



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2020 г. № 49

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.09.2013 № 267, от 04.12.2013 № 408, от 19.02.2014 № 45, от 29.08.2014 № 241, от 24.03.2015 № 67, от 12.08.2015 № 204, от 11.12.2015 № 311, от 22.06.2016 № 141, от 30.12.2016 № 335, от 14.02.2017 № 24, от 15.03.2017 № 46, от 17.05.2017 № 105, от 28.06.2017 № 141, от 06.09.2017 № 216, от 08.11.2017 № 279, от 19.12.2017 № 385, от 31.01.2018 № 17, от 13.02.2018 № 26, от 20.03.2018 № 63, от 29.05.2018 № 151, от 26.09.2018 № 274, от 06.12.2018 № 348, от 01.03.2019 № 47, от 20.08.2019 № 272, от 29.11.2019 № 378)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункты 1.1, 1.3, 1.11, 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства согласно приложению № 1.»;

«1.3. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм согласно приложению № 3.»;

«1.11. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв согласно приложению № 11.»;

«1.13. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока согласно приложению № 13.»;



подпункт 1.17 признать утратившим силу;

дополнить подпунктами 1.20, 1.21, 1.27, 1.28 следующего содержания:

«1.20. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства согласно приложению № 20.

1.21. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области животноводства согласно приложению № 21.»;

«1.27. Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению № 27.

1.28. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, согласно приложению № 28.»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) в приложении № 2:

в пункте 5:

абзац второй признать утратившим силу;

абзацы восьмой, девятый заменить текстом следующего содержания:

«- выполнение результата предоставления субсидии – приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – приобретение не менее 5 голов племенного крупного рогатого скота молочного направления;»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «не позднее 18» заменить словами «до 1»;

абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрами «10»;

абзацы третий - пятый заменить текстом следующего содержания:

«- осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;»;

в абзаце шестом слово «(подписывает)» исключить;

в абзаце девятом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем девятым пункта 5)» исключить;

в абзаце двенадцатом слово «третьим» заменить словом «вторым»;



абзацы семнадцатый, восемнадцатый признать утратившими силу;
в абзаце первом пункта 11 цифру «3» заменить цифрами «10»;
пункт 13 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства.»»;

4) приложения № 3, 4 изложить в новой редакции соответственно согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению;

5) в приложении № 5:

в пункте 1 слова «на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» заменить словами «на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»;

в пункте 6:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзацы десятый - двенадцатый заменить текстом следующего содержания:

«- выполнение результата предоставления субсидии – страхование одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков, на которой выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения;

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – размер застрахованной Получателем посевной (посадочной) площади по заключенному договору сельскохозяйственного страхования составляет не менее 1 гектара.»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «до 16» заменить словами «до 1»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце двенадцатом слова «не позднее 19» заменить словами «не позднее 10»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в абзаце третьем цифру «5» заменить цифрами «10», слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце восьмом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 6)» исключить;

в абзаце девятом слова «шестым, седьмым» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 11 слова «(в декабре – не позднее 25 декабря)» исключить;

пункт 14 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый приложения к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства.»;

б) в приложении № 6:

в пункте 5:

абзац второй признать утратившим силу;

абзацы восьмой - десятый изложить в следующей редакции:

«- выполнение результата предоставления субсидий – проведение работ по агрохимической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (известкование, фосфоритование кислых почв);

- выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – проведение работ по агрохимической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения – известкование кислых почв на площади не менее 50 гектар;

- проведение в текущем, а также в отчетном финансовом году работ по агрохимической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (известкование, фосфоритование кислых почв) в соответствии с проектом проведения работ, содержащим состав, объем и порядок выполнения работ с применением мелиорантов почвы известковых, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «до 16» заменить словами «до 1»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заверенная копия свидетельства о государственной регистрации пестицида и (или) агрохимиката;»;

в абзаце шестом слова «(за исключением документов на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)» исключить;

в абзаце девятом слова «заверенные копии правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости,» исключить;

в абзаце тринадцатом цифры «19» заменить цифрами «10»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрами «10»;

абзацы третий - пятый заменить текстом следующего содержания:

«- осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;»;

в абзаце шестом слово «(подписывает)» исключить;

в абзаце девятом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем девятым пункта 5)» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «первым – третьим» заменить словами «первым, вторым»;

в абзаце двенадцатом слово «третьим» заменить словом «вторым»;

абзацы семнадцатый, восемнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 11 цифру «5» заменить цифрами «10»;

пункт 13 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый приложения № 1 к Порядку субсидирования расходов по агрохимической мелиорации земель (известкование, фосфоритование кислых почв) изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства.»;

7) в приложении № 7:

в пункте 5:

абзацы пятый, одиннадцатый признать утратившими силу;

абзацы двенадцатый, тридцатый изложить в следующей редакции:

«выполнение результата использования субсидий – вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий на площади не менее 5 гектаров.»;

в пункте 6 цифры «70» заменить цифрами «50»;

в пункте 7:

в абзаце первом цифры «16» заменить цифрой «1»;

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце шестом слова «(за исключением документов на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)» исключить;

в абзаце тринадцатом слова «не позднее 19» заменить словами «не позднее 10»;

абзацы четырнадцатый - семнадцатый признать утратившими силу;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрами «10»;

в абзаце третьем слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце седьмом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5)» исключить;

в абзаце девятом слова «первым - третьим» заменить словами «первым, вторым»;

в абзаце десятом слова «документы, предусмотренные абзацами пятым, четырнадцатым пункта 7 настоящего Порядка, содержат» заменить словами «документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит»;

абзацы пятнадцатый, шестнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 11 цифру «3» заменить цифрами «10»;

пункт 14 признать утратившим силу;

в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«По состоянию на дату подачи заявления:»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства.»»;

приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот признать утратившим силу;

8) в приложении № 8:

в пункте 5:

абзацы пятый, одиннадцатый признать утратившими силу;

абзацы двенадцатый, тридцатый изложить в следующей редакции:

«выполнение результата использования субсидий – введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования не менее 1 гектара площади мелиорируемых земель.»;

в пункте 7:

в абзаце первом цифры «16» заменить цифрой «1»;

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце одиннадцатом цифры «19» заменить цифрами «10»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрами «10»;

в абзаце третьем слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце седьмом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5)» исключить;

в абзаце девятом слова «первым - третьим» заменить словами «первым, вторым»;

в абзаце десятом слово «третьим» заменить словом «вторым»;

абзацы пятнадцатый, шестнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 11 цифру «3» заменить цифрами «10»;

пункт 14 признать утратившим силу;

в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«По состоянию на дату подачи заявления:»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства.»;

9) в приложении № 10:

в пункте 5:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:



«- выполнение результата использования субсидий – проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения; выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения на площади не менее 50 гектар;»;

абзац второй пункта 7 признать утратившим силу;

в пункте 8:

абзацы третий - пятый заменить текстом следующего содержания:

«- осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;»;

в абзаце шестом слово «(подписывает)» исключить;

в абзаце девятом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем девятым пункта 5)» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «первым - четвертым» заменить словами «первым, вторым»;

в абзаце двенадцатом слово «четвертым» заменить словом «вторым»;

абзацы семнадцатый, восемнадцатый признать утратившими силу;

пункт 13 признать утратившим силу;

в приложении № 1 к Порядку субсидирования расходов по проведению агрохимического обследования земель:

в абзаце седьмом после слов «О несостоятельности (банкротстве)»,» дополнить словами «деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства.»»;

10) приложение № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

11) в приложении № 12:

в пункте 1 слова «на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» заменить словами «на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»;

в пункте 5:

абзац третий признать утратившим силу;

абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«- выполнение результата использования субсидий – наличие племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);»;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных не менее 50 условных голов.»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «до 10 декабря» заменить словами «до 1 июня»;
абзац третий признать утратившим силу;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в абзаце третьем слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем десятым пункта 5 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце седьмом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем десятым пункта 5)» исключить;

в абзаце девятом слова «первым, третьим - пятым» заменить словами «первым, третьим»;

в абзаце десятом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

пункт 14 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».»;

