



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2018 г. № 419

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам инновационной инфраструктуры Рязанской области, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Рязанской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Закона Рязанской области от 09.11.2012 № 85-ОЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам инновационной инфраструктуры Рязанской области, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Рязанской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

от 25.12.2018 № 419

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам инновационной инфраструктуры Рязанской области, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Рязанской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Рязанской области от 09.11.2012 № 85-ОЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Рязанской области».

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии юридическим лицам – субъектам инновационной инфраструктуры Рязанской области, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Рязанской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц – субъектов инновационной инфраструктуры Рязанской области, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Рязанской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – субсидии, Получатели) по направлениям расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на основании решения Правительства Рязанской области о предоставлении субсидии (далее – решение о предоставлении субсидии).



Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме нормативного правового акта Правительства Рязанской области. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии осуществляется Министерством на основании заявления Получателя.

6. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

1) согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение Получателем запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

3) Получатель должен:

- на дату подачи в Министерство заявления на получение субсидии (далее – заявление) быть зарегистрирован и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи заявления не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) предоставление Получателем до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в Министерство отчета о произведенных затратах по направлениям расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении



субсидий между Министерством и Получателем (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, заключенных с соблюдением требований подпункта 2 настоящего пункта, заверенных Получателем;

5) осуществление Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, затрат в текущем финансовом году или не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, при включении данного положения в Соглашение о предоставлении субсидии на основании принятого Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

б) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) осуществление Получателем закупок за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению);

9) проведение Получателем государственной экспертизы и проверки определения сметной стоимости проектной документации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в объеме 100% затрат.

8. Для получения субсидии Получатели представляют в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Получателя;

3) план осуществления капитальных вложений, включающий следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:

- наименование объекта капитального строительства и (или) наименование объекта недвижимого имущества;

- направление расходования средств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;



- общий объем капитальных вложений или сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации или предполагаемая стоимость подготовки проектной документации;

4) выписку из ЕГРЮЛ на дату подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

5) выписки из ЕГРН на объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества (представляются по собственной инициативе);

6) справку налогового органа об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов (представляется по собственной инициативе);

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Получателю.

В случае, если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 настоящего пункта, Министерство запрашивает документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9. Документы подаются в Министерство руководителем Получателя лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Получателя или представителя (в случае подачи



документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявления в день поступления регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

10. Министерство не позднее 30 дней с даты регистрации заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2, 4-9 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Получателем, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2, 4-9 пункта 6 настоящего Порядка);



- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-3, 7 (в случае, если документы содержат персональные данные) пункта 8 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

5) осуществляет подготовку и предоставляет в Правительство Рязанской области проект решения о предоставлении субсидии с приложением копии решения Министерства о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и копии заявления Получателя (в случае принятия Министерством решения о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии).

Проект решения о предоставлении субсидии содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:

- наименование объекта капитального строительства и (или) наименование объекта недвижимого имущества;

- направление расходования средств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- наименование юридического лица – получателя субсидии;

- срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) разработки проектной документации и (или) приобретения объекта недвижимости;

- общий объем капитальных вложений или сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации или предполагаемая стоимость подготовки проектной документации;

- размер предоставляемой субсидии.

Проект решения о предоставлении субсидии подлежит согласованию с (в соответствии с постановлением Губернатора Рязанской области от 23.07.2008 № 220-пг «О Регламенте Правительства Рязанской области»):

- министерством финансов Рязанской области;

- министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области;

- министерством строительного комплекса Рязанской области;

б) направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии).

11. Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, вправе повторно подать заявление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.



12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Министерством и Получателем не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Правительством решения о предоставлении субсидии.

13. Получатель представляет в Министерство до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, следующие документы:

- отчет о произведенных затратах по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии;

- копии документов, подтверждающих осуществление затрат, заключенных с соблюдением требований подпункта 6 пункта 6 настоящего Порядка, заверенные Получателем.

В случае реализации положений, предусмотренных подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, при осуществлении затрат Получателем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, Получатель представляет в Министерство документы, предусмотренные настоящим пунктом, до 1 марта года, следующего за годом осуществления таких затрат.

14. Министерство перечисляет субсидию на счет Получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению), не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Правительством Рязанской области решения о предоставлении субсидии, и не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

16. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 2, 4-9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;

- наименование Получателя;

- цель и предмет проведения проверки;

- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.





Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном Министерством не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки не позднее 3 рабочих дней вручается или направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 4-9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней с даты получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

17. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий предоставления субсидии Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты получения такой информации направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней с даты получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев с даты, следующей за днем истечения установленного для возврата срока, обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

19. Центральный исполнительный орган государственной власти Рязанской области, осуществляющий от имени Рязанской области права акционера (участника) юридического лица, и Получатель не позднее 3 месяцев с даты ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляют действия по принятию решения об увеличении уставного капитала Получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам – субъектам  
инновационной инфраструктуры  
Рязанской области, 100 процентов  
акций (долей) которых принадлежат  
Рязанской области, на осуществление  
капитальных вложений в объекты  
капитального строительства,  
находящиеся в собственности  
указанных юридических лиц, и (или)  
на приобретение ими объектов  
недвижимого имущества с  
последующим увеличением уставных  
капиталов таких юридических лиц в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации

#### Направления расходов

1. Строительство.
2. Реконструкция, в том числе с элементами реставрации.
3. Разработка проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.
4. Приобретение объектов недвижимого имущества.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам – субъектам  
инновационной инфраструктуры  
Рязанской области, 100 процентов  
акций (долей) которых принадлежат  
Рязанской области, на осуществление  
капитальных вложений в объекты  
капитального строительства,  
находящиеся в собственности  
указанных юридических лиц, и (или)  
на приобретение ими объектов  
недвижимого имущества с  
последующим увеличением уставных  
капиталов таких юридических лиц в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам – субъектам инновационной  
инфраструктуры Рязанской области, 100 процентов акций (долей) которых  
принадлежат Рязанской области, на осуществление капитальных вложений в  
объекты капитального строительства, находящиеся в собственности  
указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов  
недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов  
таких юридических лиц в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение затрат, связанных \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в  
учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных  
организациях \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): \_\_\_\_\_

Получатель является юридическим лицом – субъектом инновационной  
инфраструктуры Рязанской области, 100 процентов акций (долей) которого  
принадлежат Рязанской области, соответствующим следующим условиям:

- 1) зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;



2) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

Получатель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Получатель согласен на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения затрат).

Получатель согласен на осуществление закупок за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае получения субсидии Получатель обязуется не осуществлять приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам – субъектам  
инновационной инфраструктуры  
Рязанской области, 100 процентов  
акций (долей) которых принадлежат  
Рязанской области, на осуществление  
капитальных вложений в объекты  
капитального строительства,  
находящиеся в собственности  
указанных юридических лиц, и (или)  
на приобретение ими объектов  
недвижимого имущества с  
последующим увеличением уставных  
капиталов таких юридических лиц в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации

### РАСЧЕТ

предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам инновационной  
инфраструктуры Рязанской области, 100 процентов акций (долей) которых  
принадлежат Рязанской области, на осуществление капитальных вложений в  
объекты капитального строительства, находящиеся в собственности  
указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов  
недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов  
таких юридических лиц в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

(наименование Получателя)

№ п/п	Направления расходов средств субсидии	Наименование товаров, работ, услуг	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 5)  
\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.



№ 27022 24.12.2018 16:23:17