



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2017 г. № 119

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты членам семей и родителям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших), пропавших без вести в районах боевых действий

В целях реализации статьи 27 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты членам семей и родителям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших), пропавших без вести в районах боевых действий, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.И. Буняшину.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



Н.В. Любимов

от 24.05.2017 № 119

П О Р Я Д О К
назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты
членам семей и родителям военнослужащих и сотрудников органов
внутренних дел, погибших (умерших), пропавших без вести
в районах боевых действий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты членам семей, указанным в части 2 статьи 27 Закона, и родителям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, указанных в части 1 статьи 27 Закона (далее соответственно – выплата, заявители).

2. Для назначения выплаты заявители предоставляют в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о назначении выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено заявителями лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Для назначения выплаты необходимы следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личности заявителей (для лиц, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о рождении);

2) документы, содержащие сведения о регистрации заявителей по месту жительства (представляются по инициативе заявителя);

3) копия одного из следующих документов:

документ, подтверждающий гибель военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел) при исполнении им обязанностей военной службы (службы в органах внутренних дел) в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе 3 приложения к Федеральному закону «О ветеранах»;

документ, подтверждающий смерть во время прохождения военной службы (службы в органах внутренних дел) в районах боевых действий в

государствах (на территориях), указанных в разделе 3 приложения к Федеральному закону «О ветеранах»;

копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел) наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы в органах внутренних дел) в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе 3 приложения к Федеральному закону «О ветеранах»;

копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел);

иной документ о признании пропавшим без вести, погибшим в плену в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе 3 приложения к Федеральному закону «О ветеранах»;

4) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с военнослужащим и сотрудником органов внутренних дел, погибшим (умершим), пропавшим без вести в районах боевых действий (копия свидетельства о заключении брака; копии свидетельств о рождении детей; копия иного документа, подтверждающего родственные отношения в соответствии с действующим законодательством);

5) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, – для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

6) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), – для ребенка, обучающегося по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам.

Представители заявителей дополнительно представляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3-6 пункта 2 настоящего Порядка, а также иные документы, представляемые по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их копий, такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка

документ или содержащиеся в нем сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление регистрируется в журнале входящей документации в день представления (поступления посредством почтовой связи) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Решение о назначении (отказе в назначении) выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в назначении выплаты является отсутствие у заявителей права на ее получение, установленного статьей 27 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителей о назначении (отказе в назначении с указанием причин отказа) выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Выплата назначается со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не ранее дня возникновения права на выплату.

6. Первая выплата осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении, в последующие периоды – ежемесячно до 28 числа.

7. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые заявителями счета в кредитных организациях по выбору заявителей.

8. Выплата, осуществляемая через организации федеральной почтовой связи, приостанавливается вследствие ее неполучения в течение 6 месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о приостановлении выплаты принимается на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем их поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Управлением Федеральной почтовой связи Рязанской области – филиалом ФГУП «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет заявителей, получающих выплату, (далее – получатели выплаты) о ее приостановлении в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

9. Возобновление выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» было получено заявление получателя выплаты о ее возобновлении, при этом неполученные им суммы выплачиваются за весь период ее неполучения, но не более чем за 3 года.

Решение о возобновлении выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения заявления о ее возобновлении от получателя выплаты.

10. Выплата прекращается по обстоятельствам:

утраты получателем выплаты права на ее получение;

смерти получателя выплаты, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно

уведомляет получателя выплаты о прекращении выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

В случае прекращения выплаты, назначенной одному получателю по заявлению всех лиц, имеющих право на выплату, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет лиц, имеющих право на получение выплаты, о ее прекращении в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Уведомление о прекращении выплаты вручается лицам, имеющим право на получение выплаты, под расписку или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Лица, имеющие право на выплату, вправе обратиться за ее назначением повторно в соответствии с настоящим Порядком. При этом в случае нахождения документов (сведений), указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в распоряжении государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» повторное их представление (направление) не требуется.

11. При предоставлении выплаты в равных долях каждому получателю выплаты, в случае принятия решения о прекращении выплаты в отношении отдельных получателей, выплата перераспределяется в равных долях между получателями, в отношении которых такое решение не принято.

Решение о перераспределении выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты в отношении отдельных получателей.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя выплаты о перераспределении выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о ее перераспределении.

12. В случае изменения обстоятельства, влияющего на право получения выплаты, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, получатели выплаты обязаны известить об указанном обстоятельстве государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления.

В случае неисполнения обязанности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, получатели выплаты обязаны возвратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя выплаты о необходимости возврата в областной

бюджет излишне перечисленных денежных средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты.

В случае отказа получателя выплаты от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения ответа от получателя выплаты в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