12) приложение № 13 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

13) в приложении № 14:

в пункте 5:

абзац второй признать утратившими силу;

абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«- выполнение результата предоставления субсидии – приобретение молодняка крупного рогатого скота и (или) птицы мясного направления;

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – приобретение молодняка крупного рогатого скота и (или) птицы мясного направления в количестве не менее 10 голов;»;

в пункте 7:

в абзаце первом цифры «16» заменить цифрой «1»;

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «не позднее 19 декабря» исключить;

в пункте 8 слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в пункте 9:

в абзаце первом цифру «5» заменить цифрами «10»;

в абзацах втором, шестом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем девятым пункта 5 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце девятом слово «третьим» заменить словом «вторым»;
 абзацы четырнадцатый, пятнадцатый признать утратившими силу;
 в абзаце первом пункта 13 цифру «5» заменить цифрами «10»;
 пункт 15 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий на поддержку мясного направления крупного рогатого скота и птицы изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»»;

14) в приложении № 15:

в пункте 5:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- выполнение результата предоставления субсидий – поголовье племенных жеребцов-производителей и племенных жеребят;

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – на менее 5 голов племенных жеребцов-производителей и 35 голов племенных жеребят.»;

абзац второй пункта 7 признать утратившим силу;

в пункте 8:

абзацы третий - пятый заменить текстом следующего содержания:

«- осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий»;

в абзаце шестом слово «(подписывает)» исключить;

в абзаце девятом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце десятом слова «(за исключением случая, установленного абзацем пятнадцатым настоящего пункта)» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «первым - пятым» заменить словами «первым - третьим»;

в абзаце двенадцатом слово «четвертым» заменить словом «вторым»;

пункт 14 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»»;

15) в приложении № 16:

в пункте 4:

абзацы седьмой, пятнадцатый, шестнадцатый признать утратившими силу;

абзац девятнадцатый заменить текстом следующего содержания:

«- выполнение результата предоставления субсидий – своевременное погашение Заемщиком основного долга по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении на получение возмещения части затрат;

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу) по состоянию на конец отчетного финансового года, определяемый исходя из графика погашения основного долга по кредиту (займу).»;

в пункте 10:

в абзаце первом цифры «16» заменить цифрами «10»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в пункте 11:

в абзаце третьем слова «(в декабре – не позднее 19 декабря текущего финансового года)» исключить;

в абзаце шестом цифру «5» заменить цифрами «10», слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем шестнадцатым пункта 4 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце седьмом слова «(в декабре – не позднее 27 числа)» исключить;

в абзаце десятом слова «шестым - пятнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым» заменить словами «шестым - шестнадцатым»;

в абзаце одиннадцатым слова «шестым - пятнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым» заменить словами «шестым - шестнадцатым»;

в абзаце тринадцатым слова «абзацами шестым, седьмым» заменить словами «абзацем шестым»;

в абзаце первом пункта 15 слова «(в декабре – не позднее 26 декабря)» исключить;

пункт 18 признать утратившим силу;

абзац двенадцатый приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе изложить в следующей редакции:

«Заемщик подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».»;

16) приложение № 17 признать утратившим силу;

17) в приложении № 18:

в пункте 1 слова «на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» заменить словами «на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»;

в пункте 6:



абзац пятый признать утратившим силу;
 абзацы десятый - двенадцатый заменить текстом следующего содержания:

«- выполнение результата предоставления субсидии – страхование всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных одного или нескольких видов;

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – размер застрахованного Получателем поголовья сельскохозяйственных животных по заключенному договору сельскохозяйственного страхования составляет не менее 5 условных голов.»;

в пункте 7:

в абзаце первом цифры «16» заменить цифрой «1»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце двенадцатом цифры «19» заменить цифрами «10»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрами «10», слова «(не позднее 26 декабря)», «(за исключением условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце третьем слова «(в декабре – не позднее 27 числа)» исключить;

в абзаце седьмом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым)» исключить;

в абзаце восьмом слова «шестым, седьмым» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 11 слова «(в декабре – не позднее 25 декабря)» исключить;

пункт 14 признать утратившим силу;

абзац двенадцатый приложения к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства.»;

