



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2019 г. № 333

Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области А.Н. Рослякову.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Рязанской области», законом Рязанской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280.

2. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги, выполняющим работы, производящим товары в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (далее – отбор).

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором отбора является министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее – министерство).

4. Министерство предоставляет субсидии некоммерческим организациям по результатам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение части затрат в размере не более 50% от общей суммы затрат некоммерческой организации в текущем финансовом



году по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, указанных в заявлении на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги, выполняющим работы, производящим товары в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях (далее – заявка) в текущем финансовом году и пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Под коммунальными услугами понимается подача потребителям следующих коммунальных ресурсов: холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, а также услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В целях предоставления субсидий приказом министерства устанавливаются сроки проведения отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в отборе.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условия предоставления субсидий некоммерческим организациям:

1) некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

2) период с даты государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица по дату подачи заявки составляет не менее одного года;

3) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) на дату подачи заявки некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;



б) неполучение некоммерческой организацией в текущем финансовом году целевых средств за счет бюджетных ассигнований (субсидий, грантов) на возмещение затрат, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) наличие у некоммерческой организации счета, открытого в российской кредитной организации;

8) наличие у некоммерческой организации нежилого помещения, здания, сооружения, принадлежащего ей на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

9) осуществление некоммерческой организацией затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии являются:

1) отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) наличие у некоммерческой организации программы мероприятий, которая подтверждает понесенные затраты по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, принадлежащих некоммерческой организации на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением.

8. При предоставлении субсидий применяется следующая методика расчета:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{V_i}{\text{sum}V_i},$$

где:

Суб_i - объем субсидии некоммерческой организации, но не более V_i ;

S - общий объем субсидий, подлежащих распределению между некоммерческими организациями, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств;

V_i - объем средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, но не более 50% от общей суммы затрат некоммерческой организации в текущем финансовом году по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, указанных в заявке, в текущем финансовом году и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

$sumV_i$ - суммарный объем средств, запрашиваемых некоммерческими организациями, но не более 50% от общей суммы затрат некоммерческих организаций по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, указанных в заявке, в текущем финансовом году и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Информация о проведении отбора (далее – информация) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minter.gyazangov.ru (далее – сайт министерства) в форме извещения, которое содержит следующую информацию:

- наименование, контактная информация министерства;
- наименование мероприятия подпрограммы, по которой объявляется отбор;
- адрес приема, дата, время начала и окончания приема заявок;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до министерства;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- срок рассмотрения документов, предоставленных некоммерческой организацией;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий.

Информация размещается на сайте министерства не позднее, чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок. Срок приема заявок составляет не менее 5 рабочих дней.

10. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии устава и (или) иного учредительного документа, заверенные уполномоченным лицом некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью некоммерческой организации;

3) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в российской кредитной организации;

4) справка налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);



5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг в нежилом помещении, здании, сооружении на дату подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации нежилого помещения, здания, сооружения, принадлежащего ей на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением;

9) копия утвержденной программы мероприятий некоммерческой организации, подтверждающей необходимость использования нежилых помещений, зданий, сооружений, принадлежащих некоммерческой организации на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются некоммерческой организации.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, некоммерческая организация представляет по собственной инициативе.

В случае, если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

11. Документы подаются в министерство руководителем некоммерческой организации лично или через представителя на бумажном

носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Отказ некоммерческой организации в приеме документов, представленных в соответствии с требованиями пункта 10, абзаца первого настоящего пункта, не допускается.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя некоммерческой организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью. Документы, представленные по истечении времени окончания приема заявок, указанного в информации, не принимаются. Представленные некоммерческой организацией документы не возвращаются.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных некоммерческой организацией, а также информации, запрашиваемой министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа министерства (далее – приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии).

Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации являются:

некоммерческой организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 10 (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 10) настоящего Порядка;

в представленных заявке и (или) документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, содержится недостоверная информация;

заявка и (или) документы поступили ранее или после окончания срока приема заявок;

некоммерческая организация не соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) не соблюдены условия и (или) критерии, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

заявка не соответствует форме, утвержденной министерством.

Приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии содержит список некоммерческих организаций, прошедших отбор, в порядке очередности подачи документов с указанием размеров предоставляемых субсидий, список некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

Министерство не уведомляет некоммерческие организации о результатах отбора.

Отбор, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается состоявшимся.

13. Приказ министерства размещается на сайте министерства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Получателем субсидии признается некоммерческая организация, соответствующая всем условиям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6, 7 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии).

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте министерства приказа министерства о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

15. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве субсидии.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги, выполняющим работы, производящим товары в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях

Получатель субсидии:

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация) в соответствии с Уставом некоммерческой организации и (или) иным учредительным документом	
Контактная информация (юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт некоммерческой организации (при наличии))	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности)	
Сумма затрат по оплате коммунальных услуг в нежилом помещении (здании, сооружении)	
Размер субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилом помещении (здании, сооружении)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявлении, а также дополнительные материалы являются достоверными; некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», отсутствует принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности.

Некоммерческая организация в текущем финансовом году не получала целевые средства за счет бюджетных ассигнований (субсидии, гранты) на возмещение затрат, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством по делам территорий и информационной политике Рязанской области и органами государственного финансового контроля согласен.

Представляю документы согласно приложению к заявлению.

Руководитель
некоммерческой организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

РАСЧЕТ

на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги, выполняющим работы, производящим товары в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Документы, подтверждающие затраты	Дата и номер документа	Сумма затрат по документу, (руб.)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1.	x	x	x	x
2.
3.	x	x	x	x
	Итого	x	x	x

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая сумма из графы 5) _____ руб.,

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.

М.П.

