



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2019 г. № 100

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 1 «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества, инновационной деятельности и промышленности»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 1 «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества, инновационной деятельности и промышленности» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 1 «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества, инновационной деятельности и промышленности»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества, инновационной деятельности и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 307 (далее – подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) (далее соответственно – субсидия, Некоммерческая организация) в рамках подпрограммы.

3. Субсидии Некоммерческим организациям предоставляются по результатам конкурсного отбора.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области) (далее – Министерство).



Конкурсный отбор Некоммерческих организаций осуществляется конкурсной комиссией. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

В целях предоставления субсидии приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии.

5. Субсидия предоставляется Министерством победителю конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на финансовое обеспечение затрат в размере 100% затрат, указанных заявке, но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются Некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

1) организационно-правовая форма Некоммерческой организации – автономная некоммерческая организация, учредителем которой является Рязанская область;

2) наличие в уставе Некоммерческой организации предмета и (или) целей, видов деятельности по инновационной, научной и научно-технической деятельности, предоставлению дополнительного образования, направленных на создание условий для развития цифровой экономики и информационного общества Рязанской области, в том числе путем поддержки проектов и инициатив в указанных сферах;

3) на дату подачи заявки Некоммерческая организация должна:

- быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) отсутствие у Некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки указанной в пункте 8 настоящего Порядка;

5) наличие согласия Некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при



закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые Некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) представление в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом) отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом Некоммерческой организации и скрепленных печатью Некоммерческой организации (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидий расходы по направлениям расходования субсидий Некоммерческой организацией согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – направления расходования субсидии);

9) осуществление в году получения субсидий расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии и представленными сметой расходов по направлениям расходования субсидии;

10) выполнение показателей результативности предоставления субсидии Министерством как получателем средств областного бюджета, установленных в Соглашении.

7. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mineconom.ru/yazangov.ru в форме извещения о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование Министерства, контактная информация Министерства;
- наименование мероприятия подпрограммы, по которому объявляется конкурсный отбор;

- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;

- адрес приема заявок, дата, время начала и окончания приема заявок;



- срок рассмотрения документов, представленных Некоммерческой организацией в целях получения субсидии;
- место, дата и время заседания конкурсной комиссии;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;
- ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий Некоммерческая организация представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидий Некоммерческой организации, учредителем которой является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Некоммерческой организации;
- 3) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 5) смету планируемых расходов в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 6) таблицу показателей деятельности Некоммерческой организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Если Некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве,

предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9. Документы подаются в Министерство руководителем Некоммерческой организации лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Некоммерческой организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется(ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее (их) поступления.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6-10 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Некоммерческой организацией, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на

предмет соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) передает в конкурсную комиссию поступившие в Министерство заявки, готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу о поступивших заявках.

11. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством (дата заседания конкурсной комиссии):

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске Некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

заявка поступила ранее или после окончания срока приема заявок;
несоблюдение Некоммерческой организацией хотя бы одного из условий, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 6 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

- рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору;

- определяет победителя конкурсного отбора.

12. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям, приведенным в таблице показателей деятельности Некоммерческой организации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, по следующим критериям отбора:

- учредительными документами предусмотрены предмет и (или) цели, виды деятельности по инновационной, научной и научно-технической деятельности, направленные на создание условий для развития цифровой экономики и информационного общества Рязанской области, в том числе путем поддержки проектов и инициатив в указанных сферах;

- учредительными документами предусмотрены предмет и (или) цели, виды деятельности по предоставлению дополнительного образования, направленного на создание условий для развития цифровой экономики и информационного общества Рязанской области, в том числе путем поддержки проектов и инициатив в указанных сферах.

13. Победителем конкурсного отбора признается Некоммерческая организация, набравшая наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов победителем конкурса является Некоммерческая организация, подавшая заявку ранее.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна Некоммерческая организация, признается состоявшимся.

14. Решения конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителя конкурсного отбора оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в Министерство.



15. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания конкурсной комиссии Министерство принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора в форме приказа Министерства.

Список победителей конкурсного отбора (далее – Получатели) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mineconom.gyazangov.ru в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии заключает с Получателями Соглашение по форме, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение заключается при условии издания Министерством приказа о предоставлении субсидии Получателю.

