



**ЗАКОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

О реализации на территории Рязанской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Рязанской области

Принят Рязанской областной Думой

29 января 2020 года

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации устанавливает:

1) порядок определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина (далее – члены семьи), и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) порядок признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

3) порядок ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) порядок определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договору социального найма, в случаях совершения ими действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых ими жилых помещений или к их отчуждению.



Глава 2. Порядок определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Статья 2. Определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – признание граждан малоимущими) производится органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – орган местного самоуправления), на основании сведений о составе семьи, доходах и имуществе членов семьи, содержащихся в документах, предусмотренных статьей 7 настоящего Закона.

2. Размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях настоящего Закона принимается равным среднемесячному доходу членов семьи.

Среднемесячный доход членов семьи исчисляется путем деления общей суммы доходов членов семьи за расчетный период на двенадцать и на количество членов семьи.

Расчетный период в целях настоящего Закона принимается равным одному календарному году, непосредственно предшествующему году подачи заявления о признании граждан малоимущими (далее – расчетный период).

3. Заработная плата, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, ежемесячные социальные выплаты и другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учитываются в доходах членов семьи в месяце фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных законодательством либо трудовым договором сроках расчета сумма полученных выплат делится на количество месяцев, за которые эти выплаты начислены, и учитывается в доходах членов семьи за те месяцы, которые входят в расчетный период.

4. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за



которые они получены, и учитываются в среднемесечном доходе членов семьи за те месяцы, которые входят в расчетный период.

5. Доходы индивидуальных предпринимателей учитываются на основании документов, представляемых в налоговые органы в соответствии с применяемой системой налогообложения.

6. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах членов семьи за те месяцы, которые входят в расчетный период.

8. Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они вправе самостоятельно декларировать такие доходы в заявлении о признании малоимущими.

9. Стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими определяется как сумма стоимости всех видов имущества, находящегося в собственности членов семьи в течение расчетного периода.

10. Для определения стоимости недвижимого имущества, земельных участков используются данные о кадастровой стоимости недвижимого имущества, земельных участков.

11. Для определения стоимости транспортного средства используются данные отчета о рыночной стоимости транспортного средства, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ).

Статья 3. Виды доходов, учитываемые и не учитываемые при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими

1. При определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими учитываются все виды доходов, полученных членами семьи как в денежной, так и в натуральной форме, за исключением доходов, указанных в части 2 настоящей статьи, в объеме, остающемся после уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за вычетом суммы уплаченных алиментов.

2. В доходы членов семьи не включаются:

1) единовременные выплаты страхового возмещения за причинение вреда жизни и здоровью, личному имуществу членов семьи и имуществу,



находящемуся в общей собственности членов семьи, а также оплата дополнительных расходов на медицинскую реабилитацию, санаторно-курортное лечение, социальную и профессиональную реабилитацию;

2) суммы финансовой поддержки, оказываемой гражданам при переезде в другую местность по направлению органов службы занятости для трудоустройства, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) социальные пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Рязанской области от 24 декабря 2008 года № 205-ОЗ «О погребении и похоронном деле на территории Рязанской области»;

4) ежегодные компенсации и разовые (единовременные) пособия, предоставляемые различным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

5) получаемые по месту пребывания доходы (за исключением дивидендов, (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, доходов от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, садовых домов, гаражей)) следующих категорий граждан:

а) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;

б) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

в) лиц, находящихся в розыске либо признанных судом безвестно отсутствующими;

г) лиц, пребывающих в стационарных организациях социального обслуживания.

Статья 4. Имущество, учитываемое в целях признания граждан малоимущими

В целях признания граждан малоимущими учитывается стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

Глава 3. Порядок признания граждан малоимущими с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества,



находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению

Статья 5. Действия органов местного самоуправления

Для признания граждан малоимущими органы местного самоуправления:

1) устанавливают предельную величину среднемесячного дохода членов семьи с учетом видов доходов, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Закона, в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему Закону;

2) устанавливают предельную величину стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Закону;

3) устанавливают ежегодно среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения;

4) осуществляют подтверждение статуса граждан, признанных малоимущими, в порядке и в сроки, установленные частью 7 статьи 8 настоящего Закона;

5) осуществляют проверку полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами в целях признания их малоимущими, в соответствии со статьей 9 настоящего Закона;

6) информируют граждан о порядке признания граждан малоимущими, правилах оформления и проверки полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами в целях признания их малоимущими, а также об ответственности за представляемые сведения.

