) на срок до двух лет:

- при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных,

заверенные Заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные Заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные Заемщиком;

копии накладных, заверенные Заемщиком;

- при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров сельскохозяйственного страхования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные Заемщиком;

б) на срок до восьми лет:

- при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

- при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

- при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

- при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

- при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительного-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

- документы, представляемые Заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ);

- при приобретении посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ).

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

а) на срок до двух лет:

- при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные Заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные Заемщиком;

- при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные Заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные Заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные Заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные Заемщиком, при приобретении у физических лиц;

- при организационном обустройстве сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные Заемщиком;

- при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров сельскохозяйственного страхования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные Заемщиком;

б) на срок до восьми лет:

- при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

- при приобретении техники и оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

- при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

- при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

- при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

- документы, представляемые Заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ);

- при приобретении посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ).

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов:

а) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная Заемщиком;

копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат.

- для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

- документы, представляемые Заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном

способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- при приобретении транспортных средств, техники и оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

б) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет при приобретении транспортных средств;

в) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные Заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные Заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, заверенные Заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные Заемщиком, при приобретении у физических лиц.

Приложение № 13
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 23
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по
краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции
растениеводства и животноводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), заключенным с 1 января 2013 года и полученным до 31 декабря 2016 года организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и (или) последующей переработки продукции животноводства (за исключением кредитов (займов), полученных на развитие молочного скотоводства) и растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхоза России (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на



текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели и лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, (далее – Заемщики) при соблюдении следующих условий:

- получение и использование Заемщиком кредита в российской кредитной организации или государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» или займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе (далее – кредитные организации) на срок до 1 года на цели и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до 31 декабря 2016 года;

- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- согласие Заемщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заемщиков, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии Заемщиком, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема субсидии, предоставляемой Заемщику в текущем финансовом году (далее – дополнительное соглашение);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение Заемщик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Заемщика в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Заемщика на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Заемщика, деленное на 12.

4. Субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются по ставкам, определяемым Министерством в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются по ставкам, определяемым Министерством исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий на цели,

указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Рязанской области, определяемого в установленном порядке.

5. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

В случае, если Заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5% годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, – не более 10% годовых.

Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу).

6. В целях организации приема документов от Заемщиков в текущем финансовом году Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме заявлений и документов на получение субсидий не позднее 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Извещение должно содержать следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов на получение субсидий;

адрес Министерства, номера телефонов для справок;

график (режим) работы Министерства;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о приеме заявлений и документов на получение субсидий;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий;

условия предоставления субсидий;

перечень документов, представляемых Заемщиком для получения субсидий.

Прием заявлений и документов для получения субсидий осуществляется с 1 по 15 число календарного месяца, указанного в извещении о приеме заявлений и документов на получение субсидий. По истечении указанного срока заявления и документы на получение субсидий приему не подлежат.

7. Для получения субсидий Заемщики представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета Заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (представляется единовременно после получения кредита (займа));

документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии (представляется единовременно после получения кредита (займа));

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством, подписанный Заемщиком и кредитной организацией, и заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих своевременное погашение кредита (займа) и уплату начисленных процентов по нему. Расчет составляется в отношении каждого документа, подтверждающего своевременность и полноту уплаты процентов по кредиту (займу);

заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, по мере использования кредита (займа);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления Заемщиком в соответствии с настоящим пунктом по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года).

Заемщик вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение.

В случае, если Заемщик не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение посредством межведомственного запроса, в том

числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заемщика процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Министерство регистрирует заявления Заемщиков в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления указанного заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, приема вручается (направляется) Заемщику.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Заемщиком, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоблюдение Заемщиком условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка);

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, пятым, седьмым, восьмым пункта 7 настоящего Порядка установленным требованиям;

- документы, предусмотренные абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка,

допущенные Заемщиком в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Заемщиком информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Заемщик вправе повторно подать заявление с приложением документов в сроки и в порядке в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов):

1) на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства и растениеводства (далее – товары):

- копии договоров на закупку товаров, заверенные Заемщиком, представляются в случае указания данных договоров в платежном поручении как основания для оплаты;

- копии платежных поручений по оплате товаров, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

- копии накладных (копии первичных учетных документов) или реестр накладных (по форме, утвержденной Министерством), заверенные Заемщиком;

2) полученных в иностранной валюте на приобретение товаров:

- копия контракта, заверенная Заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные Заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

- копия грузовой таможенной декларации (таможенной декларации), заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации (таможенной декларации) в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Заемщиком при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение между Министерством и Заемщиком заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем в котором Заемщик представил заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий Заемщикам осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений Заемщиков в специальном журнале.

