



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2017 г. № 181

Об определении размера и порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

В целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 10 ноября 2014 года № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, в том числе определения ее размера, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.И. Буняшину.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



И.В. Любимов

от 26.07.2017 № 181

ПОРЯДОК

выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, в том числе определения ее размера

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 10 ноября 2014 года № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области» и регламентирует определение размера и предоставление компенсации в виде субсидий из областного бюджета поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, в целях возмещения затрат в рамках государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения на 2014-2020 годы» (далее – субсидии).

2. Субсидии из областного бюджета предоставляются поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, (далее – получатель субсидии) в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

3. Субсидии предоставляются министерством социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

4. К получателям субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями – поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющие гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой.

5. Субсидии предоставляются при условиях:



наличия согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением получателей субсидий, определенных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

соблюдения запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Размер субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, определяется Министерством в размере стоимости социальных услуг, оказанных за отчетный период, и рассчитывается по формуле:

$$R = \sum (N_i \times V_i) - C_i,$$

где:

R – размер субсидии (руб.);

N_i – подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.), установленный Министерством в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

V_i – количество социальных услуг, оказанных в отчетном периоде;

C_i – сумма платы граждан за социальные услуги в отчетном периоде.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о получателях социальных услуг, которым оказаны социальные услуги, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанный документ, то Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем



межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Документы подаются в Министерство руководителем получателя субсидии лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Документы регистрируются в день их подачи в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты подачи.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов:

осуществляет запрос и получение необходимых сведений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

рассматривает документы и информацию, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, анализирует содержащиеся в них сведения на предмет соблюдения получателем субсидии условия, целей и порядка предоставления субсидий, соответствие его категории получателей субсидии;

определяет достоверность представленной получателем субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в реестре поставщиков социальных услуг Рязанской области, регистра получателей социальных услуг Рязанской области, а также имеющейся в распоряжении Министерства информацией о выданных индивидуальных программах;

принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Уведомление о предоставлении субсидии оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, подлежащих представлению получателем субсидии, и (или) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации; несоответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение целей и (или) условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 2, 5 настоящего Порядка.



13. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о решении с указанием причины отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме утверждаемой Министерством.

Получатель субсидии вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о ее предоставлении в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, (далее – Соглашение) при условии принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный получателем субсидии в заявлении, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.



Приложение № 1
к Порядку выплаты компенсации
поставщику или поставщикам
социальных услуг, включенным в
реестр поставщиков социальных
услуг Рязанской области, но не
участвующим в выполнении
государственного задания (заказа) и
предоставляющим гражданину
социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной
программой

Министру социальной защиты
населения Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Поставщик социальных услуг:

Полное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	



Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством социальной защиты населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Обязуюсь соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность данных, указанных в заявлении и представленных документах в соответствии с пунктами 7, 9 Порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, подтверждаю.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Должность специалиста,
принявшего заявление

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Порядку выплаты компенсации
поставщику или поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Рязанской области, но не участвующим
в выполнении государственного задания
(заказа) и предоставляющим гражданину
социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой

Сведения

о получателях социальных услуг, которым оказаны социальные услуги в _____
(указать период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Адрес по месту регистрации, месту жительства получателя социальных услуг	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед. за отчетный период)	Объем оказанной социальной услуги (ед. за отчетный период)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение № 3

к Порядку выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг _____ за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальных услуг, предоставленных получателем социальных услуг (ед.)	Подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема предоставленных услуг (руб.) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Сумма платы получателей услуг за предоставленные социальные услуги (руб.)	Размер субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг (руб.) (гр. 7 = гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО	x	x			

Руководитель _____ / (подпись)
 Главный бухгалтер _____ / (подпись)
 М.П. _____ 20 ____ Г.