18) дополнить приложениями № 20, 21 соответственно согласно приложениям № 6, 7 к настоящему постановлению;

19) в приложении № 22:

в пункте 1 слова «на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» заменить

словами «на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»;

в пункте 4:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзацы тринадцатый, четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- выполнение результата предоставления субсидий – своевременное погашение Заемщиком основного долга по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии;

- выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу) по состоянию на конец отчетного финансового года, определяемый исходя из графика погашения основного долга по кредиту (займу).»;

в пункте 7:

в абзаце первом цифры «16» заменить цифрой «1»;

в абзаце пятнадцатом слова «(не позднее 19 декабря)» исключить;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрами «10»;

в абзаце третьем слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 4 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце седьмом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 4)» исключить;

в абзаце девятом слова «девятым, десятым» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заемщик вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 12 цифры «3» заменить цифрами «10»;

пункт 15 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования изложить в следующей редакции:

«Заемщик подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства.»;

20) в приложении № 23:

в пункте 5:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце пятом слова «о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика» заменить словами «о предоставлении субсидии»;

абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«- выполнение результата предоставления субсидий – объем приобретения новой техники;

- выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – объем расходов на приобретение новой техники не менее 100,0 тысяч рублей;»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «не позднее 18» заменить словами «до 1»;

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце тринадцатом цифры «23» заменить цифрами «10»;

в пункте 8 слова «Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.» исключить;

в пункте 9:

в абзаце первом цифру «5» заменить цифрами «10»;

в абзацах втором, шестом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем девятым пункта 5 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце восьмом слова «первым - третьим» заменить словами «первым, вторым»;

в абзаце девятом слово «третьим» заменить словом «вторым»;

абзацы четырнадцатый, пятнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 13 цифру «3» заменить цифрами «10»;

пункт 15 признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства изложить в следующей редакции:

«Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства.»»;

21) приложения № 24, 25 изложить в новой редакции соответственно согласно приложениям № 8, 9 к настоящему постановлению;

22) в приложении № 26:

в пункте 3:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Заемщика – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заемщики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

абзацы одиннадцатый - тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- уплата процентов, начисленных и уплаченных с 1 января 2017 года;
- выполнение результата предоставления субсидий – своевременное погашение Заемщиком основного долга по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидий;

- выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу) по состоянию на конец отчетного финансового года, определяемый исходя из графика погашения основного долга по кредиту (займу).»;

абзац седьмой пункта 5 признать утратившим силу;

в пункте 6:

в абзаце третьем слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3 настоящего Порядка)» исключить;

в абзаце седьмом слова «(за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 3)» исключить;

в абзаце девятом слово «, седьмым» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заемщик вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.»;

пункты 7, 13 признать утратившими силу;

в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам на проведение сезонных полевых работ:

в абзаце седьмом после слов «О несостоятельности (банкротстве)»,» дополнить словами «деятельность заемщика – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Заемщик подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Рязанской области и реализующих минеральные удобрения).»;

23) дополнить приложениями № 27, 28 соответственно согласно приложениям № 10, 11 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку элитного семеноводства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на



текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие у Получателей в текущем финансовом году посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, засеваемых элитными семенами в соответствии с перечнем, определяемым Министерством при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, произведенных на территории Российской Федерации в соответствии с перечнем, определяемым Министерством, у организаций, занимающихся производством семян или у лиц, уполномоченных этими организациями;

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в четвертом квартале отчетного финансового года и в текущем финансовом году и осуществление их высева в текущем финансовом году;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных

нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии – доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений – не менее 2%.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственными культурами в соответствии с перечнем, определяемым Министерством.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о севе сельскохозяйственных культур и площадей, засеваемых элитными семенами по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные Получателем копии:

форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (крестьянские (фермерские) хозяйства) за текущий финансовый год;

документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, гражданско-правовых договоров, платежных документов, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов расхода семян и посадочного материала.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах,



в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя – юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря текущего финансового года) передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями целей, условия и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями целей, условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;



- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.