В первоочередном порядке Заемщикам предоставляются причитающиеся, но не выплаченные субсидии на основании документов, представленных Заемщиками в Министерство в 2016 году, по результатам рассмотрения которых не позднее 27 декабря 2016 года принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме причитающихся субсидий Заемщиков. Сумма субсидии, подлежащая выплате Заемщику в случае недостатка лимитов бюджетных обязательств указывается в реестре, который формируется и утверждается правовым актом Министерства.

13. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на счета Заемщиков при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий Заемщикам с приложением проверенных Министерством расчетов размеров субсидий, предоставленных Заемщиками, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, с приложением реестра.

14. Министерство перечисляет субсидии на счета Заемщиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

16. Заемщики несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заемщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Заемщиками условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 3 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Заемщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Заемщиком условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Заемщику письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Заемщиком в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по краткосрочным кредитам
(займам) на переработку продукции
растениеводства и животноводства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

_____ (наименование заемщика)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) от _____ г. № _____, заключенному на _____ (цель, срок)

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- заемщик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Заемщик выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
заемщика

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»

Приложение № 14
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 24
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части
процентной ставки по краткосрочным кредитам
(займам) на развитие молочного скотоводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части затрат:

на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2016 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на цели развития молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), заключенным с 1 января 2013 года и полученным до 31 декабря 2016 года организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и (или) последующей переработки продукции молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом



России, (далее – субсидии) и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели и лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – Заемщики), при соблюдении следующих условий:

- получение и использование Заемщиком кредита в российской кредитной организации или государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» или займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе (далее - кредитные организации) на срок до 1 года на цели и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до 31 декабря 2016 года;

- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- согласие Заемщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заемщиков, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщиком, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема субсидии, предоставляемой Заемщику в текущем финансовом году (далее – дополнительное соглашение);

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, Заемщик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Заемщика в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Заемщика на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Заемщика, деленное на 12.

4. Субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются по ставкам, определяемым Министерством в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам,

полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются по ставкам, определяемым Министерством исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Рязанской области, определяемого в установленном порядке.

5. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

В случае, если Заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5% годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, – не более 10% годовых.

Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу).

6. В целях организации приема документов от Заемщиков в текущем финансовом году Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о приеме заявлений и документов на получение субсидий не позднее 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Извещение должно содержать следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов на получение субсидий;

адрес Министерства, номера телефонов для справок;

график (режим) работы Министерства;

номера кабинетов, в которых предоставляется информация о приеме заявлений и документов на получение субсидий;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий;

условия предоставления субсидий;

перечень документов, представляемых Заемщиком для получения субсидий.

Прием заявлений и документов для получения субсидий осуществляется с 1 по 15 число календарного месяца, указанного в извещении о приеме заявлений и документов на получение субсидий. По истечении указанного срока заявления и документы на получение субсидий приему не подлежат.

7. Для получения субсидий Заемщики представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета Заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (представляется единовременно после получения кредита (займа));

документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии (представляется единовременно после получения кредита (займа));

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством, подписанный Заемщиком и кредитной организацией, и заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих своевременное погашение кредита (займа) и уплату начисленных процентов по нему. Расчет составляется в отношении каждого документа, подтверждающего своевременность и полноту уплаты процентов по кредиту (займу);

заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, по мере использования кредита (займа);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления Заемщиком в соответствии с настоящим пунктом по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляются начиная с 2018 года).

Заемщик вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение.

