



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2017 г. № 175

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 09 декабря 2015 г. № 301 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и автотранспорта, за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие торговли» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 14.09.2016 № 209)

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 09 декабря 2015 г. № 301 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и автотранспорта, за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие торговли» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и торговли Рязанской области (далее – Министерство) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в



пункте 2 настоящего Порядка и являющимся победителями конкурсного отбора (далее – Заявители).

В целях предоставления субсидии приказом Министерства:

- создается конкурсная комиссия и утверждается положение о ней;
- утверждается извещение о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minesonot.guazangov.ru не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование и контактная информация Министерства;
- наименование мероприятия Подпрограммы, по которому объявляется конкурсный отбор;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;

- адрес приема, дата, время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе для получения субсидий (далее – Заявление);

- срок рассмотрения документов, представленных Заявителями в целях получения субсидий, и осуществления обязательной проверки соблюдения Заявителями условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий, достоверности представленной Заявителем информации;

- место, дата и время заседания экспертной комиссии по оценке проектов Заявителей по развитию торговли, указанных в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка;

- место, дата и время заседания конкурсной комиссии;

- планируемая дата заключения договора о предоставлении субсидии (планируемая дата заключения договора о предоставлении субсидии не должна быть позже последнего дня месяца, следующего за месяцем подачи заявлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка);

- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии, в том числе перечень представляемых Заявителем документов, и ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором такой акт размещен.»;

2) в подпункте 1 пункта 4:

- в абзаце первом слова «на момент подачи заявления на участие в конкурсном отборе» заменить словами «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии»;

- абзац пятый после слов «налогов, сборов» дополнить словами «, страховых взносов»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

- «- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в



соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.»;

4) пункт 6 после слова «автотранспорта,» дополнить словами: «за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка,»;

5) в пункте 7:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);»;

- абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

- в абзаце восьмом слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

- в абзацах двадцатом, двадцать первом слово «оценки» заменить словом «отбора»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2, 3, 6, 7 (в случае, если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 7 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в абзаце первом настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным



органам или органам местного самоуправления организациях посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).»;

7) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Журнал регистрации Заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

Документы, представленные по истечении времени окончания приема Заявлений, указанного в Извещении, не принимаются.

Представленные Заявителем документы не возвращаются.

Заявитель вправе на основании письменного уведомления в адрес Министерства отозвать поданное им Заявление до даты окончания приема Заявлений, установленной в Извещении. Датой отзыва письменного уведомления Заявителя является дата его регистрации. Указанное уведомление регистрируется в журнале регистрации Заявлений в день его поступления.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В целях предоставления субсидии Министерство:

- рассматривает документы, представленные Заявителем в целях получения субсидии, и осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии, достоверности представленной Заявителем информации в сроки, установленные в Извещении. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в:

рассмотрении документов и информации, представленных Заявителем, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

проведении осмотра имущества Заявителя, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии, на предмет его наличия. Осмотр проводится на основании приказа Министерства в присутствии Заявителя или его представителя. В приказе Министерства



указывается перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра. Результаты осмотра оформляются актом осмотра имущества, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии в рамках Подпрограммы (далее – Акт осмотра имущества). Форма Акта осмотра имущества и требования, предъявляемые к его оформлению, утверждаются приказом Министерства. Акт осмотра имущества приобщается к документам Заявителя;

определении достоверности представленной Заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- передает проекты Заявителей для рассмотрения экспертной комиссии по оценке проектов Заявителей не позднее 2 рабочих дней до даты ее заседания;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии;

- передает документы (сведения), представленные Заявителями, допущенными к конкурсному отбору, или полученные (составленные) Министерством в соответствии с настоящим Порядком, на рассмотрение конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней до даты ее заседания.»;

9) в пункте 13 слова «министра экономического развития и торговли Рязанской области (далее – приказ Министра)» заменить словом «Министерства»;

10) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями принятия решения об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условия, указанного в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка);

- представление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых Заявителем по собственной инициативе);

- несоблюдение Заявителем требований к форме и содержанию документов, указанных в подпунктах 1, 8, 9, 11-16 пункта 7, пунктах 8, 11 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно информирует Заявителей, в отношении которых принято указанное решение, посредством направления



соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

15. С целью проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия в сроки, определенные Извещением:

- рассматривает документы (сведения), указанные в абзаце восьмом пункта 12 настоящего Порядка;

- составляет рейтинговую таблицу Заявителей, допущенных к конкурсному отбору, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка в порядке убывания итогового (суммарного) балла;

- определяет победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, у которых итоговый (суммарный) балл равен или превышает минимальное значение, определяемое согласно пункту 17 настоящего Порядка.»;

11) в абзаце первом пункта 16 слово «оценки» заменить словом «отбора»;

12) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Минимальное значение итогового (суммарного) балла определяется равным значению итогового (суммарного) балла Заявителя, сумма запрашиваемой субсидии которого и запрашиваемых субсидий Заявителей, стоящих выше него в рейтинговой таблице, меньше или равняется лимиту бюджетных обязательств на предоставление субсидии, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства и указан в Извещении. При этом предоставление запрашиваемой субсидии нижестоящему в рейтинговой таблице Заявителю превысит указанный лимит бюджетных обязательств.