17. Министерство перечисляет субсидию на счет Получателя, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

18. Получатели представляют в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом), отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении значений показателей результативности по формам, утверждаемым Соглашением, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом Получателя и скрепленных печатью Получателя (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы по направлениям расходования субсидии.

19. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий предоставления Субсидий в рамках государственного финансового контроля.

20. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6-10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем поступления отчета (по итогам отчета за год – до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии).

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 6-10 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, учредителем
которых является Рязанская область, в целях
формирования имущества на основе
единовременных поступлений (взносов) в
рамках подпрограммы 1 «Развитие
информационного общества и формирование
электронного правительства» государственной
программы Рязанской области «Развитие
информационного общества, инновационной
деятельности и промышленности»

Направления расходования субсидии некоммерческой организации

Расходы, связанные с инновационной, научной и научно-технической деятельностью, предоставлением дополнительного образования, направленные на создание условий для развития цифровой экономики и информационного общества Рязанской области, в том числе путем поддержки проектов и инициатив в указанных сферах:

- оплата труда работников некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате их труда;
- оплата расходов, связанных со служебными командировками;
- оплата транспортных расходов и расходов, связанных с содержанием и арендой автотранспорта;
- оплата коммунальных услуг, аренды, уборки и охраны служебных помещений.
- оплата услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения;
- расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, в том числе мебели, оргтехники, хозяйственных материалов, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- расходы на оплату участия в семинарах, обучение персонала;
- проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, других обучающих мероприятий;
- консультационные услуги с привлечением сторонних экспертов;
- оплата товаров, работ, услуг сторонних организаций;
- прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии (но не более 1,5 % от суммы предоставленной субсидии).



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, учредителем
которых является Рязанская область, в целях
формирования имущества на основе
единовременных поступлений (взносов) в
рамках подпрограммы 1 «Развитие
информационного общества и формирование
электронного правительства» государственной
программы Рязанской области «Развитие
информационного общества, инновационной
деятельности и промышленности»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставления субсидий некоммерческой организации,
учредителем которой является Рязанская область, в
целях формирования имущества на основе единовременных
поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 1
«Развитие информационного общества и
формирование электронного правительства»
государственной программы Рязанской области
«Развитие информационного общества,
инновационной деятельности и промышленности»

(наименование заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях
формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов)

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН / КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с
Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям,
учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования
имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках
подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование
электронного правительства» государственной программы Рязанской области



«Развитие информационного общества, инновационной деятельности и промышленности» (далее – Порядок), является достоверной.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами финансового контроля согласен.

Некоммерческая организация в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», не находится.

Некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- выполнять показатели результативности предоставления субсидии Министерством как получателем средств областного бюджета, установленных в Соглашении;

- не осуществлять за счет средств предоставленной субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом), в министерство промышленности и экономического развития Рязанской области отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетов о достижении значений показателей результативности по формам, утверждаемым Соглашением, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом некоммерческой организации и скрепленных печатью некоммерческой организации (при наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.



Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, учредителем
которых является Рязанская область, в целях
формирования имущества на основе
единовременных поступлений (взносов) в
рамках подпрограммы 1 «Развитие
информационного общества и формирование
электронного правительства» государственной
программы Рязанской области «Развитие
информационного общества, инновационной
деятельности и промышленности»

ТАБЛИЦА
показателей деятельности некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Учредительными документами предусмотрены предмет и (или) цели, виды деятельности по инновационной, научной и научно-технической деятельности, направленные на создание условий для развития цифровой экономики и информационного общества Рязанской области, в том числе путем поддержки проектов и инициатив в указанных сферах	х		предусмотрен не предусмотрен	50 0	

1	2	3	4	5	6	7
2	Учредительными документами предусмотрены предмет и (или) цели, виды деятельности по предоставлению дополнительного образования, направленного на создание условий для развития цифровой экономики и информационного общества Рязанской области, в том числе путем поддержки проектов и инициатив в указанных сферах	х		предусмотрен не предусмотрен	50 0	
	Итого					

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить некоммерческая организация, - 100.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