В случае, если Заемщик не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, дополнительное соглашение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заемщика процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Министерство регистрирует заявления Заемщиков в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления указанного заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, в день приема вручается (направляется) Заемщику.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 3 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Заемщиком, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- документы, предусмотренные 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоблюдение Заемщиком условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 3);

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, пятым, седьмым, восьмым пункта 7 настоящего Порядка, установленным требованиям;

- документы, предусмотренные абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Заемщиком в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Заемщиком информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Заемщик вправе повторно подать заявление с приложением документов в сроки и в порядке в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Министерство рассматривает повторно поданные заявления и документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов):

1) на цели развития подотрасли молочного скотоводства, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, на оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции (далее - товары, услуги):

копии договоров на закупку товаров, услуг, заверенные Заемщиком, представляются в случае указания данных договоров в платежном поручении как основания для оплаты;

копии платежных поручений по оплате товаров, услуг, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

копии накладных (копии первичных учетных документов) или реестр накладных (по форме, утвержденной Министерством), заверенные Заемщиком;

2) полученных в иностранной валюте на приобретение товаров, услуг:

копия контракта, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

копия грузовой таможенной декларации (таможенной декларации), заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации (таможенной декларации) в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

3) полученных на уплату страховых взносов (премий) по договору страхования сельскохозяйственной продукции в области животноводства:

копия договора страхования (договора сельскохозяйственного страхования), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные Заемщиком.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Заемщиком при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение между Министерством и Заемщиком заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором Заемщик представил заявление и документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий Заемщикам осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений Заемщиков в специальном журнале.

В первоочередном порядке Заемщикам предоставляются причитающиеся, но не выплаченные субсидии на основании документов, представленных Заемщиками в Министерство в 2016 году, по результатам рассмотрения которых не позднее 27 декабря 2016 года принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме причитающихся субсидий Заемщиков. Сумма субсидии, подлежащая выплате Заемщику в случае недостатка лимитов бюджетных обязательств, указывается в реестре, который формируется и утверждается правовым актом Министерства.

13. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на счета Заемщиков при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных

документов на перечисление субсидий Заемщикам с приложением проверенных Министерством расчетов размеров субсидий, предоставленных Заемщиками, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, – с приложением реестра.

14. Министерство перечисляет субсидии на счета Заемщиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

16. Заемщики несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заемщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Заемщиками условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Заемщиков по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2017 год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за

днем его подписания, направляется Заемщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Заемщиком условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Заемщику письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Заемщиком в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части
процентной ставки по краткосрочным
кредитам (займам) на развитие
молочного скотоводства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование заемщика)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) от _____ г. № _____, заключенному на _____ (цель, срок)

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- заемщик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.



Заемщик выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
заемщика

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»

Приложение № 15
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.02.2017 № 24

«Приложение № 25
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров.

1.3. Предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.4. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- начинающий фермер - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - К(Ф)Х),



зарегистрированного на сельской территории Рязанской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяца со дня его регистрации;

- грант на поддержку начинающих фермеров (далее - грант) - средства, передаваемые из областного бюджета на счет главы К(Ф)Х, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат в целях создания и развития К(Ф)Х;

- участник конкурса - глава К(Ф)Х, которой подает заявление в конкурсную комиссию по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров (далее - соответственно Заявление, Конкурсная комиссия) для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров (далее - Конкурс);

- получатель гранта - глава К(Ф)Х - победитель Конкурса (далее - Получатель гранта).

1.5. Грант подлежит расходованию на следующие цели:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

приобретение, строительство, реконструкция производственных зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.6. Размер гранта на поддержку одного К(Ф)Х для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не превышает 3 млн. рублей, но не более 90% затрат К(Ф)Х в целях выполнения плана расходов, для ведения иных видов деятельности - не превышает 1,5 млн. рублей, но не более 90% затрат К(Ф)Х в целях выполнения плана расходов.

1.7. Размер гранта, предоставляемого начинающему фермеру, определяется на основании плана расходов в целях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, с учетом собственных средств К(Ф)Х. Размер гранта, предоставляемого К(Ф)Х, определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) на основании решения Конкурсной комиссии о победителях Конкурса.