Статья 6. Условия признания граждан малоимущими

Малоимущими гражданами в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда признаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, если предоставление по договорам социального найма жилых помещений предусмотрено международным договором, зарегистрированные по месту жительства на территории соответствующего муниципального образования Рязанской области, нуждающиеся в жилом помещении, при одновременном наличии следующих условий:

1) среднемесячный доход членов семьи, определенный в соответствии со статьей 2 настоящего Закона, не превышает предельную величину среднемесячного дохода членов семьи;

2) стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, меньше предельной величины стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.



Статья 7. Перечень документов, представляемых гражданами, претендующими на признание малоимущими

1. Граждане, претендующие на признание малоимущими, представляют в орган местного самоуправления по месту своего жительства следующие документы:

1) заявление о признании граждан малоимущими по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, претендующего на признание малоимущим (далее – гражданин), и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, другие документы);

4) документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (по инициативе гражданина);

5) документы, содержащие сведения о заработной плате, стипендии, другие документы, содержащие сведения о доходах членов семьи, которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) документы, содержащие сведения о пенсиях, пособиях, компенсациях, других социальных выплатах членам семьи, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (по инициативе гражданина);

7) копии налоговых деклараций индивидуальных предпринимателей в соответствии с используемой ими системой налогообложения, заверенные налоговыми органами по месту представления декларации;

8) соглашение (договор) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие обобщенные сведения о правах членов семьи на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости (в том числе земельные участки), в



случае если права на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (по инициативе гражданина);

10) документы о наличии или отсутствии недвижимого имущества (в том числе земельных участков) у членов семьи, выданные исполнительным органом государственной власти в сфере архивного дела или подведомственным ему учреждением по конкретному адресу, а в случае прибытия членов семьи с территории других субъектов Российской Федерации – исполнительными органами государственной власти этих субъектов Российской Федерации, учреждениями либо организациями, осуществляющими постоянное хранение указанных документов;

11) документы, подтверждающие возникновение у членов семьи права на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) до 31 января 1998 года (при их наличии и в случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящей части);

12) документы (сведения) о кадастровой стоимости недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в собственности членов семьи (по инициативе гражданина);

13) документы (сведения) о наличии или отсутствии транспортных средств у членов семьи, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств (по инициативе гражданина);

14) отчет об оценке транспортного средства (при наличии транспортного средства), находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ;

15) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ);

16) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования или страховые свидетельства государственного пенсионного страхования либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета членов семьи, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при их наличии, по инициативе гражданина).

2. Документы могут быть представлены гражданином лично или через представителя непосредственно в орган местного самоуправления либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Представитель гражданина дополнительно представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия.

3. Орган местного самоуправления запрашивает указанные в пунктах 4, 6, 9, 12, 13, 16 части 1 настоящей статьи документы или содержащиеся в них

сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ).

4. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданином в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя.

Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принявшим документы.

5. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, в день их представления регистрируются органом местного самоуправления или многофункциональным центром в журнале регистрации с указанием даты и времени их представления.

На заявлении о признании граждан малоимущими ставится отметка о дате и времени его принятия, гражданину выдается расписка в получении представленных документов.

В случае представления гражданином документов через многофункциональный центр ему также выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Статья 8. Процедура признания граждан малоимущими

1. Решение о признании или об отказе в признании граждан малоимущими принимается органом местного самоуправления в течение тридцати рабочих дней, следующих за днем представления гражданами документов, указанных в части 1 статьи 7 настоящего Закона.

В случае представления документов через многофункциональный центр срок принятия решения о признании или об отказе в признании граждан малоимущими исчисляется со дня передачи многофункциональным центром указанных документов в орган местного самоуправления.

2. В целях принятия решения о признании или об отказе в признании граждан малоимущими в ходе рассмотрения представленных гражданином документов орган местного самоуправления в срок, указанный в части 1 настоящей статьи, проводит проверку полноты и достоверности сведений,

представленных гражданами, в соответствии со статьей 9 настоящего Закона.

3. По результатам рассмотрения представленных гражданами документов и проверки полноты и достоверности представленных сведений орган местного самоуправления принимает решение в форме муниципального правового акта о признании или об отказе в признании граждан малоимущими.

