



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2018 г. № 106

О Порядке предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Областному фонду поддержки индивидуального жилищного строительства в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в 2018 году

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Областному фонду поддержки индивидуального жилищного строительства в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в 2018 году согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Рязанской области «О внесении изменений в Закон Рязанской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», предусматривающего соответствующие источники финансирования.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

от 20.04.2018 № 106

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидии за счет средств областного бюджета  
Областному фонду поддержки индивидуального жилищного  
строительства в целях формирования имущества на основе  
единовременных поступлений (взносов) в 2018 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета Областному фонду поддержки индивидуального жилищного строительства в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) (далее соответственно – субсидии, Фонд).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Правительство Рязанской области (далее – главный распорядитель).

3. Субсидии предоставляются Фонду при соблюдении следующих условий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», на дату подачи заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

- наличие согласия Фонда на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, (в случае заключения таких договоров (соглашений));

- наличие в Уставе Фонда следующих видов деятельности: участие в социально-экономическом развитии Рязанской области, организация оказания населению медицинской помощи, в том числе в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов; создание условий для развития медицинской помощи и обеспечения ее доступности для граждан;

- осуществление в году, предшествующем году получения субсидии, или в году получения субсидии затрат, связанных с созданием условий для развития медицинской помощи и обеспечения ее доступности для граждан, в том числе с организацией оказания населению медицинской помощи, (оказание финансовой помощи медицинской организации, единственным участником которой является Фонд, в целях погашения задолженности по оплате труда ее работников, исполнение обязательств медицинской организации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, исполнение обязательств Фонда по гражданско-правовым договорам переуступки права требования к медицинской организации при условии прощения долга медицинской организации, исполнение обязательств по уплате исполнительского сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве);

- непринятие решений об отчуждении доли в уставном капитале медицинской организации, указанной в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 7 лет, следующих за годом предоставления субсидии, за исключением безвозмездной передачи в собственность Рязанской области;

- непринятие решений об уменьшении уставного капитала медицинской организации, указанной в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 7 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

- фактическое оказание медицинской помощи медицинской организацией, указанной в абзаце седьмом настоящего пункта, не позднее, чем через 7 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

- представление до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчета о выполнении условий, предусмотренных абзацами восьмым - десятым настоящего пункта, (далее – отчет) в течение 7 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидий, с приложением выписки из ЕГРЮЛ в отношении медицинской организации, указанной в абзаце седьмом настоящего пункта, копий договоров на оказание платных медицинских услуг, иных документов, подтверждающих фактическое осуществление медицинской помощи медицинской организацией, в том числе в рамках обязательного медицинского страхования.

4. Субсидии предоставляются в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в размере 100% затрат, указанных в абзаце седьмом пункта 3 настоящего Порядка, но не более

размера бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель предоставляет субсидии Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Рязанской области от 25.12.2017 № 106-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в целях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

6. Для получения субсидии Фонд в течение текущего финансового года, но не позднее 1 октября текущего финансового года, представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов Фонда;

3) выписку из ЕГРЮЛ в отношении Фонда на дату подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

5) копии документов, подтверждающих осуществление в году, предшествующем году получения субсидии, или в году получения субсидии затрат Фонда, указанных в абзаце седьмом пункта 3 настоящего Порядка, заверенных руководителем Фонда, – гражданско-правовых договоров переуступки права требования и (или) финансовой помощи и (или) прощения Фондом долга медицинской организации, определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к медицинской организации об уплате обязательных платежей в полном объеме, постановления о взыскании исполнительского сбора, документов, подтверждающих оплату;

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) копии учредительных документов медицинской организации, единственным участником которой является Фонд;

8) выписку из ЕГРЮЛ в отношении медицинской организации, единственным участником которой является Фонд, на дату подачи заявления (представляется по собственной инициативе).

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Фонда.

В случае, если Фонд не представил документы, указанные в подпунктах 3, 4, 8 настоящего пункта, то главный распорядитель запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах

посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Главный распорядитель получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

7. Документы подаются главному распорядителю директором Фонда лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность директора Фонда или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени его поступления.

8. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае если Фонд не представил документы, указанные в подпунктах 3, 4, 8 пункта 6 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Фондом информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении Фонда процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) осуществляет обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Фондом, а также информации, запрашиваемой главным распорядителем посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о предоставлении субсидии Фонду или об отказе в ее предоставлении в форме уведомления.

9. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

заявление поступило после окончания срока приема заявлений;

несоблюдение Фондом хотя бы одного из условий, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5-7 пункта 6, пунктом 7 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Фонду.

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение заключается с Фондом при условии принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

11. Главный распорядитель перечисляет субсидию на счет Фонда, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

12. Проверка условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 3 настоящего Порядка, проводится главным распорядителем в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем одиннадцатым пункта 3 настоящего Порядка.

Проверка условий, предусмотренных абзацами восьмым - десятым пункта 3 настоящего Порядка, проводится на основании отчета в течение 15 рабочих дней со дня его представления, а также на основании выписки из ЕГРЮЛ в отношении медицинской организации, указанной в абзаце седьмом пункта 3 настоящего Порядка, копий договоров на оказание платных медицинских услуг, иных документов, подтверждающих фактическое осуществление медицинской помощи медицинской организацией, в том числе в рамках обязательного медицинского страхования.

Для проведения проверки главный распорядитель издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала и срок проведения проверки;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц главного распорядителя, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его

составления, направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. В случае выявления при проведении проверки главным распорядителем нарушений Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацами восьмым и (или) девятым и (или) десятым и (или) одиннадцатым пункта 3 настоящего Порядка, главный распорядитель одновременно с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидии главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня регистрации такой информации направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Главный распорядитель в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

14. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

15. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой главному распорядителю документации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
за счет средств областного бюджета  
Областному фонду поддержки  
индивидуального жилищного  
строительства в целях  
формирования имущества на основе  
единовременных поступлений  
(взносов) в 2018 году

Заявление  
на получение субсидии за счет средств областного бюджета  
Областным фондом поддержки индивидуального жилищного  
строительства в целях формирования имущества на основе  
единовременных поступлений (взносов) в 2018 году

Прошу предоставить субсидию Областному фонду поддержки индивидуального жилищного строительства в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов).

Сведения об Областном фонде поддержки индивидуального жилищного строительства:

ОГРН ИНН КПП	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт	
Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации	
Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	

Размер уставного капитала медицинской организации \_\_\_\_\_



Перечень имущества, внесенного в уставный капитал медицинской организации и находящегося в ее собственности на дату подачи заявления, прилагается.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Областному фонду поддержки индивидуального жилищного строительства в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в 2018 году, (далее – Порядок) является достоверной.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии Правительством Рязанской области и органами финансового контроля согласен.

Областной фонд поддержки индивидуального жилищного строительства в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя следующие обязательства:

- не принимать решения об отчуждении доли в уставном капитале медицинской организации, указанной в абзаце седьмом пункта 3 Порядка, в течение 7 лет, следующих за годом предоставления субсидии, за исключением безвозмездной передачи такой доли в собственность Рязанской области;

- не принимать решения об уменьшении уставного капитала медицинской организации, указанной в абзаце седьмом пункта 3 Порядка, в течение 7 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

- фактически оказывать медицинскую помощь медицинской организацией, указанной в абзаце седьмом пункта 3 Порядка, не позднее, чем через 7 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

- представлять до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о выполнении условий, предусмотренных абзацами восьмым - десятым пункта 3 Порядка, (далее – отчет) в течение 7 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидий, с приложением выписки из ЕГРЮЛ в отношении медицинской организации, указанной в абзаце седьмом пункта 3 Порядка, копий договоров на оказание платных медицинских услуг, иных документов, подтверждающих фактическое осуществление медицинской помощи медицинской организацией, в том числе в рамках обязательного медицинского страхования;

- обеспечить включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Правительством Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае заключения таких договоров (соглашений)).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
за счет средств областного бюджета  
Областному фонду поддержки  
индивидуального жилищного  
строительства в целях  
формирования имущества на основе  
единовременных поступлений  
(взносов) в 2018 году

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии Областного фонда поддержки  
индивидуального жилищного строительства за 2018 год

№ п/п	Виды расходов некоммерческой организации	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)  
\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

