



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июня 2019 г. № 151

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 15.05.2018 № 138 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам инновационной инфраструктуры Рязанской области»

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 15.05.2018 № 138 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам инновационной инфраструктуры Рязанской области» следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «от 25.12.2017 № 106-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» заменить словами «об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

2. В пункте 2 слова «(2015-2020 годы)» исключить.

3. В пункте 5:

- в подпункте 2 после слов «текущем финансовом году» дополнить словами «или предшествующем ему году»;

- подпункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- на дату подачи заявления иметь расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случае возмещения фактически понесенных затрат, а также расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации), в случае финансового обеспечения затрат;»;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) представление Получателем до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в Министерство:

- отчета о произведенных затратах по видам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, по форме, устанавливаемой в соглашении о



предоставлении субсидий между Министерством и Получателем, заключаемом в соответствии с типовой формой, установленной постановлением министерства финансов Рязанской области от 03.03.2017 № 2 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) с приложением документов, подтверждающих наличие обязательств и их исполнение по видам затрат, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенных Получателем (гражданско-правовых договоров, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных ведомостей, платежных поручений, авансовых отчетов, расходных кассовых ордеров, банковских выписок и других документов) (в случае финансового обеспечения затрат);

- отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Соглашением о предоставлении субсидии;».

4. Подпункт 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«4) копии документов, подтверждающих наличие обязательств и их исполнение по видам затрат, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенные Получателем (гражданско-правовых договоров, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных ведомостей, платежных поручений, авансовых отчетов, расходных кассовых ордеров, банковских выписок и других документов) (в случае возмещения фактически понесенных затрат);».

5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Показателями результативности предоставления субсидии в отношении видов затрат, предусмотренных пунктами 6, 7 приложения № 1 к настоящему Порядку, являются:

- количество участников мероприятий, направленных на осуществление инновационной деятельности;

- количество консультационных услуг, направленных на осуществление инновационной деятельности.

Порядком расчета показателей результативности является:

- количество участников мероприятий, направленных на осуществление инновационной деятельности (Кум), определяется по формуле:

$$K_{ум} = \sum_{n=1}^i K_{умi},$$

где:

$K_{умi}$ – количество участников i -го мероприятия, организованного Получателем;



- количество консультационных услуг, направленных на осуществление инновационной деятельности (Кку), определяется по формуле:

$$K_{ку} = \sum_{n=1}^i K_{ку_i},$$

где:

$K_{ку_i}$ – количество консультационных услуг, предоставляемых в рамках i -го гражданско-правового договора, связанного с оказанием консультационных услуг Получателю.

Конкретные показатели результативности, установленные на основании порядка расчета, а также порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.».

6. В пункте 12:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- копии документов, подтверждающих наличие обязательств и их исполнение по видам затрат, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенные Получателем (гражданско-правовых договоров, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных ведомостей, платежных поручений, авансовых отчетов, расходных кассовых ордеров, банковских выписок и других документов) (за исключением Получателей, подавших заявление на возмещение фактически понесенных затрат);»;

- дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«- отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, утверждаемой Соглашением о предоставлении субсидии.».

7. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, и не позднее 31 декабря текущего финансового года Министерство перечисляет субсидию на счет Получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случае возмещения фактически понесенных затрат, а также расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации), в случае финансового обеспечения затрат.».

8. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 04.06.2019 № 151

«Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам –
субъектам инновационной
инфраструктуры
Рязанской области

Виды затрат

1. Проведение ремонтных работ зданий, сооружений (включая разработку проекта, проектные работы, разработку дизайн-проекта), принадлежащих на праве собственности или ином праве Получателю и используемых (планируемых к использованию) для осуществления инновационной деятельности.

2. Арендная плата за земельные участки, здания, сооружения, используемые (планируемые к использованию) для осуществления инновационной деятельности.

3. Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию зданий, сооружений, используемых (планируемых к использованию) для осуществления инновационной деятельности.

4. Плата за подключение (технологическое присоединение) зданий, используемых (планируемых к использованию) для осуществления инновационной деятельности, к системам и сетям инженерно-технической инфраструктуры, системам связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Приобретение продукции, необходимой для организации рабочих мест при осуществлении инновационной деятельности, включая оборудование компьютерное, электронное и оптическое, оборудование электрическое; машины и оборудование, не включенные в другие группировки, мебель и продукты программные*.

6. Расходы на организацию Получателем форумов, выставок, экспозиций, конференций, презентаций и иных мероприятий, направленных на осуществление инновационной деятельности.

7. Оплата консультационных услуг сторонних организаций и физических лиц, направленных на осуществление инновационной деятельности.

* Наименования классов продукции приведены в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).».