В случае, если несколько Заявителей имеют одинаковое минимальное значение итогового (суммарного) балла, такие Заявители признаются победителями конкурсного отбора, а остаток лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется между такими Заявителями пропорционально объему запрашиваемых субсидий.»;

13) пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство формирует список победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении субсидии согласно такому списку.

Список победителей конкурсного отбора (далее – получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minesopom.guazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно информирует каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).



20. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), заключаемого между Министерством и получателем субсидии, при условии принятия решения о предоставлении субсидии в отношении такого получателя, по форме, установленной министерством финансов Рязанской области.

Договор заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.»;

14) в пункте 21:

по тексту пункта слово «Заявителем» заменить словами «получателем субсидии»;

абзац второй признать утратившим силу;

15) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.»;

16) в пункте 23:

- в абзаце первом слово «Заявители» заменить словами «получатели субсидии»;

- в абзаце втором слово «Заявителю» заменить словами «получателю субсидии»;

17) в пункте 24 слово «Заявителем» заменить словами «получателем субсидии»;

18) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

19) приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 26.07.2017 № 175

«Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги розничной
торговли на территории Рязанской
области, на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования и автотранспорта,
за счет средств областного бюджета
в рамках подпрограммы «Развитие
торговли» государственной
программы Рязанской области
«Экономическое развитие
в 2015-2020 годах»

В министерство экономического
развития и торговли Рязанской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для получения субсидий юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги
розничной торговли на территории Рязанской области, на возмещение части
затрат, связанных с приобретением оборудования и автотранспорта, за счет
средств областного бюджета

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части
затрат на _____

Запрашиваемая сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)



Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в процессе проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать оборудование и автотранспорт, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, для оказания услуг розничной торговли на территории Рязанской области в течение 3 лет с даты получения субсидии, в целях, не связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр оборудования и автотранспорта, возмещение затрат на приобретение которых будет осуществляться за счет субсидий.

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

Представляем документы по перечню согласно приложению к заявлению.
Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель (индивидуальный
предприниматель, уполномоченное
лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



Приложение к заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе для получения субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги розничной торговли на территории Рязанской области, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и автотранспорта, за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявление	
2.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе)	
3.	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе)	
4.	Копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем, либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость) (представляется по собственной инициативе)	
5.	Документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов, принадлежащих Заявителю на праве собственности, хозяйственного ведения, аренды или другом законном основании, зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости (представляются по собственной инициативе). Данные документы не представляются Заявителями, осуществляющими обслуживание жителей сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли	
6.	Проект(ы) Заявителя	
7.	Резюме к проекту(ам) Заявителя	
8.	Копии документов, подтверждающих осуществление затрат, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копия выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов)	
9.	Расчет размера субсидии на возмещение части затрат	
10.	Таблица показателей деятельности Заявителя	
11.	Фотоматериалы оборудования и (или) автотранспорта, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий	

1	2	3
12.	Согласие Заявителя на обработку персональных данных	
13.	Документы, подтверждающие цели приобретения оборудования и автотранспорта, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка	
14.	Документ, подтверждающий участие в реализации социально значимых проектов в области торговой деятельности – для Заявителей, участвующих в реализации социально значимых проектов в области торговой деятельности, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий, на территории Рязанской области	
Дополнительные документы, подтверждающие критерии отбора в таблице показателей деятельности Заявителя:		
	Итого	

Руководитель (индивидуальный
предприниматель,
уполномоченное лицо)



(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.»



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 26.07.2017 № 175

«Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги розничной
торговли на территории Рязанской
области, на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования и автотранспорта,
за счет средств областного бюджета
в рамках подпрограммы «Развитие
торговли» государственной
программы Рязанской области
«Экономическое развитие
в 2015-2020 годах»

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат

_____ (наименование субсидируемых затрат)
за _____ 20_____ г.,

произведенных _____

_____ (наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ корр. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Применяемая система налогообложения _____

Предмет договора _____

По договору № _____ от _____ с _____
(наименование поставщика)

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____



3. Сумма договора (руб.) _____

Общая сумма расходов, подлежащих возмещению, руб.	Процент возмещения, %	Расчетная сумма к возмещению, руб.	Сумма субсидий, полученных в текущем году (если они были), руб.	Сумма запрашиваемой субсидии: если (гр.3 + гр.4) \geq 400 000 руб., то \sum субсидии = 400 000 - гр.4, если (гр.3 + гр.4) $<$ 400 000 руб., то \sum субсидии = гр.3 руб.
1	2	3	4	5

Размер запрашиваемой субсидии (величина из графы 5 – не более 400 000 рублей в год в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка) _____

_____ рублей.

(сумма прописью)

Руководитель (индивидуальный
предприниматель,
уполномоченное лицо)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.»

