



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2017 г. № 289

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты по вопросам оказания юридической помощи населению Рязанской области

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 05.09.2013 № 250 «О порядках предоставления сведений об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи, оплате труда и компенсаций расходов, связанных с оказанием такой помощи» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 14.05.2014 № 128) следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.»;  
приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 06.08.2014 № 229 «О материально-техническом и финансовом обеспечении оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской области» следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.»;  
приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Вице-губернатор Рязанской области  
первый заместитель Председателя  
Правительства Рязанской области



И.М. Греков

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 15.11.2017 № 289

«Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 05.09.2013 № 250

## П О Р Я Д О К

оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную  
юридическую помощь в рамках государственной системы  
бесплатной юридической помощи, и компенсации их  
расходов на оказание такой помощи

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи в виде предоставления субсидий из областного бюджета (далее – субсидия) Адвокатской палате Рязанской области (адвокатам) в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием бесплатной юридической помощи на территории Рязанской области в соответствии с Законом Рязанской области от 19 марта 2013 года № 8-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи».

Возмещению подлежат затраты или недополученные доходы адвокатов, оказавших бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение такой помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Рязанской области от 19.03.2013 № 8-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи» (далее – соответственно бесплатная юридическая помощь, граждане, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи).

2. Субсидии предоставляются министерством социальной защиты населения Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области) (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.



Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

3. Получателями субсидий являются адвокаты, оказавшие гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, бесплатную юридическую помощь на территории Рязанской области (далее – получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заключение между Адвокатской палатой Рязанской области и Министерством соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, по форме, утвержденной приказом Минюста России от 12.11.2012 № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2) включение адвоката в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, направляемый Адвокатской палатой Рязанской области в Министерство в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

3) оказание адвокатом бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, по вопросам и случаям, определенным Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 19.03.2013 № 8-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи», и в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

4) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением получателей субсидии, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Субсидия предоставляется Министерством ежеквартально в размере недополученных получателем субсидии доходов или затрат в связи с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, и рассчитывается по формуле:

$$C = C1 + P_{оп} + P_{жп} + P_{вп},$$

где:

C - размер субсидии (руб.);

С1 - общая сумма, подлежащая выплате получателю субсидии, исходя из объема оказанной бесплатной юридической помощи (руб.);

Роп - общая сумма расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно в связи с оказанием бесплатной юридической помощи (руб.);

Ржп - общая сумма расходов по найму жилого помещения в связи с оказанием бесплатной юридической помощи (руб.);

Рвп - общая сумма расходов на выплату суточных в связи с оказанием бесплатной юридической помощи (руб.).

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет с 1 по 15 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Министерством, (далее – заявление) с приложением к нему следующих документов:

реестр об оплате труда адвокатов и компенсации их расходов по оказанию бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Министерством (далее – реестр);

акт об оказании бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Министерством;

документы, подтверждающие принадлежность гражданина, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи, к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи;

командировочное удостоверение (при оказании бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение бесплатной юридической помощи, вне места жительства (пребывания) гражданина либо вне места осуществления адвокатом постоянной профессиональной деятельности);

документы, подтверждающие расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно (при оказании бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение бесплатной юридической помощи, вне места жительства (пребывания) гражданина либо вне места осуществления адвокатом постоянной профессиональной деятельности);

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе получателем субсидии непосредственно или через представителя либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления через представителя к заявлению прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его поступления в Министерство.

Документы, указанные в абзацах третьем - седьмом пункта 6 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или копиях.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов:

рассматривает документы и информацию, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, анализирует содержащиеся в них сведения на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, соответствие его категории получателей субсидии;

определяет достоверность представленной получателем субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства;

принимает решение о возврате реестра, предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение о возврате реестра принимается по следующим основаниям:

- представление реестра с нарушением формы, предусмотренной абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка;

- выявление содержащихся в реестре недостоверных сведений, в том числе ошибок в расчетах.

10. Министерство для устранения оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, возвращает получателю субсидии реестр и документы, представленные в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о его возврате. Реестр направляется с сопроводительным письмом, в котором указывается основание, по которому принято решение о возврате реестра.

Доработанный реестр направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его поступления получателю субсидии.

Доработанный реестр рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство и по результатам рассмотрения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, за исключением требований к реестру, прилагаемому к заявлению, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие доработанного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка реестра требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7 настоящего

Порядка, или выявление содержащихся в доработанном реестре недостоверных сведений, в том числе ошибок в расчетах;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, за исключением выявления в реестре, прилагаемом к заявлению, недостоверных сведений, в том числе ошибок в расчетах;

несоблюдение целей, условий, предусмотренных пунктами 1, 4 настоящего Порядка, и (или) порядка предоставления субсидии.

13. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о решении с указанием причины отказа.

Получатель субсидии вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

15. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.».



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 15.11.2017 № 289

«Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 06.08.2014 № 229

## ПОРЯДОК

компенсации отдельных расходов адвокатам, оказывающим  
гражданам юридическую помощь в труднодоступных и  
малонаселенных местностях на территории Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с целью компенсации отдельных расходов адвокатов, связанных с предоставлением юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской области.

2. Адвокатам, оказывающим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской области, компенсируются следующие расходы:

- 1) расходы по найму жилого помещения;
- 2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- 3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно;
- 4) расходы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности адвоката вне места постоянной работы.

К расходам по проезду к месту служебной командировки и обратно относятся расходы, связанные с проездом адвоката к месту, из числа мест, отнесенных к труднодоступным и малонаселенным местностям Рязанской области, для оказания юридической помощи и обратно.

3. Компенсация отдельных расходов адвокатов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Расходы адвокатов, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, возмещаются на основании представленных проездных документов. При отсутствии регулярного железнодорожного и



автомобильного сообщения возмещению подлежат произведенные адвокатами затраты по тарифам, установленным центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен, тарифов, надбавок, индексов на отдельные виды товаров и услуг.

В случае использования для проезда личного транспорта компенсация расходов производится в соответствии со статьей 188 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 11 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией».

Компенсация расходов адвокатов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется в виде выплаты в размере 300 рублей, предоставляемой за каждый случай оказания юридической помощи адвокатом в труднодоступной и малонаселенной местности на территории Рязанской области.

4. Компенсация отдельных расходов адвокатов, связанных с оказанием юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской области, осуществляется министерством социальной защиты населения Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области) (далее – Министерство) в виде предоставления субсидий из областного бюджета Адвокатской палате Рязанской области (адвокатам) в целях возмещения затрат в связи с оказанием юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской области (далее – субсидии).

5. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство.

6. Получателями субсидий являются адвокаты, оказавшие юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской области (далее – получатели субсидии).

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение получателя субсидии в реестр адвокатов Рязанской области в соответствии с приказом Минюста России от 23.04.2014 № 85 «Об утверждении Порядка ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации»;

2) оказание получателем субсидии юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской

области на основании соглашений об оказании юридической помощи, заключаемых в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

3) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением получателей субсидии, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

8. Размер субсидии определяется Министерством в размере суммы расходов получателя субсидии, понесенных в связи с оказанием юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской области, за отчетный период, и рассчитывается по формуле:

$$R = \sum (N_i + D_i + T_i + MT_i),$$

где:

R - размер субсидии (руб.);

$N_i$  - расходы по найму жилого помещения за  $i$ -й выезд в отчетном периоде;

$D_i$  - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за  $i$ -й выезд в отчетном периоде;

$T_i$  - расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно за  $i$ -й выезд в отчетном периоде;

$MT_i$  - расходы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности вне места постоянной работы, за  $i$ -й выезд в отчетном периоде.

Отчетным периодом считается календарный месяц, предшествующий месяцу обращения получателя субсидий с целью ее получения.

9. Получатель субсидии с целью получения субсидии представляет в Министерство ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской области (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством, с приложением к нему следующих документов:

отчет, содержащий информацию о количестве случаев оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Рязанской области, размерах затрат и объеме возмещения, по форме, утвержденной Министерством;

акт выполненных работ по форме, утвержденной Министерством;

командировочное удостоверение с отметкой о пребывании в населенном пункте, отнесенном к труднодоступным и малонаселенным местностям на территории Рязанской области для оказания юридической помощи;

документы о расходах, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 2 настоящего Порядка.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе получателем субсидии непосредственно или через представителя либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления через представителя к заявлению прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его поступления в Министерство.

Документы, указанные в абзацах третьем - пятом пункта 9 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или копиях.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления:

рассматривает документы и информацию, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, анализирует содержащиеся в них сведения на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, соответствие его категории получателей субсидии;

определяет достоверность представленной получателем субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Реестре адвокатов Рязанской области, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах), имеющих в распоряжении Министерства;

принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение целей, условий, предусмотренных пунктами 4, 7 настоящего Порядка, и (или) порядка предоставления субсидии.

14. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о решении с указанием причины отказа.

Получатель субсидии вправе повторно подать документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

15. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

16. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

17. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

18. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

19. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.»

