



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2019 г. № 348

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий работодателям
в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников,
содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей,
в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения
Рязанской области» государственной программы Рязанской
области «О развитии сферы занятости»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» и регламентирует механизм предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ и услуг, вступившие в трудовые отношения с инвалидом и состоящие в трудовых отношениях с работником, содействующим инвалиду в освоении трудовых обязанностей, своевременно и в полном размере выплатившие инвалиду и работнику, содействующему инвалиду в освоении трудовых обязанностей, заработную плату;

2) работник, содействующий инвалиду в освоении трудовых обязанностей – лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем, назначенное ответственным за профессиональную и должностную адаптацию инвалида, в отношении которого осуществляется содействие в освоение трудовых обязанностей.

Работник, содействующий инвалиду в освоении трудовых обязанностей, назначается из числа работников, имеющих опыт

работы в соответствующей сфере и не имеющих дисциплинарного взыскания.

В функции работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей, входят:

- содействие в ознакомлении инвалида с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- содействие в ознакомлении инвалида с особенностями работы на рабочем месте;
- оказание инвалиду помощи в осуществлении должностных обязанностей.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

4. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) работодатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов (в том числе молодого возраста) и работников, содействующих инвалидам (в том числе молодого возраста) в освоении трудовых обязанностей;

2) наличие согласия работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) трудоустройство работодателем инвалида по направлению



государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области в периоде, за который запрашивается субсидия;

4) наличие трудовых отношений между работодателем и инвалидом, принятым по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области, продолжительностью не менее 15 календарных дней (за исключением случаев увольнения инвалида по обстоятельствам, указанным в статье 80, в пунктах 1, 3, 5-11, 13 статьи 81, в статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) оказание работодателем содействия инвалиду в освоении трудовых обязанностей в текущем финансовом году либо в случае обращения в I квартале текущего финансового года, в IV квартале отчетного финансового года, но не более 3 месяцев;

6) наличие у работодателя в периоде, за который запрашивается субсидия, работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей;

7) осуществление работодателем затрат на оплату труда инвалида и работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей;

8) наличие трудовых отношений между работодателем и инвалидом на момент подачи заявки (за исключением случаев увольнения инвалида по обстоятельствам, указанным в статье 80, в пунктах 1, 3, 5-11, 13 статьи 81, в статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

9) наличие обязательства работодателя о достижении результата предоставления субсидии;

10) наличие обязательства работодателя о представлении в Министерство в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором был трудоустроен инвалид, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документа, удостоверяющего личность работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц) или представителя работодателя (в случае подачи отчета через представителя работодателя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя работодателя.

6. Результатом предоставления субсидии является оказание содействия инвалидам в трудоустройстве.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество инвалидов, трудоустроенных работодателем по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области в периоде, за который запрашивается субсидия, которым оказывалось содействие в освоении трудовых обязанностей.

Значение показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.



7. Общий объем субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^k C_{\text{общ}i},$$

где:

$C_{\text{общ}i}$ – общий объем субсидии за i -й месяц (рублей);

k – количество месяцев, в которых инвалиду(ам) оказывалось содействие в освоении трудовых обязанностей;

$$C_{\text{общ}i} = \sum_{g=1}^n (Z_{\text{инв}} \times K_{\text{инв}}) + \sum_{g=1}^n (Z_{\text{раб}} \times K_{\text{раб}}),$$

где:

$Z_{\text{инв}}$ – размер затрат работодателя на оплату труда инвалида за i -й месяц (но не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда), рублей;

$K_{\text{инв}}$ – коэффициент, учитывающий отчисления за i -й месяц по страховым взносам, установленным в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации, а также по страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере, установленном законодательством Российской Федерации, за инвалида;

$Z_{\text{раб}}$ – размер затрат работодателя на доплату работнику, содействующему инвалиду в освоении трудовых обязанностей, за i -й месяц (но не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда), рублей;

$K_{\text{раб}}$ – коэффициент, учитывающий отчисления за i -й месяц по страховым взносам, установленным в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации, а также по страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере, установленном законодательством Российской Федерации, за работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей;

n – численность инвалидов или работников, содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей.

Субсидия предоставляется работодателю за период оказания содействия инвалиду в освоении трудовых обязанностей, но не более чем за 3 месяца, следующих за днем трудоустройства инвалида.

