



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2017 г. № 41

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 17 декабря 2014 г. № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 29.04.2015 № 97)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Рязанской области от 17 декабря 2014 г. № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 дополнить словами «, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;

3) пункт 6 дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:
«- единовременной оплатой задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг – предоставляется единовременная социальная выплата на оплату задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере, определенном соглашением о ее погашении, заключенным между заявителем и поставщиком коммунальных услуг, но не более 50 000 рублей. Единовременная социальная выплата на оплату задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется в первый месяц действия социального контракта.»;

4) в пункте 7:

в подпунктах 3, 4 слова «, согласными на получение государственной социальной помощи» исключить;

дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

«5) отсутствие в собственности у заявителя, членов его семьи транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения в соответствии со статьей 358 Налогового кодекса Российской Федерации, (далее – транспортные средства) за исключением одной единицы транспортного средства;



б) наличие в собственности у заявителя, членов его семьи не более одного жилого помещения;

7) отсутствие в собственности у заявителя, членов его семьи:

- земельного (ых) участка (ов) общей площадью более 0,4 га;
- нежилого (ых) помещения (ий), используемого (ых) под коммерческие цели.»;

5) в пункте 8:

в абзаце втором подпункта «в» слова «(для осуществления земледелия)» заменить словами «, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, животноводства или огородничества»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) в случае реализации мероприятия, связанного с единовременной оплатой задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

- наличие решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Управление) об отказе заявителю в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо о приостановлении (прекращении) предоставления субсидии по причине наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»;

б) пункты 9-11 изложить в следующей редакции:

«9. Государственная социальная помощь назначается решением Управления на основании заявления о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление), поданного в Управление, по форме согласно приложению к настоящему Положению, и документов (сведений), указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения.

Организация приема заявлений и документов обеспечивается Управлением.

10. Заявление регистрируется в журнале входящей документации Управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Для получения государственной социальной помощи необходимы следующие документы (сведения):

1) в целях удостоверения личности заявителя – документ, удостоверяющий личность;

2) в целях подтверждения права на получение государственной социальной помощи в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона:

документы, подтверждающие состав семьи (выписка из домовой книги, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, другие документы);

документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода

одинок проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

3) в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, – документы, содержащие сведения о регистрации заявителя, членов его семьи по месту жительства (пребывания);

4) в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, – согласие заявителя, совершеннолетних членов его семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий на получение государственной социальной помощи;

5) в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, – документы (сведения) о неполучении заявителем, членами его семьи выплат на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан на основании Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и принятых в целях его исполнения нормативных правовых актов в течение последних 5 лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, – документы (сведения) о неполучении заявителем, членами его семьи государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение последних 5 лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи;

7) в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 7 настоящего Положения, – документы (сведения), подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности у заявителя, членов его семьи транспортных средств;

8) в целях подтверждения выполнения условий, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 7 настоящего Положения:

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

9) в случае необходимости подтверждения выполнения дополнительного условия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8, настоящего Положения, – трудовая книжка заявителя, члена его семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятия, связанного с поиском работы;



10) в случае необходимости подтверждения выполнения дополнительного условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8, настоящего Положения, – сведения, подтверждающие, что на момент обращения заявитель, член его семьи, имеющие намерение участвовать в реализации мероприятия, связанного с прохождением профессионального обучения и получением дополнительного профессионального образования, не направлены органами службы занятости на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования;

11) в целях подтверждения размера задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг – соглашение о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае реализации мероприятия, связанного с единовременной оплатой задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданами в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Граждане вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Управление запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в настоящем пункте, или содержащуюся в них информацию, если такие документы (информация) находятся у лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае выявления при оценке сведений, представленных заявителем, отсутствия у заявителя, членов его семьи права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта Управление возвращает принятое заявление и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, заявителю не позднее чем через 3 дня с даты регистрации заявления с уведомлением о причинах возврата.

11. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой Управлением самостоятельно.



Дополнительная проверка проводится при представлении заявителем документов (сведений), вызывающих сомнение в их подлинности, по решению уполномоченного должностного лица Управления.

Решение о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) принимается уполномоченным должностным лицом Управления в срок не позднее чем через 5 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Управлением представленным заявителем сведений Управление должно дать предварительный ответ заявителю с уведомлением о проведении такой проверки в срок не позднее чем через 10 дней после его обращения и представления им необходимых документов.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным должностным лицом Управления решения о ее проведении.

По результатам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 2 рабочих дней составляется акт проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) по форме, установленной министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Акт проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 рабочего дня со дня его составления приобщается к заявлению заявителя.

Копия акта выдается по запросу заявителя, поданного в Управление, в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.»;

7) дополнить новым пунктом 17 следующего содержания:

«17. Условием выплаты ежемесячного социального пособия, единовременной социальной выплаты является заключение социального контракта в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.»;

8) пункт 17 считать пунктом 18 и дополнить его после слова «адаптации» словами «, указанных в социальном контракте,»;

9) дополнить новым пунктом 19 следующего содержания:

«19. В случае, если изменение материального положения и состава семьи заявителя влияют на предмет социального контракта, права и обязанности граждан и органа социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи, виды и размер государственной социальной помощи, порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, срок действия социального контракта, при отсутствии оснований для прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта заключается дополнительное соглашение к социальному контракту.

Заключение дополнительного соглашения к социальному контракту осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Управление соответствующих сведений от заявителя.