4. Основаниями принятия решения об отказе в признании граждан малоимущими являются:

отсутствие предусмотренных статьей 6 настоящего Закона условий признания граждан малоимущими;

представление гражданами неполных и (или) недостоверных сведений.

5. Копия решения о признании или об отказе в признании граждан малоимущими в течение трех рабочих дней со дня его принятия выдается гражданам или направляется им почтовым сообщением.

6. Граждане, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение об отказе в признании граждан малоимущими, вправе повторно подать заявление после устранения причин, указанных в таком решении.

7. Подтверждение статуса граждан, признанных малоимущими, осуществляется органом местного самоуправления каждые пять лет после признания граждан малоимущими, а также непосредственно перед предоставлением жилого помещения.

Орган местного самоуправления не позднее 1 марта уведомляет граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в отношении которых в текущем году будет осуществляться данная процедура, о необходимости представления не позднее 1 июня заявления о подтверждении статуса малоимущих по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону и документов, представляемых в соответствии со статьей 7 настоящего Закона.

Непосредственно перед предоставлением жилого помещения орган местного самоуправления уведомляет граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о необходимости представления заявления о подтверждении статуса малоимущих по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону и документов, представляемых в соответствии со статьей 7 настоящего Закона, и устанавливает для этого срок не менее тридцати дней с даты вручения уведомления.

При этом документы, предусмотренные пунктами 9 – 14 части 1 статьи 7 настоящего Закона, представляются в отношении объектов имущества, не учтенных при признании граждан малоимущими.

По результатам рассмотрения представленных гражданами документов, проверки полноты и достоверности представленных сведений, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, орган местного самоуправления в течение тридцати рабочих дней, следующих за днем представления гражданином заявления, указанного в абзаце втором или третьем настоящей части, принимает решение о подтверждении или об отказе в подтверждении статуса граждан, признанных малоимущими.



Решение об отказе в подтверждении статуса граждан, признанных малоимущими, принимается по основаниям, предусмотренным частью 4 настоящей статьи, а также в случае непредставления гражданами в установленный срок документов, предусмотренных настоящей частью.

Копии решений о подтверждении или об отказе в подтверждении статуса граждан, признанных малоимущими, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения выдаются гражданам или направляются им почтовым сообщением.

Статья 9. Проверка полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами в целях признания их малоимущими

1. Органы местного самоуправления осуществляют проверку следующих сведений, представленных в целях признания граждан малоимущими:

- 1) информации о членах семьи;
- 2) информации о месте жительства членов семьи;
- 3) сведений о доходах членов семьи;
- 4) сведений об имуществе, находящемся в собственности членов семьи и подлежащем налогообложению.

2. В целях проверки полноты и достоверности сведений, указанных в части 1 настоящей статьи, органы местного самоуправления направляют межведомственные запросы в налоговые органы, органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы учета транспортных средств, органы (организации) социальной защиты населения, органы (организации) службы занятости населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, другие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации в целях проверки сведений о составе семьи, об источниках доходов и о доходах, полученных членами семьи в течение расчетного периода, проверки сведений об имуществе, находящемся в собственности членов семьи и подлежащем налогообложению, в том числе о его наличии (отсутствии).

3. Проверка заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных гражданином, а также полученных органом местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия, их анализе на предмет наличия предусмотренных статьей 6 настоящего Закона условий признания гражданина малоимущим.

Глава 4. Порядок ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Статья 10. Перечень документов, представляемых для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях



1. Для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – принятие на учет) граждане представляют в орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление о принятии на учет по форме согласно приложению 5 к настоящему Закону;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, претендующего на принятие на учет, и членов его семьи;

3) решение органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи малоимущими (по инициативе гражданина);

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и (или) членами его семьи по договору социального найма (по инициативе гражданина);

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и (или) членами его семьи (договор коммерческого найма или поднайма, ордер на жилое помещение);

6) документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь);

7) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений (по инициативе гражданина);

8) документы, подтверждающие право на включение в списки лиц, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений (для граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений);

9) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

2. Документы могут быть представлены гражданином лично или через представителя непосредственно в орган местного самоуправления либо через многофункциональный центр.

Представитель гражданина дополнительно представляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия.

