



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 сентября 2017 г. № 216

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.09.2013 № 267, от 04.12.2013 № 408, от 19.02.2014 № 45, от 29.08.2014 № 241, от 24.03.2015 № 67, от 12.08.2015 № 204, от 11.12.2015 № 311, от 22.06.2016 № 141, от 30.12.2016 № 335, от 14.02.2017 № 24, от 15.03.2017 № 46, от 17.05.2017 № 105, от 28.06.2017 № 141)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» следующие изменения:

- 1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.15 следующего содержания:
«1.15. Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства согласно приложению № 15.»;
- 2) дополнить приложением № 15 согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 06.09.2017 № 216

«Приложение № 15
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку
племенного коневодства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку племенного коневодства (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- наличие не менее 100 голов племенных лошадей, включая молодняк, на конец отчетного финансового года;
- обеспечение сохранности племенного маточного поголовья лошадей в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;
- обеспечение выхода жеребят не менее 60 голов в расчете на 100 конематок в отчетном финансовом году;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достижение по итогам 2017 года или за отчетный финансовый год, начиная с 2018 года, среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января 2017 года (начиная с 2018 года – на 1 июля отчетного финансового года). Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года (отчетного финансового года) рассчитывается как отношение расходов Получателей на оплату труда работников за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателей, деленное на 12.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на содержание племенного поголовья лошадей (жеребцов-производителей, молодняка до 3-х лет) по ставке на 1 голову.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

расчет среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством (представляется начиная с 2018 года), и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

справка о племенном поголовье лошадей и выходе молодняка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заверенные Получателями копии формы федерального государственного статистического наблюдения № 24-(СХ) «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, Министерство на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателей процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

8. Заявление в день приема регистрируется в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, осуществившего регистрацию, вручается (направляется) Получателю.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления:

- осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (в 2017 году – за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий, достоверности представленной Получателями информации. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в:

- рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- определении достоверности представленной Получателями информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и в являющемся его неотъемлемой частью Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

- принимает (подписывает) решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (в 2017 году - за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка);

- документы, подлежащие представлению Получателями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением случая, установленного абзацем пятнадцатым настоящего пункта);

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым – пятым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателям.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Документы, представленные Получателем по установленной форме, без технических ошибок, действительные на дату повторной подачи документов, Получатель вправе не представлять повторно.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателями, при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета Получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

13. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, в 2017 году является в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая 2018 года на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка (расчет среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля 2018 года.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателем условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателю письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

14. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку племенного коневодства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование получателя субсидий (далее - Получатель))

Получатель просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение затрат на поддержку племенного коневодства.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам 2017 года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный
предприниматель – получатель
субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку племенного коневодства

Справка-расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:

развития отраслей животноводства и племенного дела

(подпись) (Ф.И.О.)
государственной поддержки отраслей АПК

(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на поддержку племенного коневодства
в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

Племенное поголовье на конец отчетного финансового года, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., (гр. 3 = гр. 1 x гр. 2)
1	2	3
х	х	

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный
предприниматель – получатель
субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.»

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку племенного коневодства

СПРАВКА

(наименование получателя субсидий – крестьянского (фермерского) хозяйства)
о племенном поголовье лошадей и выходе молодняка

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	
			на конец отчетного финансового года	на конец года, предшествующему отчетному финансовому году
1	Племенные лошади, всего	голова		
2	Из общего поголовья лошадей:			
2.1	кобылы от 3-х лет и старше	голова		
2.2	жеребцы-производители	голова		
2.3	молодняк до 3-х лет	голова		

Выход жеребят на 100 голов конематок за отчетный финансовый год
_____ голов.

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный
предприниматель) - получатель
субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__»



_____ г.

М.П.»