



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2018 г. № 400

О предоставлении компенсации расходов  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Л.А. Крохалеву.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

от 25.12.2018 № 400

**П О Р Я Д О К**  
предоставления компенсации расходов  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям, оплату жилых помещений и коммунальных услуг ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, (далее – ветераны труда) гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Рязанской области», реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее – граждане).

2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется ежемесячно (далее – ежемесячная компенсация), за исключением компенсации расходов на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного отопления, газового или электрического оборудования, используемого для отопления жилого помещения, а также компенсации расходов стоимости сжиженного газа в баллонах в пределах норм потребления для граждан, проживающих в домах, не оснащенных сетевым газом.

Компенсация расходов на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного отопления, газового или электрического оборудования, используемого для отопления жилого помещения, а также компенсация расходов стоимости сжиженного газа в баллонах в пределах норм потребления для граждан, проживающих в домах, не оснащенных сетевым газом, предоставляется ежегодно (далее – ежегодная компенсация).

3. Для предоставления ежемесячной компенсации граждане представляют в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство).



Заявление может быть представлено гражданином лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

4. Для предоставления ежемесячной компенсации необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина);

3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина (представляется по инициативе гражданина);

4) документ, содержащий сведения о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

5) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

6) соглашение по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) сведения о выполнении условий соглашения (если у гражданина имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);

7) удостоверение установленного образца, подтверждающее право на получение ежемесячной компенсации (для многодетных семей, ветеранов труда, граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда Рязанской области») (представляется по инициативе гражданина);

8) документы о реабилитации или признании пострадавшими от политических репрессий, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий); предоставляются по инициативе гражданина);

9) документы о реабилитации или признании пострадавшими от политических репрессий, которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (для

реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий);

10) документ, содержащий сведения о неполучении компенсации по месту жительства (для лиц, зарегистрированных на территории Рязанской области по месту пребывания; представляется по инициативе гражданина);

11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе гражданина при наличии);

12) заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи гражданина (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для многодетных семей, ветеранов труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий).

14) представитель гражданина дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

4.1. Для предоставления ежемесячной компенсации многодетным семьям дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, необходимы:

1) документы, подтверждающие состав многодетной семьи, учитываемый в соответствии с порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на меры социальной поддержки многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам» (свидетельство о заключении брака, о рождении ребенка, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, документ (сведения) организации осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение ребенка по очной форме обучения по основным образовательным программам, иные документы);

2) документы, содержащие сведения о зарработке и доходах членов многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на меры социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) документы, содержащие сведения о доходах членов многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на меры социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (представляются по инициативе гражданина).

4.2. Для предоставления ежемесячной компенсации ветеранам труда, гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Рязанской области», дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, необходим документ (сведения) об установлении (назначении) пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и дате ее назначения (за исключением лиц, право на получение ежемесячной компенсации которых обусловлено достижением возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин; представляется по инициативе гражданина).

Для предоставления ежемесячной компенсации нетрудоспособным членам семьи ветерана труда, совместно с ним проживающим, находящимся на его полном содержании или получающим от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к

существованию, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- документ, подтверждающий принадлежность к членам семьи ветерана труда (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, иные документы);

- один из документов, подтверждающих нетрудоспособность членов семьи ветерана труда:

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- документ (сведения) об установлении (назначении) пенсии (представляется по инициативе гражданина);

- документы, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи ветерана труда на полном его содержании или получения от него помощи, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию.

4.3. Для предоставления ежемесячной компенсации реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий с учетом членов их семей дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий принадлежность к членам семьи реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, иные документы);

- 2) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности члену семьи реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий до достижения им возраста 18 лет (при наличии детей старше 18 лет, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

- 3) документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам детей реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий (при наличии детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам).

5. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4-6, 9, 12, 13 пункта 4, подпунктами 1, 2 пункта 4.1, абзацами третьим, пятым, седьмым пункта 4.2, пунктом 4.3, представляются гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4-6, 9, 14 пункта 4, подпунктами 1, 2 пункта 4.1, абзацами третьим, пятым, седьмым пункта 4.2, пунктом 4.3 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами

государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Документы, предусмотренные подпунктами 12, 13 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает предусмотренные подпунктами 2, 3, 7, 8, 10, 11 пункта 4, подпунктом 3 пункта 4.1, абзацем первым, шестым пункта 4.2 настоящего Порядка документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной компенсации исчисляется со дня подачи заявления в многофункциональный центр. При этом срок передачи многофункциональным центром принятого им заявления и документов, необходимых для предоставления ежемесячной компенсации, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должен превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной компенсации является отсутствие у гражданина права на ее получение, установленного действующим законодательством.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в письменной форме уведомляет гражданина об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Ежемесячная компенсация предоставляется с месяца обращения за ней, но не ранее дня возникновения права на нее.