3. В случаях и в порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства.

4. Орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в пунктах 3, 4, 7 части 1 настоящей статьи, в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года



№ 210-ФЗ.

5. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданином в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя.

Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принявшим документы.

Статья 11. Процедура принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Заявление о принятии на учет в день его представления регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

На указанном заявлении ставится отметка о дате и времени его принятия, гражданину выдается расписка в получении представленных документов.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр ему также выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

2. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято в форме муниципального правового акта по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов органом местного самоуправления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.

3. Отказ в принятии на учет допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.



4. Гражданин считается принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении со дня представления заявления о принятии на учет.

Статья 12. Осуществление учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждане не позднее следующего дня после дня принятия решения включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – книга учета).

2. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении. В учетном деле ведется опись документов. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

3. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведется по единому списку согласно дате представления заявления о принятии на учет, из которого одновременно в отдельные списки включаются граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

4. Списки лиц, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма, составляются исходя из даты подачи заявления о принятии на учет. Установленная очередность дополняется вновь принятыми на учет гражданами.

5. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 13. Ведение и хранение документов по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение документов по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. В книгах регистрации заявлений о принятии на учет и в книгах учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Книга учета, списки граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

4. Формы документов по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях утверждаются постановлением Правительства Рязанской области.



Глава 5. Порядок определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договору социального найма, в случаях совершения ими действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых ими жилых помещений или к их отчуждению

Статья 14. Порядок определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договору социального найма, в случаях совершения ими действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых ими жилых помещений или к их отчуждению

1. При предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма учитывается совершение ими действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, за пять лет, предшествующих предоставлению гражданам жилого помещения по договору социального найма.

2. Общая площадь предоставляемого жилого помещения в случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется как разница между величиной площади жилого помещения, рассчитанной в соответствии с нормой предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, и величиной площади жилого помещения, на которую в результате совершения вышеуказанных действий уменьшился размер жилого помещения.

3. Общая площадь предоставляемого в соответствии с настоящим Законом жилого помещения не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 15. О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Рязанской области

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Рязанской области от 20 декабря 2005 года № 138-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

2) Закон Рязанской области от 20 декабря 2005 года № 139-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Рязанской области»;



3) Закон Рязанской области от 3 апреля 2006 года № 32-ОЗ «О порядке определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договорам социального найма, в случаях совершения ими действий и гражданско-правовых сделок, приведших к уменьшению размера занимаемых ими жилых помещений или к их отчуждению»;

4) Закон Рязанской области от 21 марта 2007 года № 29-ОЗ «О внесении изменения в пункт 2 части 2 статьи 2 Закона Рязанской области «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Рязанской области»;

5) Закон Рязанской области от 21 марта 2007 года № 30-ОЗ «О внесении изменений в Закон Рязанской области «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

6) статью 2 Закона Рязанской области от 9 апреля 2008 года № 31-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Рязанской области»;

7) Закон Рязанской области от 12 июля 2013 года № 33-ОЗ «О внесении изменений в Закон Рязанской области «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Рязанской области»;

8) статью 2 Закона Рязанской области от 7 декабря 2016 года № 89-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Рязанской области».

Статья 16. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

11 февраля 2020 года
№ 2-ОЗ



- ПМд – величина прожиточного минимума для детей;
- РСт – количество членов семьи, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения;
- РСп – количество членов семьи, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров;
- РСд – количество членов семьи, принадлежащих к социально-демографической группе детей;
- РС – количество членов семьи.



Приложение 2
к Закону Рязанской области
«О реализации на территории
Рязанской области отдельных
положений Жилищного кодекса
Российской Федерации в сфере
предоставления малоимущим
гражданам жилых помещений
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма и
признании утратившими силу
отдельных законодательных актов
(положений законодательных актов)
Рязанской области»

**МЕТОДИКА УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНОЙ ВЕЛИЧИНЫ
СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ЧЛЕНОВ СЕМЬИ И ПОДЛЕЖАЩЕГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ,
ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Предельная величина стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, используемая в целях признания граждан малоимущими (СЖ), устанавливается органами местного самоуправления в соответствии с формулой:

$$СЖ = НП \times РС \times РЦ,$$

где:

НП – норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи, установленная в соответствии с частью 2 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;

РС – количество членов семьи;

РЦ – средняя расчетная рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения.