8. Для получения субсидии работодатель после своевременной и полной оплаты труда инвалида и работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей, за период, в котором оказывалось содействие инвалиду в освоении трудовых обязанностей, но не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме



согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии трудовой книжки, трудового договора инвалида (представляются в отношении соответствующего инвалида);

3) копии трудовой книжки работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей, трудового договора с указанным работником (дополнительное соглашение к трудовому договору с указанным работником), подтверждающие возложение на работника обязанностей по содействию инвалидам в освоении трудовых обязанностей (представляются в отношении соответствующего работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей);

4) информацию о установленном размере страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) направление на работу инвалида, выданное государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области (представляется по инициативе работодателя в отношении соответствующего инвалида);

6) копии документов, подтверждающих фактические затраты на оплату труда (табель учета рабочего времени, ведомость расчетов заработной платы и доплаты; платежные документы о перечислении заработной платы, доплаты, документы (справки), подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды):

- инвалида;

- работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату регистрации заявления (представляется по инициативе работодателя в случае если работодателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

8) отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

В случае, если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 7 настоящего пункта, Министерство запрашивает документ либо содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



9. Документы подаются в Министерство работодателем (руководителем работодателя – для юридических лиц) лично или через представителя работодателя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя работодателя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя работодателя.

10. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверности представленной работодателем информации. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается:

- в рассмотрении документов и сведений, представленных работодателем, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, их анализе на предмет соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в определении достоверности представленной работодателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем документов и (или) содержащейся в них информации цели субсидии, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение работодателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные подпунктами 1-4, 6, 8, а также



документы, предусмотренные подпунктом 9 (в случае, если представленные документы содержат персональные данные) пункта 8, пунктом 9 настоящего Порядка, не представлены, представлены не в полном объеме либо представлены с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной работодателем информации;

3) направляет работодателю уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа).

12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем (далее – получатель субсидии) соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 03.03.2017 № 2 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

13. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

14. Работодатель вправе повторно подать документы в соответствии с требованиями пунктов 8, 9 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

16. Получатель субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором был трудоустроен инвалид, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии (далее – Отчет).

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

17. Министерство осуществляет обязательную проверку достижения



получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Проверка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии проводится на основании Отчета в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном и подписанном уполномоченным должностным лицом Министерства в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий или непредоставления Отчета, Министерство направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

19. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

20. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
возмещения затрат на оплату
труда инвалидов и работников,
содействующих инвалиду в
освоении трудовых
обязанностей, в рамках
подпрограммы 1 «Содействие
занятости населения Рязанской
области» государственной
программы Рязанской области
«О развитии сферы занятости»

Министру труда
и социальной защиты населения
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)
о предоставлении субсидии

Получатель субсидии:

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.



Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- состою на налоговом учете в Рязанской области;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов (в том числе молодого возраста) и работников, содействующих инвалидам (в том числе молодого возраста) в освоении трудовых обязанностей в рамках государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309;
- согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Даю обязательства:

- достигнуть результат предоставления субсидии;
- представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором был трудоустроен инвалид, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документа, удостоверяющего личность работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц) или представителя работодателя (в случае подачи отчета через представителя работодателя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя работодателя.

Достоверность данных, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
возмещения затрат на оплату
труда инвалидов и работников,
содействующих инвалиду в
освоении трудовых
обязанностей, в рамках
подпрограммы 1 «Содействие
занятости населения Рязанской
области» государственной
программы Рязанской области
«О развитии сферы занятости»

Отчет

(наименование работодателя)

о затратах на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

за _____ 20__ года

Сведения об инвалидах

№ п/п	Период содействия*	Ф.И.О.	Размер начисленной заработной платы, рублей**	Размер начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей ***	Общий размер затрат, рублей (гр. 4+ гр. 5)	Размер возмещения по заработной плате, рублей**	Размер возмещения по начисленным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, рублей***	Общий размер возмещения, рублей (гр. 7+ гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

* С разбивкой по месяцам.

** С указанием даты и номера документа, подтверждающего перечисление заработной платы.

*** С указанием дат и номеров документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Всего:
 количество инвалидов _____ человек;
 сумма начисленной заработной платы _____ рублей;
 сумма начисленных страховых взносов в государственные
 внебюджетные фонды _____ рублей.

Сведения
 о работниках, содействующих инвалидам
 в освоении трудовых обязанностей

№ п/п	Период содействия*	Ф.И.О.	Размер начисленной доплаты, рублей**	Размер начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей***	Общий размер затрат, рублей (гр. 4+ гр. 5)	Размер возмещения по доплате, рублей**	Размер возмещения по начисленным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, рублей***	Общий размер возмещения, рублей (гр. 7+ гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

* С разбивкой по месяцам.

** С указанием даты и номера документа, подтверждающего перечисление доплаты.

*** С указанием дат и номеров документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Всего:
 количество работников, содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей, _____ человек;
 сумма доплаты, начисленной работникам за содействие инвалидам в освоении трудовых обязанностей, _____ рублей;
 сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды _____ рублей.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