7. Размер ежемесячной компенсации при назначении рассчитывается индивидуально для каждого гражданина исходя из установленного действующим законодательством размера компенсации, сведений о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина, с учетом социальной нормы площади жилья и нормативов (норм) потребления коммунальных услуг и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

При совместном проживании гражданина с лицами, зарегистрированными по его месту жительства (пребывания), размер ежемесячной компенсации определяется исходя из доли гражданина в составе общих расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на всех лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина.

8. Перерасчет размера ежемесячной компенсации за текущий месяц (далее – перерасчет) осуществляется на основании сведений о фактических расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за соответствующий месяц, наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Сведения о фактических расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ежемесячно предоставляются в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ресурсоснабжающими организациями, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области, владельцами специальных счетов, указанными в частях 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, платежными агентами на основании заключенных с государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» соглашений (далее – Соглашения), в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

В случае отсутствия заключенного Соглашения документы о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно



представляются в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» гражданином лично или через представителя либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом гражданину, не представившему документы о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перечисление ежемесячной компенсации не осуществляется до представления этих документов.

С информацией о заключенных Соглашениях граждане уведомляются под роспись при обращении в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» за предоставлением ежемесячной компенсации.

В случае внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги одновременно за период свыше одного месяца граждане вправе обратиться в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» для осуществления перерасчета с заявлением (в произвольной форме) и платежными документами, подтверждающими периоды оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявление, предусмотренное настоящим пунктом, и платежные документы, подтверждающие периоды оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, представляются гражданами лично или через представителя либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Если размер ежемесячной компенсации, рассчитанный до перерасчета, выше размера ежемесячной компенсации, рассчитанного после перерасчета, излишне выплаченные суммы засчитываются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в счет будущих ежемесячных компенсаций.

9. Первая выплата ежемесячной компенсации осуществляется в течение двух месяцев, следующих за месяцем принятия решения о ее предоставлении.

В последующие периоды выплата ежемесячной компенсации осуществляется ежемесячно до последнего числа текущего месяца.

Перерасчет размера ежемесячной компенсации за текущий месяц осуществляется в срок не позднее двух месяцев с даты ее выплаты.

Выплата ежемесячной компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющиеся счета граждан в кредитных организациях по выбору гражданина.

Выплата ежемесячной компенсации осуществляется на основании сведений о гражданах, передаваемых из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской

области «Центр социальных выплат Рязанской области» в соответствии с графиком, утвержденным министерством, но не реже одного раза в месяц.

10. Выплата ежемесячной компенсации приостанавливается:

1) вследствие ее неполучения через организации федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

2) при наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг более трех месяцев подряд;

При наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, решение о приостановлении выплаты ежемесячной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, предоставленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Управлением Федеральной почтовой связи Рязанской области – филиалом ФГУП «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При наличии основания, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, решение о приостановлении выплаты ежемесячной компенсации принимается на основании сведений, предоставляемых в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ресурсоснабжающими организациями, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области, владельцами специальных счетов, указанными в частях 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, платежными агентами, не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем их поступления.

Срок и способ получения указанных сведений определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» и в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления

многоквартирными домами, лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ресурсоснабжающими организациями, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области, владельцами специальных счетов, указанными в частях 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, платежными агентами, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет гражданина о приостановлении выплаты ежемесячной компенсации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причины приостановления выплаты ежемесячной компенсации.

11. Основанием для возобновления выплаты ежемесячной компенсации, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, является заявление гражданина о ее возобновлении, поданное в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» непосредственно либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление о возобновлении выплаты ежемесячной компенсации в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной компенсации принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о ее возобновлении.

Возобновление выплаты ежемесячной компенсации, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» представлено заявление гражданина о ее возобновлении, при этом не полученные им денежные средства выплачиваются за весь период неполучения ежемесячной компенсации, но не более чем за три года.

Возобновление ежемесячной компенсации осуществляется на основании сведений о гражданах, переданных государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской

области «Центр социальных выплат Рязанской области» в соответствии с графиком, утвержденным министерством, но не реже одного раза в месяц.

12. Основаниями для возобновления выплаты ежемесячной компенсации, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются:

1) представление гражданином в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений, подтверждающих оплату задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, либо получение указанных сведений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка;

2) представление гражданином в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о заключении и (или) выполнении условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Возобновление выплаты ежемесячной компенсации, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» представлены сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, при этом неполученные гражданином денежные средства выплачиваются за весь период неполучения ежемесячной компенсации, но не более чем за три года.

Возобновление ежемесячной компенсации осуществляется на основании сведений о гражданах, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, переданных государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» в соответствии с графиком, утвержденным министерством, но не реже одного раза в месяц.

13. Выплата ежемесячной компенсации прекращается по обстоятельствам:

1) смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) утраты гражданином права на получение ежемесячной компенсации.

Выплата ежемесячной компенсации прекращается на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором сведения о наступлении соответствующих обстоятельств поступили в указанное учреждение.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в

государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет гражданина о прекращении выплаты ежемесячной компенсации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в подпункте 2 настоящего пункта.