Приложение 3
к Закону Рязанской области
«О реализации на территории
Рязанской области отдельных
положений Жилищного кодекса
Российской Федерации в сфере
предоставления малоимущим
гражданам жилых помещений
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма и
признании утратившими силу
отдельных законодательных актов
(положений законодательных актов)
Рязанской области»

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Рязанской области)
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

Заявление

о признании гражданина (членов семьи) малоимущим(и) в целях постановки на учет в качестве нуждающегося(ихся) в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма

Прошу признать малоимущим(и) в целях предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Состав семьи _____ человек:

1. Гражданин

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

2. Супруг(а)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

3.

_____ (степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

4.

_____ (степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

5.

_____ (степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)



6. _____
(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Все уведомления прошу направлять на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Настоящим выражаю(ем) согласие на проверку полноты и достоверности сведений, представленных в целях признания гражданина (членов семьи) малоимущим(и) для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Подпись гражданина _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

- | | | |
|-------|----------------|-------|
| _____ | (И.О. Фамилия) | _____ |
| _____ | (И.О. Фамилия) | _____ |
| _____ | (И.О. Фамилия) | _____ |
| _____ | (И.О. Фамилия) | _____ |
| _____ | (И.О. Фамилия) | _____ |

« ____ » _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданина _____ зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял



(дата, время приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление

и

документы

гражданина

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата, время приема заявления)

(подпись специалиста)



Приложение 4
к Закону Рязанской области
«О реализации на территории
Рязанской области отдельных
положений Жилищного кодекса
Российской Федерации в сфере
предоставления малоимущим
гражданам жилых помещений
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма и
признании утратившими силу
отдельных законодательных актов
(положений законодательных актов)
Рязанской области»

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Рязанской области)
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

Заявление

о подтверждении статуса малоимущего(их) в целях предоставления жилого помещения
муниципального жилищного фонда по договору социального найма

Прошу подтвердить статус малоимущего(их) в целях предоставления по
договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного
фонда.

Состав семьи _____ человек:

1. Гражданин

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

2. Супруг(а)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

3. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

4. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

5. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)



6. _____
 (степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

Настоящим подтверждаю (нужное подчеркнуть):

1. Неизменность ранее представленных сведений об объектах имущества, находящихся в собственности членов семьи и подлежащих налогообложению.

2. Были отчуждены следующие объекты имущества, ранее находившиеся в собственности членов семьи и подлежавшие налогообложению:

1) _____,

2) _____,

3) _____.

3. Были приобретены следующие объекты имущества, находящиеся в собственности членов семьи и подлежащие налогообложению:

1) _____,

2) _____,

3) _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

Все уведомления прошу направлять на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Настоящим выражаю(ем) согласие на проверку полноты и достоверности сведений, представленных в целях подтверждения статуса малоимущего(их) для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Подпись гражданина _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (И.О. Фамилия) _____

_____ (И.О. Фамилия) _____

_____ (И.О. Фамилия) _____



_____ (И.О. Фамилия) _____
_____ (И.О. Фамилия) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)
Заявление и документы гражданина зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)



Приложение 5
к Закону Рязанской области
«О реализации на территории
Рязанской области отдельных
положений Жилищного кодекса
Российской Федерации в сфере
предоставления малоимущим
гражданам жилых помещений
муниципального жилищного фонда по
договорам социального найма и
признании утратившими силу
отдельных законодательных актов
(положений законодательных актов)
Рязанской области»

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Рязанской области)
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

Заявление

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении, предоставляемом по договору социального найма

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по следующему(им) основанию(ям), предусмотренному(ым) пунктом(ами) _____ части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Состав семьи _____ человек:

1. Гражданин

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. Супруг(а)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3.

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

4.

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения)



5. _____
(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

6. _____
(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

Все уведомления прошу направлять на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Подпись гражданина _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

- _____ (И.О. Фамилия) _____
- _____ (И.О. Фамилия) _____
- _____ (И.О. Фамилия) _____
- _____ (И.О. Фамилия) _____
- _____ (И.О. Фамилия) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: при заполнении заявления гражданин указывает одно или несколько оснований, по которым он просит поставить на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданина _____ зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата, время приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата, время приема заявления)

(подпись специалиста)

