



## П О Р Я Д О К

предоставления субсидии работодателям в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Рязанской области, работодателям (далее – получатель субсидии) в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников предпенсионного возраста (далее – работник) в рамках реализации подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» (далее – подпрограмма) государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» (далее – субсидия).

В целях настоящего Порядка под работниками понимаются граждане в возрасте в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях с получателем субсидии.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля



участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) направление получателем субсидии работника на профессиональное обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, структурное образовательное подразделение работодателя, имеющие лицензию на образовательную деятельность (далее – образовательная организация, структурное образовательное подразделение);

4) период профессионального обучения работников не более 3 месяцев;

5) прохождение профессионального обучения работником однократно посредством организации профессионального обучения работодателем либо органами службы занятости населения Рязанской области в соответствии с подпрограммой, либо при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия»;

6) осуществление получателем субсидии затрат на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

7) профессиональное обучение завершено работником до наступления возраста работника, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно;

8) работник, прошедший профессиональное обучение, сохранит свою занятость в течение года, в котором он прошел профессиональное обучение (за исключением случая увольнения работника по обстоятельствам, не зависящим от получателя субсидии);

9) получатель субсидии обязуется представить до 15 января года, следующего за годом завершения работником профессионального обучения, сведения о сохранении занятости работника по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением копии трудовой книжки работника, заверенные печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии (за исключением случаев обращения за получением субсидии после указанной даты);

В случае обращения за получением субсидии после 15 января года, следующего за годом завершения работником профессионального обучения, сведения о сохранении занятости работника по форме согласно приложению № 1 к Порядку представляются одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат получателя субсидии, понесенных на профессиональное обучение работника, но не более



68,5 тыс. рублей на одного работника, прошедшего профессиональное обучение.

К затратам получателя субсидии, понесенным на профессиональное обучение работника, относятся:

1) затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора предусматривающего оказание платных образовательных услуг работнику, заключенного с образовательной организацией;

2) затраты, понесенные получателем субсидии на организацию профессионального обучения работника в структурном образовательном подразделении.

Субсидия рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n S1_i + \sum_{i=1}^n S2_i,$$

где:

R - размер субсидии (руб.);

S1<sub>i</sub> - затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора предусматривающего оказание платных образовательных услуг i-му работнику, заключенного с образовательной организацией (руб.);

S2<sub>i</sub> - затраты, понесенные получателем субсидии на организацию профессионального обучения i-го работника в структурном образовательном подразделении, (руб.);

n - количество работников, прошедших профессиональное обучение по направлению получателя субсидии сроком не более 3 месяцев.

5. Для получения субсидии работодатель в период с 15 февраля до 15 ноября финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копию договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг работнику, заключенного с образовательной организацией, заверенную печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору, предусматривающему оказание платных образовательных услуг работнику, заключенному с образовательной организацией;

5) документы, подтверждающие затраты получателя субсидии на организацию профессионального обучения работника в структурном образовательном подразделении (копии договоров, платежных документов, смет расходов, квитанций и иные документы);

6) заверенную получателем субсидии копию трудового договора, трудовой книжки работника;

7) документ, подтверждающий сведения об отнесении работника к категории граждан предпенсионного возраста;



8) копию документа, подтверждающего завершение работником профессионального обучения, выданного образовательной организацией либо структурным образовательным подразделением (документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), заверенную печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления (представляется по инициативе получателя субсидии);

11) сведения о сохранении занятости работника по форме согласно приложению № 1 к Порядку (представляются в случае обращения за получением субсидии после 15 января года, следующего за годом завершения работником профессионального обучения).

6. В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 10 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство запрашивает документ либо содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии (руководителем получателя субсидии – для юридических лиц) на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя получателя субсидии – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении



предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной работодателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных получателем субсидии, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов и (или) содержащейся в реестре участников подпрограммы, в котором организован учет граждан предпенсионного возраста, участвующих в мероприятиях по прохождению профессионального обучения посредством организации профессионального обучения работодателем либо органами службы занятости населения Рязанской области, либо при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия», анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов и (или) содержащейся в них информации цели субсидии, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

10. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, при условии принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении



субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 3 марта 2017 г. № 2 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение), на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

11. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 5, 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство информации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве субсидии.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
работодателям в целях возмещения  
затрат на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования работников  
предпенсионного возраста в рамках  
подпрограммы 7 «Содействие  
реализации трудового потенциала  
лиц предпенсионного возраста»  
государственной программы  
Рязанской области «О развитии  
сферы занятости»

Сведения о сохранении занятости работника после прохождения  
профессионального обучения или дополнительного профессионального  
образования (по состоянию на 31 декабря года, в котором было  
завершено профессиональное обучение или дополнительное  
профессиональное образование работника)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О., должность работника	Сохранение занятости в течение года, в котором было завершено профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (да / нет)	Уволен (реквизиты (дата, номер) и наименование подтверждающего документа, основание увольнения)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
работодателям в целях возмещения  
затрат на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования работников  
предпенсионного возраста в рамках  
подпрограммы 7 «Содействие  
реализации трудового потенциала  
лиц предпенсионного возраста»  
государственной программы  
Рязанской области «О развитии  
сферы занятости»

Министру труда  
и социальной защиты населения  
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер из журнала регистрации)  
о предоставлении субсидии

Получатель субсидии:

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работника предпенсионного возраста в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.



Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления получатель субсидии:

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидии работодателям в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 (далее – Порядок);

- согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Обязуюсь сохранить занятость работников, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в течение года завершения обучения или представить до 15 января года, следующего за годом завершения работником профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, сведения о сохранении его занятости по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Занятость работников, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, по состоянию на 31 декабря года завершения обучения сохранена.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
работодателям в целях возмещения  
затрат на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования работников  
предпенсионного возраста в рамках  
подпрограммы 7 «Содействие  
реализации трудового потенциала  
лиц предпенсионного возраста»  
государственной программы  
Рязанской области «О развитии  
сферы занятости»

Отчет

(наименование работодателя)

о затратах на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы 7  
«Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного  
возраста» государственной программы Рязанской области  
«О развитии сферы занятости»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сведения о профессиональном обучении или дополнительном  
профессиональном образовании работника предпенсионного возраста

№ п/п	Ф.И.О., должность работника предпенси- онного возраста	Дата рождения, реквизиты СНИЛС, уровень образо- вания	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, структурного образовательного подразделения работодателя	Период обучения, срок освоения образова- тельной программы	Сумма затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работника	
					Всего (руб.)	Реквизиты (дата, номер) и наименование документа, подтверждающего затраты

Руководитель

« \_\_\_\_\_ »  
М.П.



(подпись)

(Ф.И.О.)

