



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2019 г. № 173

О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на продвижение академической музыки русских композиторов в рамках подпрограммы 5 «Развитие культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на продвижение академической музыки русских композиторов в рамках подпрограммы 5 «Развитие культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» согласно приложению.

Губернатор Рязанской области

Н.В. Любимов



ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на продвижение академической музыки русских композиторов в рамках подпрограммы 5 «Развитие культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 (далее – Государственная программа).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение музыкальных всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, направленных на продвижение академической музыки русских композиторов в рамках подпрограммы 5 «Развитие культуры» Государственной программы (далее соответственно – субсидии, некоммерческая организация, мероприятие).

Под академической музыкой русских композиторов в настоящем Порядке понимается классическая музыка, написанная в XVIII-XX веках и являющаяся музыкальным наследием России.

3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (далее – конкурсный отбор).

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство культуры и туризма Рязанской области (далее – министерство).

4. Министерство предоставляет субсидии победителю конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на финансовое обеспечение затрат в размере 100% затрат, указанных в заявке на участие в

конкурсном отборе (далее – заявка), но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор некоммерческих организаций осуществляется конкурсной комиссией. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

В целях предоставления субсидий приказом министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условия предоставления субсидий некоммерческим организациям:

1) организационно-правовая форма некоммерческой организации – автономная некоммерческая организация;

2) период с даты государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица по дату подачи заявки составляет не менее одного года;

3) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

4) на дату подачи заявки некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенным настоящим Порядком;

8) осуществление в году получения субсидий расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидий и предоставленной сметой расходов по направлениям расходования субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

9) представление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом), в министерство отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей результативности по формам, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы;

10) выполнение показателя результативности предоставления субсидий – количество реализуемых мероприятий, направленных на продвижение академической музыки русских композиторов, значение которого устанавливается министерством в соглашении.

7. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kkt.ryazangov.ru в форме извещения, которое содержит следующую информацию:

- наименование, контактная информация министерства;
- наименование мероприятия подпрограммы, по которой объявляется конкурсный отбор;
- адрес приема, дату, время начала и окончания приема заявок;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до министерства;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылку на форму заявки;
- срок рассмотрения документов, предоставленных некоммерческой организацией;
- место, дата и время заседания конкурсной комиссии;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;
- ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

Извещение о приеме заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок. Срок приема заявок составляет 5 календарных дней.

8. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в составе которой содержатся следующие документы:

1) смета планируемых расходов в соответствии с направлением расходования субсидии, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) копия устава, заверенная уполномоченным лицом некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

4) справка налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (по инициативе некоммерческой организации);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по инициативе некоммерческой организации);

6) таблица показателей деятельности некоммерческой организации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов (сведений), подтверждающих соответствие некоммерческой организации критериям оценки, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются некоммерческой организации.

Документы предоставляются в министерство в запечатанном конверте с вложенной описью непосредственно или направляются по почте. Заявка и документы, представленные в министерство, возврату не подлежат.

9. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий являются:

1) соответствие мероприятия (проекта) целям деятельности некоммерческой организации, предусмотренным уставом;

2) опыт организации и проведения не менее 2 музыкальных всероссийских и международных конкурсов, фестивалей;

3) наличие публикации о проведении музыкальных всероссийских и международных конкурсов, фестивалей в периодических печатных изданиях федерального, регионального, местного уровней.

В случае, если некоммерческой организацией не представлены документы, подтверждающие соответствие критериям отбора настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие значениям показателей, указанные в графе 7 таблицы приложения № 4 к настоящему Порядку, не засчитываются.

Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов. В случае равенства количества баллов победителем конкурсного отбора является некоммерческая организация, подавшая заявку раньше.

10. Заявки регистрируются в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если некоммерческая организация не предоставила документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 8 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6-10 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных некоммерческой организацией, а также информации, запрашиваемой министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- создает конкурсную комиссию и передает в конкурсную комиссию поступившие в министерство заявки, готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу о поступивших заявках.



12. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок и сводной информационной таблицы о поступивших заявках:

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) к конкурсному отбору некоммерческой организации;
- рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору;
- определяет победителя конкурсного отбора путем подсчета количества баллов, присвоенных каждой некоммерческой организации.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается состоявшимся.

13. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору некоммерческой организации являются:

некоммерческой организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 8 (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 8) настоящего Порядка;

в заявке и (или) документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представлена недостоверная информация;

заявка и (или) документы поступили ранее или после окончания срока приема заявок;

некоммерческая организация не соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) не соблюдены условия, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 6 настоящего Порядка;

смета планируемых расходов содержит расходы, не связанные с мероприятиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

заявка не соответствует форме, утвержденной министерством.

14. Решения конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителя конкурсного отбора оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

15. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола заседания конкурсной комиссии, министерство принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора в форме приказа министерства.