12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
поддержку элитного семеноводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами



государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
поддержку элитного семеноводства

Выполнение результата предоставления субсидий –
доля площади, засеваемой элитными семенами,
в общей площади посевов, занятой семенами
сортов растений, – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, – доля площади, засеваемой элитными
семенами, в общей площади посевов, занятой семенами
сортов растений, не менее 2% – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Расчет размера субсидий и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства в 20__ году

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры, сорта, репродукции	Площадь, га	Ставка субсидий, рублей на 1 га	Итого сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Сумма субсидии, рублей, за счет средств	
					федерального бюджета*	областного бюджета*
1	2	3	4	5	6	7
					X	X
ИТОГО					X	

* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

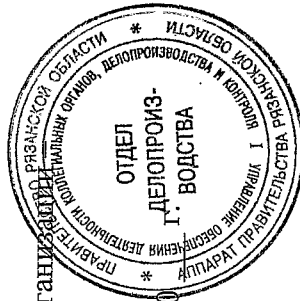
Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » 20__
М.П.»



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления грантов на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), государственной программой Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

- грант на развитие семейной фермы (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с государственной программой Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357;

- сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах



муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань). Перечень сельских территорий Рязанской области определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство);

- региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, созданная Правительством Рязанской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, (далее – Отбор) для предоставления им грантовой поддержки.

- бизнес-план – проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий создание и развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключаемое между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и Министерством, (далее – показатели деятельности) по форме, утвержденной Министерством. В показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, включаются количество принятых работников, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях.

1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Гранты предоставляются на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях развития на сельских территориях Рязанской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на



сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант не позднее 24 месяцев со дня его получения.

Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.

Днем полного освоения указанных грантов считается день последнего платежа, совершенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства за счет средств указанных грантов.

1.6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат):

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Министерством;

4) на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

5) на приобретение рыбопосадочного материала;

6) на уплату не более 20% стоимости бизнес-плана, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных, потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

7) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.



1.7. Получателями грантов являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, признанные победителями Отбора (далее – Получатель гранта).

1.8. Предельный размер гранта на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не превышает 30 млн. рублей, но не более 60% затрат. При использовании средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте б пункта 1.6 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% планируемых затрат.

1.9. К участию в Отборе допускаются главы (крестьянских) фермерских хозяйств (далее – Участник отбора) при соблюдении следующих условий:

1) регистрация на сельской территории Рязанской области, годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

2) на дату регистрации заявления на участие в отборе проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантовой поддержки (далее – Заявление) срок деятельности превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) наличие бизнес-плана, рассчитанного на срок не менее пяти лет, содержащего показатели деятельности, плана расходов с указанием перечня затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), сроков исполнения согласно графику реализации бизнес-плана (далее – план расходов);

4) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства дают согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

6) достижение результатов предоставления грантов, установленных в соглашении о предоставлении гранта;

7) осуществление затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и планом расходов;

8) использование гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

9) создание на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в течение 24 месяцев со дня его получения;

10) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на счет;

11) на дату регистрации Заявления наличие денежных средств на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства в размере не менее 40% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов. В случае использования средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте б пункта 1.6 настоящего Порядка, на расчетном счете главы семейной фермы



должно быть наличие денежных средств в размере не менее 20% от общей суммы затрат;

12) согласие на осуществление в отношении Участника отбора проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

13) предоставление в Министерство:

- отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным;

- отчета о достижении результата предоставления гранта – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

- отчета о достижении показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

- копий документов по перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, по плану расходов:

в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части приобретения), – копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных объектов в собственность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, ремонта или модернизации):

с привлечением подрядчика: копий договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;



без привлечения подрядчика: копий сметного расчета, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры, платежные поручения, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи строительных материалов), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомости о выплате заработной платы, список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов;

документов, подтверждающих регистрацию построенных (реконструированных) объектов в собственность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники в случаях, установленных законодательством;

в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий кредитных договоров;

в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров поставки (купли-продажи) автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

14) соответствие Участника отбора следующим требованиям:

- на дату регистрации Заявления не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- на дату регистрации Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- на дату регистрации Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;



- на дату регистрации Заявления не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.10. Грант предоставляется по результатам Отбора в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки определены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организатором Отбора является Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gyazagro.ru> не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема Заявлений и документов, адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора Отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора.

