



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 октября 2019 г. № 305

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Рязанской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 9, 12 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 90-ОЗ «О стратегическом планировании в Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Рязанской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Горячкину.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К
разработки, корректировки, мониторинга
и контроля реализации плана мероприятий по
реализации стратегии социально-экономического
развития Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 90-ОЗ «О стратегическом планировании в Рязанской области» и устанавливает процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Рязанской области.

2. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Рязанской области (далее – План мероприятий) разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Рязанской области (далее – Стратегия) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации.

3. План мероприятий содержит:

1) этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития Рязанской области, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

3) показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии, исполнительный орган государственной власти Рязанской области, ответственный за представление информации по показателю реализации Стратегии;

4) комплексы мероприятий, перечень государственных программ Рязанской области, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей, указанных в Стратегии, иные инструменты реализации Стратегии, в том числе ведомственные целевые программы Рязанской области, региональные, ведомственные проекты Рязанской области, планы мероприятий («дорожные карты»), договоры, соглашения (действующие и планируемые к разработке);

5) срок реализации мероприятия;

6) сведения об исполнительном органе государственной власти Рязанской области, ответственном за реализацию мероприятия (далее – Ответственный исполнитель);

7) сведения о соисполнителях мероприятия (исполнительные органы государственной власти Рязанской области, учреждения, подведомственные исполнительным органам государственной власти Рязанской области, а также органы местного самоуправления Рязанской области и организации по согласованию).

4. Центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, ответственным за разработку, корректировку Плана мероприятий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Уполномоченный орган).

5. В разработке Плана мероприятий принимают участие исполнительные органы государственной власти Рязанской области, органы местного самоуправления Рязанской области, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по согласованию в пределах их компетенции (далее – Участники разработки Плана мероприятий).

К разработке Плана мероприятий при необходимости в установленном порядке привлекаются экспертные, научные, общественные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6. Разработка Плана мероприятий включает следующие этапы:

- формирование проекта Плана мероприятий;
- проведение общественного обсуждения проекта Плана мероприятий;
- доработка проекта Плана мероприятий;
- утверждение Плана мероприятий.

7. В целях разработки Плана мероприятий Уполномоченный орган запрашивает у Участников разработки Плана мероприятий сведения, необходимые для его формирования.

8. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев с даты направления запроса на основании сведений, представленных Участниками разработки Плана мероприятий, формирует проект Плана мероприятий.

9. Проведение общественного обсуждения проекта Плана мероприятий проводится в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Рязанской области, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 31 октября 2017 г. № 273.

10. В течение 30 календарных дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа сводной информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий (информации об отсутствии замечаний и предложений к проекту Плана мероприятий) Уполномоченный орган:



- совместно с Участниками разработки Плана мероприятий дорабатывает проект Плана мероприятий;

- готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области об утверждении Плана мероприятий и направляет его в Правительство Рязанской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Рязанской области, утвержденным постановлением Губернатора Рязанской области от 23 июля 2008 г. № 220-пг.

11. Уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», а также размещение Плана мероприятий на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

12. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, установленном пунктами 7-11 настоящего Порядка.

13. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

- изменения требований действующего законодательства;
- поручение Губернатора Рязанской области;
- корректировка Стратегии в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;

- результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

14. Мониторинг реализации Плана мероприятий осуществляют Ответственные исполнители по вопросам, находящимся в их ведении.

15. По результатам мониторинга Ответственные исполнители ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

- информацию о ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год;
- обоснованные предложения о корректировке Плана мероприятий, а также корректировке Стратегии (при необходимости).

16. Исполнительные органы государственной власти Рязанской области, ответственные за представление информации по показателям реализации Стратегии, ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют в Уполномоченный орган информацию о фактических значениях показателей за отчетный год.

17. Уполномоченный орган на основании информации Ответственных исполнителей формирует ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий и в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, направляет его в Правительство Рязанской области.

18. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в следующих документах:



- ежегодном отчете Губернатора Рязанской области о результатах деятельности Правительства Рязанской области;

- сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Рязанской области.

19. Отчет о ходе исполнения Плана мероприятий, документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Плана мероприятий, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

20. В целях контроля реализации Плана мероприятий Уполномоченный орган в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, направляет в Контрольно-счетную палату Рязанской области ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