2. Требования к участникам Конкурса

Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является учредителем (участником) коммерческой организации;
- 2) ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие К(Ф)Х



и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

3) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

4) представляет бизнес-план, предусматривающий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее соответственно - план расходов, приобретения) на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств), ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1,0 млн. рублей гранта в случае осуществления деятельности по направлению разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений или на каждые 0,5 млн. рублей гранта в случае осуществления иных видов деятельности (далее – бизнес-план);

5) обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6) обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, на развитие К(Ф)Х;

7) обязуется создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1,0 млн. рублей гранта в случае осуществления деятельности по направлению разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений или на каждые 0,5 млн. рублей гранта в случае осуществления иных видов деятельности;

8) обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее пяти лет после получения гранта;

9) обязуется обеспечить достижение показателя результативности гранта - прирост не менее 10% объема произведенной К(Ф)Х сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году;

10) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

12) отсутствие у К(Ф)Х неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,



подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области (далее - Соглашение);

13) К(Ф)Х не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Состав Конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом Правительства Рязанской области.

3.2. Организацию проведения Конкурса осуществляет Министерство.

3.3. Извещение о проведении Конкурса размещается Министерством в областной газете «Рязанские ведомости», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и документов.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов;
- состав Комиссии;
- адрес организатора Конкурса для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора Конкурса;
- номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- перечень документов, представляемых начинающими фермерами для участия в Конкурсе;
- форму Заявления и бизнес-плана;
- месяц, в котором планируется заключить Соглашение.

3.4. Для участия в Конкурсе начинающий фермер представляет в Конкурсную комиссию Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов начинающих фермеров:

- заверенные начинающим фермером копии:
- документа, удостоверяющего личность;

диплома об образовании, подтверждающих его наличие у участника Конкурса среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности, свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, трудовой книжки. В случае отсутствия документов, подтверждающих наличие необходимого образования или стажа работы, представляется выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящееся в собственности, пользовании К(Ф)Х, участвующее в реализации бизнес-плана (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

бизнес-план по форме, утвержденной Министерством, предусматривающий план расходов, ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1,0 млн. рублей гранта в случае осуществления деятельности по направлению разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений или на каждые 0,5 млн. рублей гранта в случае осуществления иных видов деятельности;

выписка из банковских счетов, подтверждающих наличие на расчетном счете участника Конкурса денежных средств в объеме не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

справка о численности работников К(Ф)Х по состоянию на первое число месяца подачи Заявления;

справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) со дня регистрации К(Ф)Х.

Участник Конкурса вправе представить по собственной инициативе: копии документов о государственной регистрации К(Ф)Х и его постановке на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий, что участник Конкурса не является учредителем (участником) коммерческой организации;

документы, подтверждающие отсутствие у К(Ф)Х задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение;



копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник Конкурса не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях.

Участник Конкурса вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, и иные документы.

3.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства с 1 по 10 число календарного месяца, указанного в извещении о проведении Конкурса. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

3.6. Все листы представляемых документов и Заявления должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника Конкурса и оттиском печати (при наличии). Заявление и документы представляются участником Конкурса с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, представляемых участником Конкурса, количество листов в них вносятся в опись.

3.7. Уполномоченный сотрудник Министерства, принявший документы, проставляет отметку, подтверждающую прием Заявления и документов, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства, даты, времени приема и номера Заявления. Первый экземпляр описи остается у участника Конкурса, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

Регистрация полученных Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации Заявлений. Регистрация Заявлений и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации Заявлению присваивается входящий регистрационный номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет участник Конкурса.

3.8. Подать Заявление участник Конкурса имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приеме Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

3.9. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Заявления в журнале регистрации Заявлений, но не позднее 5 рабочих дней



с установленной даты окончания приема Заявлений и документов осуществляет обязательную проверку соблюдения участником Конкурса условий, целей и порядка предоставления грантов. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных участником Конкурса, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения участником Конкурса условий, целей и порядка предоставления грантов.

По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение в форме уведомления о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причины отказа (далее - уведомление):

несоответствие участника Конкурса требованиям, указанным в разделе 2 «Требования к участникам Конкурса» настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, седьмым пункта 3.4 настоящего Порядка, установленным требованиям;

недостоверность представленной участником Конкурса информации.

Уведомление в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется участнику Конкурса.

3.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, передаются в Конкурсную комиссию.

3.11. Конкурс проводится в течение 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных участниками Конкурса, а также защиты бизнес-плана лично участниками Конкурса на заседании Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отклоняет Заявление и документы участника Конкурса в случае его неявки на защиту бизнес-плана в установленное уведомлением время.

