

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам,
осуществляющим деятельность специализированной организации
по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы 1 «Повышение инвестиционного потенциала» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306.

2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее – Получатели).

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 5.4 Закона Рязанской области от 06.04.2009 № 33-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области» (далее – субсидии).

4. Министерство экономического развития и торговли Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство промышленности и экономического развития Рязанской области) (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие у Получателя статуса специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, присвоенного в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 21 декабря 2017 г. № 389 «Об утверждении Порядка присвоения и прекращения статуса специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

2) доля участия публично-правовых образований в уставном (складочном) капитале Получателя в совокупности превышает 50%;

3) наличие затрат Получателя в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат);

4) Получатели не должны:

- иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

6) соблюдение Получателем запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат);

7) предоставление Получателем до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в Министерство отчета о произведенных затратах на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по форме,

устанавливаемой в соглашении между Министерством и Получателем, заключаемом в соответствии с типовой формой, установленной постановлением министерства финансов Рязанской области от 3 марта 2017 г. № 2 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), с приложением документов, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

8) осуществление Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, затрат в текущем финансовом году или не позднее года, следующего за годом предоставления субсидий, при включении данного положения в Соглашение о предоставлении субсидии на основании принятого Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

6. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в размере 100% затрат.

7. Для получения субсидии Получатели представляют в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Получателя;

3) копии гражданско-правовых договоров на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 5.4 Закона Рязанской области от 06.04.2009 № 33-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области», а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по данным гражданско-правовым договорам (акты приема-передачи, платежные поручения), заверенные уполномоченным лицом Получателя (для Получателей, подавших заявление на предоставление субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не

превышающую 30 дней до даты регистрации заявления на предоставление субсидии. В случае, если юридические лица, претендующие на получение субсидии, не представили указанные документы по собственной инициативе Министерство на дату подачи заявления на предоставление субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Заявления на предоставление субсидии в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

9. Министерство не позднее 30 дней с даты регистрации заявления на предоставление субсидии:

1) осуществляет запрос и получает документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение в форме правового акта о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктом 6-8 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления на предоставление субсидии и расчета размера субсидии требованиям, установленным абзацем первым и подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

5) направляет Получателю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, вправе повторно подать заявление в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

12. Получатель, подавший заявление на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, представляет в Министерство до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, следующие документы:

- отчет о произведенных затратах по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии;

- копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, заверенные Получателем.

В случае реализации положений, предусмотренных подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, при осуществлении затрат Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидий, Получатель представляет в Министерство документы, предусмотренные настоящим пунктом, до 1 марта года, следующего за годом осуществления таких затрат.

13. Министерство перечисляет субсидию на счет Получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, и не позднее 31 декабря текущего финансового года.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

15. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 5 настоящего Порядка (в отношении Получателей, подавших заявление на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат), проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

В случае реализации положений, предусмотренных подпунктом 8 пункта 5 настоящего Порядка, при осуществлении затрат Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидий, проверка условий, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 5 настоящего Порядка (в отношении Получателей, подавших заявление на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат), проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки;

наименование Получателя;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном Министерством не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки не позднее 3 рабочих дней вручается или направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 5 настоящего Порядка (в отношении Получателей, подавших заявление на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат), Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

16. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность специализированной
организации по привлечению
инвестиций и работе с инвесторами

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическому лицу,
осуществляющему деятельность специализированной организации
по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

_____ (наименование Получателя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на _____

_____ (указать «финансовое обеспечение» / «возмещение фактически понесенных») затрат, связанных _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН / КПП _____

ОГРН _____

Расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Получатель является юридическим лицом, которому присвоен статус специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на основании распоряжения Правительства Рязанской области от ____ № ____, соответствующий следующим условиям:

1) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года

№ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели финансового обеспечения затрат и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 5.4 Закона Рязанской области от 06.04.2009 № 33-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Рязанской области».

Получатель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области (с 1 января 2018 года – министерство промышленности и экономического развития Рязанской области) и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидии Получатель обязуется не осуществлять приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Получателя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность специализированной
организации по привлечению
инвестиций и работе с инвесторами

РАСЧЕТ

размера субсидии юридическому лицу, осуществляющему
деятельность специализированной организации по привлечению
инвестиций и работе с инвесторами, на финансовое обеспечение
затрат, на возмещения фактически понесенных затрат
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование Получателя)

№ п/п	Направления деятельности	Наименование товаров, работ, услуг	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого			X	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 5) _____ руб.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель Получателя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. _____