16. Информация о победителе конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из

областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается при условии издания министерством приказа о предоставлении субсидии некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) и содержит показатели результативности, порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае не достижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых в соглашении.

18. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

19. Получатель субсидии представляет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом), в министерство отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по формам, утвержденным соглашением с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии и скрепленных печатью некоммерческой организации (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в министерство документации.

20. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

21. Проверка условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета об использовании субсидии.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6-8, 10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об использовании субсидии, отчета достижения показателей результативности в течение 15 рабочих дней со дня его представления, а также на основании копий документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Проверка осуществляется на основании приказа министерства, в котором указываются:

дата начала (не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка) и срок проведения проверки;

наименование получателя субсидии;



цель и предмет проведения проверки;
перечень должностных лиц министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной министерством), составленном министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. В случае выявления при проведении проверки министерством нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 6-10 пункта 6 настоящего Порядка, министерство в день составления акта о проведении проверки направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органов государственного финансового контроля информации об установлении факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение
мероприятий, направленных на
продвижение академической
музыки русских композиторов в
рамках подпрограммы 5 «Развитие
культуры» государственной
программы Рязанской области
«Развитие культуры и туризма»

Направления
расходов (затрат) связанных с реализацией мероприятий,
направленных на продвижение академической
музыки русских композиторов

Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях финансового обеспечения мероприятия, направленного на продвижение академической музыки русских композиторов, по следующим видам расходов:

- 1) оплата труда лиц, привлекаемых для подготовки и проведения мероприятия;
- 2) оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) оплата транспортных расходов, необходимых для проведения мероприятия;
- 4) оплата расходных материалов для подготовки и проведения мероприятия;
- 5) разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции, изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами проводимого мероприятия, информационная поддержка и продвижение конкурса;
- 6) монтаж/демонтаж элементов оформления мест проведения мероприятий, оборудования и организация зрительских мест, расходы по обслуживанию оборудования в целях реализации мероприятия;
- 7) оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению мероприятия на иностранных языках;
- 8) оплату участия в мероприятии (регистрационные и членские взносы, прочие виды взносов);
- 9) оплата работ (услуг) специалистов (членов жюри), привлекаемых к реализации мероприятия, включая проезд, питание, выездные документы, трансферт.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение
мероприятий, направленных на
продвижение академической
музыки русских композиторов в
рамках подпрограммы 5 «Развитие
культуры» государственной
программы Рязанской области
«Развитие культуры и туризма»

В министерство культуры и
туризма Рязанской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

Наименование мероприятия	
Наименование некоммерческой организации	
Основные цели и предмет деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Место нахождения некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Объем средств на реализацию мероприятия	
Реквизиты некоммерческой организации	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	



1. Подтверждаю, что вся информация, предоставленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на продвижение академической музыки русских композиторов в рамках подпрограммы 5 «Развитие культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (далее – Порядок), является достоверной.

2. На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии министерством культуры и туризма Рязанской области и органами государственного финансового контроля Рязанской области согласен.

3. Некоммерческая организация в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», не находится.

4. Некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Некоммерческая организация в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- осуществить в году получения субсидий расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидий и предоставленной сметой расходов по направлениям расходования субсидий согласно приложению;

- выполнять показатели результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

- не осуществлять за счет средств предоставленной субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- предоставлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года,

следующего за отчетным годом), в министерство культуры и туризма Рязанской области отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по формам, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом некоммерческой организации и скрепленных печатью некоммерческой организации (при наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Приложение:

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение
мероприятий, направленных на
продвижение академической
музыки русских композиторов в
рамках подпрограммы 5 «Развитие
культуры» государственной
программы Рязанской области
«Развитие культуры и туризма»

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

Соглашение от _____ № _____

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
М.П.



Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение
мероприятий, направленных на
продвижение академической
музыки русских композиторов в
рамках подпрограммы 5 «Развитие
культуры» государственной
программы Рязанской области
«Развитие культуры и туризма»

ТАБЛИЦА
показателей деятельности некоммерческой организации
(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Соответствие мероприятия (проекта) целям деятельности некоммерческой организации, предусмотренным уставом	х	копия устава	имеется не имеется	1 0	
2	Наличие у некоммерческой организации опыта организации и проведения не менее 2 музыкальных всероссийских и международных конкурсов, фестивалей	х	наличие соглашений, договоров на проведение музыкальных всероссийских и международных конкурсов, фестивалей	имеется не имеется	1 0	
3	Наличие публикации о проведении музыкальных	х	наличие ссылок, выписок, заметок в	имеется не имеется	1 0	

1	2	3	4	5	6	7
	всероссийских и международных конкурсов, фестивалей в периодических печатных изданиях федерального, регионального, местного уровней		периодических печатных изданиях, официальных Интернет-ресурсах			
	Итого					

(Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить некоммерческая организация – 3).

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ »
М.П.



_____ Г.