В случае отказа заявителя от заключения дополнительного соглашения к социальному контракту в течение 5 рабочих дней с даты поступления в

Управление соответствующих сведений Управлением составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту, что является основанием для принятия Управлением решения о расторжении социального контракта.»;

10) пункт 18 считать пунктом 20 и дополнить его подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) утрата права на получение государственной социальной помощи;

5) нарушение срока извещения об изменениях, являвшихся основанием для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной частью 1 статьи 10 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.»;

11) пункт 19 считать пунктом 21;

12) приложение к Положению о государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 09.03.2017 № 41

«Приложение
к Положению о государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

В государственное казенное
учреждение Рязанской области
«Управление социальной защиты
населения Рязанской области»
от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____
выдан: _____

дата _____

Гражданство _____

Проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию следующих мероприятий:

Наименование мероприятия/этапов	Исполнитель (Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. члена (ов) семьи, степень родства)	Срок исполнения мероприятия/этапов заявителем
1	2	3
1. Мероприятие		
1) этап		
2) этап		



1	2	3
2. Мероприятие		
1) этап		
2) этап		
....		

2. Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг на основании социального контракта в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» _____

3. Сообщаю сведения о составе семьи*:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Основное занятие, место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся	Адрес места жительства (пребывания)	Образование для лиц старше 15 лет
1.						
2.						

* Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

4. Сообщаю сведения о своих доходах (доходах членов моей семьи) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)				
			1	2	3	общий	
			3	4	5	6	
1.		2					
1.	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка						
2.	Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством						
3.	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей						



1	2	3	4	5	6
4.	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников				
5.	Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников				
6.	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину				
7.	Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина				
Итого за 3 месяца					

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи заявителя				
	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)			
		1	2	3	общий
1	2	3	4	5	6
1.	Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка				
2.	Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством				
3.	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей				
4.	Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников				



1	2	3	4	5	6
5.	Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников				
6.	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину				
7.	Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина				
Итого за 3 месяца					

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи уплаченные алименты в сумме _____ руб., в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

5. Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне (моей семье) на праве собственности:

5.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности *	Место нахождения, площадь (кв. м)	Ф.И.О. члена семьи, являющегося собственником имущества
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки **: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			



1	2	3	4	5
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество, в том числе используемое под коммерческие цели: 1) 2) 3)			

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

5.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности*	Место регистрации и срок эксплуатации, год выпуска	Ф.И.О. члена семьи, являющегося собственником имущества
1	2	3	4	5
1.	Автомобили легковые: 1) 2)			
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)			
3.	Иные транспортные средства: 1) 2)			

* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина.

6. Сообщаю об обстоятельствах, подтверждающих соблюдение условий предоставления государственной социальной помощи:

выплаты на содействие самозанятости безработными гражданами и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства



безработных граждан в течение последних 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, мною и членами моей семьи, имеющими намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации, _____

(указать выплачивались/не выплачивались)

7. Сообщаю об обстоятельствах, подтверждающих соблюдение дополнительных условий предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта и возможность реализации планируемых мероприятий социальной адаптации:

Обстоятельства, подтверждающие соблюдение дополнительных условий предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. члена семьи, имеющего намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации	Ф.И.О. члена семьи, имеющего намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации	Ф.И.О. члена семьи, имеющего намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации
1	2	3	4	5
1. Трудовые отношения (состоит/не состоит)*				
2. Сведения о прохождении профессионального обучения по направлению органов службы занятости (за последние 5 лет)*				
3. Наличие на праве пользования земельного (ых) участка (ов) (месторасположение, основание возникновения права)*				
4. Наличие решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление				



1	2	3	4	5
социальной защиты населения Рязанской области» об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо о приостановлении (прекращении) предоставления субсидии по причине наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг*				
5. Иные обстоятельства				

* Указывается наличие либо отсутствие обстоятельств и их краткое описание для выполнения мероприятий, перечисленных в пункте 1 настоящего заявления.

8. Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления.

9. Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

(подпись)

10. Предупрежден (а) об ответственности по статье 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений при получении государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также за умолчание о фактах, влекущих прекращение выплат по указанному контракту

(подпись)

11. Согласен (на) на обработку представленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», с целью предоставления мер социальной поддержки в



соответствии с действующим законодательством. Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации	Согласен (на) на обработку персональных данных (подпись)	Согласен (на) на заключение социального контракта (подпись)
1			
2			
3			

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Должность, подпись, расшифровка подписи специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Должность, подпись, расшифровка подписи специалиста



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Рязанской области
«О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области
от 17 декабря 2014 г. № 387 «О государственной социальной помощи на
основании социального контракта»

Проект постановления Правительства Рязанской области разработан в целях обеспечения адресности государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам.

Представленным проектом предлагается следующее.

1. Усилить критерии адресности предоставления государственной социальной помощи в целях поддержки наиболее нуждающихся в помощи государства граждан.

В связи с этим предлагается предусмотреть дополнительные условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, а именно:

отсутствие в собственности у заявителя, членов его семьи, транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения в соответствии со статьей 358 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением одной единицы транспортного средства;

наличие в собственности у заявителя, членов его семьи не более одного жилого помещения;

отсутствие в собственности у заявителя и членов его семьи:

- земельного (ых) участка (ов) общей площадью более 0,4 га.;

- нежилого (ых) помещения (ий), используемого (ых) под коммерческие цели.

2. В целях наиболее эффективного расходования средств областного бюджета, своевременного выявления фактов предоставления недостоверных сведений для получения социальных выплат, предусмотреть право ГКУ «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществлять проверку предоставленных заявителем сведений для получения государственной социальной помощи путем направления межведомственных запросов в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

3. За счет усиления адресности получателей государственной социальной помощи расширить перечень мероприятий социальной адаптации на которые предоставляются выплаты заявителю в рамках социального контракта, дополнив новым мероприятием по единовременной оплате задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.