14. В случае изменения условий, влияющих на размер ежемесячной компенсации или на право ее получения (изменение состава семьи, общей площади жилого помещения (в коммунальной квартире – занимаемой жилой площади), смена места жительства, изменение основания получения ежемесячной компенсации), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер или на право предоставления ежемесячной компенсации, граждане обязаны уведомить об указанных обстоятельствах государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 14 дней со дня их наступления.

При представлении гражданином документов, подтверждающих изменение условий, влияющих на размер ежемесячной компенсации или получение указанных сведений государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» от соответствующих органов (организаций), физических лиц, решение о ее перерасчете принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их получения.

Предоставление ежемесячной компенсации после принятия решения о ее перерасчете осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления информации влияющей на размер ежемесячной компенсации, указанной в настоящем пункте. При этом ежемесячная компенсация перерасчитывается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влияющих на объем и условия ее предоставления, но не более чем за три года.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в письменной форме уведомляет гражданина об изменении размера ежемесячной компенсации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Излишне перечисленные гражданину денежные средства засчитываются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в счет будущих ежемесячных компенсаций.

В случае прекращения выплаты ежемесячной компенсации по обстоятельству, указанному в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка,

гражданин обязан возратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им в качестве ежемесячной денежной компенсации после наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет гражданина о необходимости возратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты.

В случае отказа гражданина от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения письменного ответа от гражданина в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Для предоставления ежегодной компенсации граждане представляют в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление по форме, утвержденной министерством, в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

16. Для предоставления ежегодной компенсации необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина);
- 3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина (представляется по инициативе гражданина);
- 4) удостоверение установленного образца, подтверждающее право на получение ежемесячной компенсации (для многодетных семей, ветеранов труда, граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда Рязанской области») (представляется по инициативе гражданина);
- 5) документы о реабилитации или признании пострадавшими от политических репрессий, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий; предоставляются по инициативе гражданина);
- 6) документы о реабилитации или признании пострадавшими от политических репрессий, которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий);

7) для предоставления ежегодной компенсации оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного отопления, газового или электрического оборудования, используемого для отопления жилого помещения:

документ (информацию), подтверждающий отсутствие централизованного отопления, газового или электрического оборудования, используемого для отопления жилого помещения (представляется по инициативе гражданина);

документы, подтверждающие затраты на приобретенное топливо с указанием вида топлива, объема или веса, цены товара и даты продажи;

документы, подтверждающие затраты на доставку топлива, с указанием стоимости и даты доставки (для ветеранов труда и граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда Рязанской области»);

8) для предоставления ежегодной компенсации стоимости сжиженного газа в баллонах в пределах норм потребления для граждан, проживающих в домах, не оснащенных сетевым газом:

документ (информацию), подтверждающий отсутствие сетевого газоснабжения (представляется по инициативе гражданина);

документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение сжиженного газа в баллонах, с указанием количества баллонов, массы газа в баллоне, цены товара и даты продажи;

9) документ, содержащий сведения о неполучении компенсации по месту жительства (для лиц, зарегистрированных на территории Рязанской области по месту пребывания; представляется по инициативе гражданина);

10) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе гражданина при наличии);

11) заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи гражданина (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой

государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представитель гражданина дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

Для предоставления ежегодной компенсации многодетным семьям дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, необходимы документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Для предоставления ежегодной компенсации ветеранам труда и гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Рязанской области» дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, необходимы документы, предусмотренные абзацем первым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Для предоставления ежегодной компенсации нетрудоспособным членам семьи ветерана труда, совместно с ним проживающим, находящимся на его полном содержании или получающим от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, необходимы документы, предусмотренные абзацами третьим – седьмым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Для предоставления ежегодной компенсации реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий с учетом членов их семей дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, необходимы документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6 настоящего пункта, абзацами первым, шестым пункта 4.2, подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего Порядка представляются гражданином (запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия) в случае если они не представлялись гражданином (не запрашивались в порядке межведомственного информационного взаимодействия) для назначения ежемесячной компенсации.

17. Прием заявления о предоставлении ежегодной компенсации, документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, межведомственное взаимодействие, принятие решения о назначении (отказе в предоставлении) ежегодной компенсации, уведомление гражданина о принятом решении осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

18. Ежегодная компенсация предоставляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее предоставлении.



В случае, если право на ежегодную компенсацию возникло в течение года, то размер ежегодной компенсации определяется исходя из количества дней, оставшихся до конца года, начиная со дня возникновения права на ее предоставление.

Ежегодная компенсация предоставляется за прошедшее время, в течение которого гражданин ее не получал, но не более чем за три года, предшествующих году регистрации заявления. В случаях, указанных в настоящем абзаце, ежегодная компенсация не может быть назначена ранее возникновения права на ее предоставление.

19. Выплата ежегодной компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые гражданами счета в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи.

Выплата ежегодной компенсации осуществляется на основании сведений о гражданах, передаваемых из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» в соответствии с графиком, утвержденным Министерством, но не реже одного раза в месяц.

