



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2017 г. № 167

О реализации части 8 статьи 3 Закона Рязанской области от 3 апреля 2006 года № 47-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с частью 8 статьи 3 Закона Рязанской области от 3 апреля 2006 года № 47-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по указанным в абзаце первом части 2 статьи 3 Закона Рязанской области от 3 апреля 2006 года № 47-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» образовательным программам за счет средств областного бюджета, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по указанным в абзаце первом части 2 статьи 3 Закона Рязанской области от 3 апреля 2006 года № 47-ОЗ «О дополнительных



гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» образовательным программам за счет средств местных бюджетов, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.И. Буняшину.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Рязанской области



Н.В. Любимов

## ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по указанным в абзаце первом части 2 статьи 3 Закона Рязанской области от 3 апреля 2006 года № 47-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» образовательным программам за счет средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета (далее – обучающиеся).

2. Обеспечение обучающихся бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) за счет средств областного бюджета осуществляется в следующих формах предоставления:

- 1) проездного документа (билета) (далее – проездной билет);
- 2) денежной выплаты в размере, равном стоимости фактических расходов по оплате проезда (далее – денежная выплата) (в случае если оплата проезда невозможна посредством проездных билетов).

3. Заявление о предоставлении проездного билета подается обучающимся (приемным родителем, опекуном (попечителем) (далее – заявитель) на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается обучающийся (далее – образовательная организация).

Решение о предоставлении проездного билета либо об отказе в его предоставлении принимается руководителем образовательной организации не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении проездного билета.

Основанием для отказа в предоставлении проездного билета является отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом на

городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении проездного билета предоставляет обучающемуся проездной билет или уведомляет обучающегося об отказе в предоставлении проездного билета с обоснованием отказа.

Последующее предоставление обучающемуся .. проездного ... билета осуществляется ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который оформляется проездной билет.

Обеспечение обучающихся бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в форме предоставления проездного билета прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

4. Заявление о предоставлении денежной выплаты подается заявителем на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению о предоставлении денежной выплаты прилагаются документы, подтверждающие сведения о фактических расходах по оплате проезда на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

В заявлении о предоставлении денежной выплаты указывается счет для перечисления денежной выплаты и ее размер.

Решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем образовательной организации не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении денежной выплаты.

Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

Денежные средства в размере, равном стоимости фактических расходов по оплате проезда на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), перечисляются в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной выплаты на указанный в заявлении о предоставлении денежной выплаты счет.

5. Обеспечение обучающихся бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в пределах стоимости проезда:

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – в автобусе общего типа, а при его отсутствии – в автобусе с мягкими откидными сидениями;

железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне;

внутренним водным и морским транспортом – не выше стоимости проезда на местах третьей категории;

воздушным транспортом (только в случае отсутствия другого

транспортного сообщения) – не выше стоимости проезда по тарифу экономического (низшего) класса.

6. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по оплате проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – единовременная денежная выплата) подается заявителем на имя руководителя образовательной организации до совершения поездки с указанием маршрута следования и вида транспорта, которым обучающийся предполагает воспользоваться, или после возвращения обучающегося к месту учебы с документами, подтверждающими сведения о фактических расходах по оплате проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

В случае подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты до совершения поездки заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие сведения о фактических расходах по оплате проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, после возвращения обучающегося к месту учебы.

В заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты указывается счет для перечисления единовременной денежной выплаты и ее размер.

Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем образовательной организации не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты является отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на указанный в заявлении счет:

в размере, указанном в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты, поданном до совершения поездки, но не выше пределов стоимости проезда, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

в размере согласно документам, подтверждающим фактические расходы по оплате проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, прилагаемых к заявлению о предоставлении единовременной выплаты, поданному после совершения поездки, но не выше пределов стоимости проезда, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В случае, если размер единовременной денежной выплаты, предусмотренной абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка, менее размера фактических расходов по оплате проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, но не выше пределов стоимости проезда, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, заявителю возмещается разница между предоставленной единовременной денежной выплатой и фактическими расходами в течение 10 рабочих дней с даты представления заявителем документов, подтверждающих фактические расходы по оплате проезда.

В случае, если размер единовременной денежной выплаты, предусмотренной абзацем восьмым пункта 6 настоящего Порядка, превышает размер фактических расходов по оплате проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы и (или) превышает пределы стоимости проезда, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, разница возмещается обучающимся в добровольном порядке либо по решению суда.

8. В случае подачи заявлений, предусмотренных пунктами 3, 4 и 6 настоящего Порядка, приемным родителем, опекуном (попечителем) представляется документ, удостоверяющий их личность (либо его копия, заверенная нотариально).

9. Заявитель вправе по собственной инициативе предъявить документы (либо их копии, заверенные нотариально):

1) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае оплаты проезда обучающихся, находящихся на воспитании в приемных семьях);

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае оплаты проезда обучающихся, находящихся под опекой (попечительством)).

10. Образовательная организация запрашивает документы и информацию, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.



## ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по указанным в абзаце первом части 2 статьи 3 Закона Рязанской области от 3 апреля 2006 года № 47-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» образовательным программам за счет средств местных бюджетов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – бесплатный проезд) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов (далее – обучающиеся).

2. Обеспечение бесплатным проездом обучающихся осуществляет министерство образования Рязанской области (далее – Министерство) в форме предоставления денежной выплаты в размере, равном стоимости фактических расходов по оплате проезда.

3. Обеспечение обучающихся бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в пределах стоимости проезда:

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – в автобусе общего типа, а при его отсутствии – в автобусе с мягкими откидными сидениями;

железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне;

внутренним водным и морским транспортом – не выше стоимости проезда на местах третьей категории;



воздушным транспортом (только в случае отсутствия другого транспортного сообщения) – не выше стоимости проезда по тарифу экономического (низшего) класса.

4. Для получения денежной выплаты обучающийся (приемный родитель, опекун (попечитель) (далее – заявитель) подает в Министерство заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством.

Заявление подается заявителем непосредственно в Министерство или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении с предъявлением следующих документов (либо копий, заверенных нотариально):

- 1) документ, удостоверяющий личность обучающегося (для лиц, не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о рождении);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления приемным родителем, опекуном (попечителем);
- 3) документ, подтверждающий фактические расходы по оплате проезда с учетом пределов стоимости проезда, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 4) документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (свидетельство о смерти родителей (единственного родителя).

В заявлении о предоставлении денежной выплаты указывается счет для перечисления денежной выплаты и ее размер.

5. Заявитель вправе по собственной инициативе предъявить документы (либо их копии, заверенные нотариально):

- 1) документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае оплаты проезда обучающихся, находящихся на воспитании в приемных семьях);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае оплаты проезда обучающихся, находящихся под опекой (попечительством);
- 4) справку с места учебы обучающегося с указанием формы обучения, вида образовательной программы, средств, за счет которых осуществляется обучение.

6. Министерство запрашивает документы и информацию, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.





7. Решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении денежной выплаты.

8. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

При наличии основания для отказа в удовлетворении заявления Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе с документами, приложенными к заявлению.

9. Денежные средства в размере, равном стоимости фактических расходов по оплате проезда, но не более установленных пунктом 3 настоящего Порядка, перечисляются Министерством в течение 25 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении денежной выплаты на указанный в заявлении счет.

