



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2017 г. № 101

Об утверждении Порядка назначения
и выплаты единовременного пособия
в связи с рождением ребенка

В целях реализации статьи 9 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременного пособия в связи с рождением ребенка согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.И. Буняшину.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



Н.В. Любимов

ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременного пособия
в связи с рождением ребенка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм назначения и выплаты единовременного пособия в связи с рождением ребенка (далее – единовременное пособие).

2. Для назначения единовременного пособия один из родителей либо лицо, его заменяющее (далее – заявитель), представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о назначении единовременного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области, в срок не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого (ых) возникло право на единовременное пособие.

Заявление может быть представлено заявителем лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

Для назначения единовременного пособия необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства;

3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение единовременного пособия в связи с рождением ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам» (выписка из домового книги, свидетельства о рождении детей, свидетельство о

заключении брака, документ (сведения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договор о приемной семье, документ (сведения) об обучении детей в общеобразовательной организации, другие документы);

5) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение единовременного пособия в связи с рождением ребенка, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам»;

6) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии), оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 2 настоящего Порядка, представляются (направляются) заявителем в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить (направить) документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 2 настоящего Порядка, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы, обязанность по представлению (направлению) которых возложена на заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их копий, такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 2 настоящего Порядка, или содержащуюся в них информацию, если такие документы (информация) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), если заявитель не представил (не направил) указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональным центром заявление регистрируется в журнале входящей документации в день представления (поступления посредством почтовой связи) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае, если ребенок (дети), в связи с рождением которого (ых) возникло право на единовременное пособие, не зарегистрирован (ны) по месту жительства заявителя, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» проводит проверку по установлению факта совместного проживания ребенка (детей) с заявителем, по результатам которой составляется акт в порядке, установленном министерством социальной защиты населения Рязанской области.

4. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» принимает решение об отказе в назначении единовременного пособия в случае:

1) отсутствия у заявителя права на получение единовременного пособия в соответствии со статьей 9 Закона;

2) обращения за единовременным пособием по истечении срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителя о назначении (отказе в назначении с указанием причин отказа) единовременного пособия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Выплата единовременного пособия осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» в течение 30 дней со дня принятия решения о ее назначении путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые заявителями счета в кредитных организациях или через организации Федеральной почтовой связи.

