



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2020 г. № 40

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса в рамках мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса в рамках мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Рязанской области от 09 апреля 2019 г. № 100 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, учредителем которых является Рязанская область, в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов) в рамках подпрограммы 1 «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества, инновационной деятельности и промышленности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Горячкину.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

от 03.03.2020 № 40

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Цифровой регион» в виде имущественного взноса в рамках
мероприятий государственной программы Рязанской области
«Развитие информационного общества»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса в рамках мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 307.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» (далее – Организация), учредителем которой является Рязанская область, в виде имущественного взноса (далее – субсидия) в целях реализации мероприятий, направленных на достижение задачи «Реализация регионального проекта «Кадры для цифровой экономики (Рязанская область)», обеспечивающего достижение результатов реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», входящего в состав национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

3. Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Министерством Организации в объеме 100% расходов в размере согласно заявке на предоставление субсидии (далее – Заявка) и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий



финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с видами расходов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются Организации при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявки;

2) отсутствие на дату подачи Заявки у Организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) на дату подачи Заявки Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия Организации на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;



7) представление в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным), отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии, (далее – Соглашение) с приложением копий документов, заверенных руководителем Организации и скрепленных печатью Организации (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы в соответствии с видами расходов субсидии Организацией, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – направления расходования субсидии);

8) осуществление затрат в соответствии с видами расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные в Соглашении;

9) достижение значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, согласно пункту 12 настоящего Порядка;

7. Для получения субсидии Организация не позднее 1 июня текущего финансового года представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем Организации;

3) выписку из ЕГРЮЛ на дату подачи Заявки (представляется по инициативе Организации);

4) справку налогового органа об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе Организации);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Документы подаются в Министерство руководителем Организации лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Организации или представителя (в случае подачи Заявки через представителя), а также документа, уполномочивающего представителя действовать от имени Организации.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем приема Заявки:



1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Организацией, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение о предоставлении субсидии Организации или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

10. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- Заявка Организации поступила после окончания срока приема Заявки;
- несоблюдение Организацией хотя бы одного из условий, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 7, пунктом 8 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

Уведомление о предоставлении субсидии Организации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Организации.



Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с Организацией при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (приказ о предоставлении субсидии) заключает с Организацией Соглашение по форме, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

12. Результатом предоставления субсидии является поддержка компаний, реализующих проекты в области образовательных технологий в Рязанской области, со следующими показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии:

- количество специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования;
- количество лиц старше 30 лет, вовлеченных в онлайн процессы получения государственных и муниципальных услуг, решения повседневных задач с использованием цифровых технологий;
- количество сформированных профилей компетенций жителей Рязанской области для реализации индивидуальных траекторий развития;
- количество подготовленных специалистов по программе «CDO. Современные технологии управления на основе данных в органах государственной власти и подведомственных учреждениях»;
- количество реализованных проектов (инициатив);
- количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики;
- количество жителей Рязанской области, обладающих цифровой грамотностью, получивших рекомендации для профориентации и формирования их индивидуальных траекторий развития, вовлеченных в процесс предоставления услуг в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных услуг и функций.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

13. Министерство перечисляет субсидию на лицевой счет Организации, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

14. Организация представляет в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 15 января года, следующего за отчетным:



- отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой Соглашением;
- отчеты о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утверждаемой Соглашением;
- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные руководителем Организации и скрепленные печатью Организации;
- копии договоров (соглашений), указанных в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

16. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

17. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 30 календарных дней на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

18. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки в отношении Организации;
- наименование Организации;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется Организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. В случае нарушения Организацией условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Организации письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

20. В случае, если Организацией по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов



предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, считается, что Организация не достигла результата предоставления субсидии и должна вернуть в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$Q = (Q_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

Q - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$Q_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, рассчитанный по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактическое достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока вправе обратиться в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в
виде имущественного вноса в
рамках мероприятий
государственной программы
Рязанской области «Развитие
информационного общества»

Виды расходов
автономной некоммерческой организации «Цифровой регион»

Расходы автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» направлены на достижение задачи «Реализация регионального проекта «Кадры для цифровой экономики (Рязанская область)», обеспечивающего достижение результатов реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», входящего в состав национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:

- оплата труда работников Организации и начисления на выплаты по оплате их труда;
- оплата расходов, связанных со служебными командировками;
- оплата транспортных расходов и расходов, связанных с содержанием и арендой автотранспорта;
- оплата коммунальных услуг, аренды, уборки и охраны служебных помещений;
- оплата услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения;
- расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, в том числе мебели, оргтехники, хозяйственных материалов, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- расходы на оплату участия в семинарах, обучение персонала;
- проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, других обучающих мероприятий;
- консультационные услуги с привлечением сторонних экспертов;
- оплата товаров, работ, услуг сторонних организаций;
- прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии (но не более 1,5% от суммы предоставленной субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в
виде имущественного взноса в
рамках мероприятий
государственной программы
Рязанской области «Развитие
информационного общества»

Заявление
на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса
в рамках мероприятий государственной программы Рязанской
области «Развитие информационного общества»

_____ (наименование заявителя)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях формирования имущества на основе единовременных поступлений (взносов).

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные
(телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровой регион» в виде имущественного взноса в рамках мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества» (далее – Порядок), является достоверной.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области и органами финансового контроля согласен.

АНО «Цифровой регион» в процессе реорганизации, ликвидации не находится, а также в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «Цифровой регион» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

АНО «Цифровой регион» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,



подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

АНО «Цифровой регион» в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- достигать значений результатов предоставления субсидии из средств областного бюджета, установленных Соглашением;

- не осуществлять за счет средств предоставленной субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным годом), в министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, утверждаемым Соглашением, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом АНО «Цифровой регион» и скрепленных печатью АНО «Цифровой регион» (при наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель
АНО «Цифровой регион»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Цифровой регион» в
виде имущественного взноса в
рамках мероприятий
государственной программы
Рязанской области «Развитие
информационного общества»

РАСЧЕТ
размера субсидии за 20____ г. автономной
некоммерческой организации «Цифровой регион»

№ п/п	Виды расходов организации	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель

АНО «Цифровой регион» _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20____ г.

М.П. (подпись)