3.13. Конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы участников Конкурса путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки участников Конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.14. Участники Конкурса, набравшие наибольшее значение баллов, признаются победителями Конкурса.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких участников Конкурса, победитель определяется исходя из даты подачи Заявления.



3.15. Решение Конкурсной комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Конкурса направляется в Министерство.

В протоколе Конкурсной комиссии отражается информация о победителях Конкурса и о размерах предоставляемых им грантов.

3.16. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола Конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Министерством приказа об утверждении списка победителей Конкурса, Министерство заключает с ними Соглашения.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения с Получателем гранта перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя гранта, открытый им в кредитной организации.

4.3. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах средств гранта на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по форме, утвержденной Министерством;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные Получателем гранта (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные Получателем гранта (представляются по мере целевого использования гранта).

4.4. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров в рамках государственного финансового контроля.

4.5. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой в Министерство отчетности.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения целей, порядка, условий предоставления гранта направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата



полученного гранта в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.6. Информацией об установлении факта нарушения условий предоставления гранта является в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится ежегодно до 1 ноября.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- срок проведения проверки;
- наименование Получателя гранта;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Акт составляется Министерством по результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. В акте отражаются нарушения, выявленные при проведении проверки, или отсутствие таких нарушений.

Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается Получателю гранта или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений Получателем гранта, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 4.5 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 4.5 настоящего Порядка, в случае если средства полученного гранта не возвращены.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов на поддержку
начинающих фермеров

В конкурсную комиссию
по предоставлению грантов
на поддержку начинающих
фермеров

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта на поддержку начинающих фермеров

(наименование участника конкурса на поддержку начинающих фермеров)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:
 - 1.1. Фамилия
 - 1.2. Имя
 - 1.3. Отчество
 - 1.4. ИНН
 - 1.5. Дата рождения
 - 1.6. Место рождения
 - 1.7. Гражданство
 - 1.8. Место жительства в Российской Федерации:
 - 1.8.1. Почтовый индекс
 - 1.8.2. Субъект Российской Федерации
 - 1.8.3. Район
 - 1.8.4. Населенный пункт
 - 1.8.5. Улица (проспект, т.д.)
 - 1.8.6. Номер дома (владение)
 - 1.8.7. Образование: общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть)
 - 1.8.9. Контактные телефоны
 - 1.8.10. Электронный адрес.
 2. Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:
 - 2.1. Дата регистрации
 - 2.2. ОГРНИП (ОГРН)
 - 2.3. Основной код по ОКВЭД.
 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».



4. На 1 число _____ 20__ г. крестьянское (фермерское) хозяйство не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемого гранта.

5. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных пунктом 3.4 Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, и предоставить грант на поддержку начинающих фермеров _____ рублей.

6. Обязуюсь обеспечить соблюдение требований, предусмотренных пунктами 5-8 раздела 2 «Требования к участникам Конкурса» Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

7. Обязуюсь обеспечить в текущем финансовом году достижение показателя результативности гранта, предусмотренного пунктом 9 раздела 2 «Требования к участникам Конкурса» Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

8. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

9. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Участник конкурса
по предоставлению грантов
на поддержку начинающих фермеров _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов на поддержку
начинающих фермеров

Критерии
оценки участников конкурса по предоставлению
грантов на поддержку начинающих фермеров

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Размер запрашиваемого гранта на поддержку начинающих фермеров	3000,0 тыс. рублей	20
		свыше 1500,0 тыс. рублей до 3000,0 тыс. рублей	15
		свыше 1000,0 тыс. рублей до 1500,0 тыс. рублей	10
		до 1000,0 тыс. рублей	5
2.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана	в собственности	10
		в аренде	5
		нет	0
3.	Наличие имущества (здания, сооружения, техника), необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности	10
		в аренде	5
		нет	0
4.	Наличие сельскохозяйственных животных	молочное, мясное скотоводство	10
		иные виды	5
		нет	0
5.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете начинающего фермера к общей стоимости затрат согласно его плану расходов	10%	5
		свыше 10%	10
6.	Направление хозяйственной деятельности согласно представленному бизнес-плану	молочное, мясное скотоводство	15
		разведение иных видов сельскохозяйственных животных	7
		растениеводство	5
7.	Оценка бизнес-плана членом конкурсной комиссии по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров	баллы от 0 до 10»	