2.3. Срок приема Заявлений и документов составляет 5 рабочих дней с даты начала приема Заявлений и документов, указанной в извещении.

2.4. Участник отбора представляет в Министерство Заявление по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии: соглашения о создании семейной фермы;

- документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве;

- документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

- формы федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (в случае ведения деятельности по направлению «Животноводство») на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

- формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (в случае ведения деятельности по направлению «Растениеводство») на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

- налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за истекший налоговый период с отметкой налогового органа;

- правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании



семейной фермы, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, находящуюся в собственности семейной фермы, указанную в бизнес-плане;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 40%, а в случае использования средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 6 пункта 1.6 настоящего Порядка не менее 20%, от общей суммы затрат, указанных в плане расходов, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

- бизнес-план.

При условии наличия проектной документации и использования средств гранта на софинансирование затрат согласно плану расходов, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка Участник отбора представляет заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

справку налогового органа об исполнении главой крестьянского (фермерского) хозяйства обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, на дату регистрации Заявления.



Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы в качестве подтверждения соответствия критериям оценки Участников отбора.

2.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.6. Все листы представляемых документов должны быть, пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и отриском печати (при наличии).

2.7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.8. Подать Заявление Участник отбора имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приемке Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявлений в журнале регистрации заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником Отбора условий, целей и порядка предоставления грантов и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов. По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение 1 дня со дня принятия решения письменное



уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе и предоставлении гранта являются:

несоответствие Участника отбора условиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, двенадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка, установленной форме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленных Участником отбора.

2.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в её состав входит не менее 5 человек, в их числе – председатель региональной конкурсной комиссии, секретарь и члены региональной конкурсной комиссии. Состав и Положение о региональной конкурсной комиссии утверждены распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 140-р.

2.11. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.12. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов победителям Отбора по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных Участниками отбора.

2.13. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.14. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Отбора, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем Отбора признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.15. Количество предоставляемых грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов на развитие семейных ферм на соответствующий финансовый год.



2.16. Решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении грантов победителям Отбора оформляется протоколом, который подписывается в день заседания региональной конкурсной комиссии председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее – Протокол).

В Протоколе отражается информация об участниках Отбора, рейтинге, значениях совокупного показателя, о победителях Отбора и о размерах предоставляемых победителям Отбора грантов.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает Протокол на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ryazagro.ru.

2.18. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Протокола формирует список глав крестьянских (фермерских) хозяйств – Получателей грантов, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ryazagro.ru.

3. Предоставление грантов на развитие семейных ферм

3.1. Министерство заключает с Получателем гранта Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет и должно содержать, в том числе: обязательство Получателя гранта по достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом; результат предоставления гранта и его значения; обязательство Получателя гранта по возврату гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значения результата предоставления гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на счета, открытые Управлением федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за



отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, не предоставляется;

отчет о достижении результата предоставления гранта, – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении показателей деятельности семейной фермы, – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

заверенные главой семейной фермы копии документов по перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, по плану расходов:

а) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

б) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части приобретения), – копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных объектов в собственность главы семейной фермы – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, ремонта или модернизации):

- с привлечением подрядчика: копий договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- без привлечения подрядчика: копий сметного расчета, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договора, платежные поручения, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи строительных материалов), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате

заработной платы, список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов;

документов, подтверждающих регистрацию построенных (реконструированных) объектов в собственность главы семейной животноводческой фермы;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники в случаях, установленных законодательством;

г) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий кредитных договоров;

ж) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров поставки (купли-продажи) автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

Указанные в подпунктах «а»-«ж» настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения, одновременно с отчетом об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.4. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году, не менее 10% в год на пятилетний период.

Значение результата предоставления гранта указывается в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.



Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения значения результата предоставления гранта заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных ферм

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Поголовье скота, сельскохозяйственной птицы, рыбы у заявителя за отчетный год (условных голов)*	до 15 (включительно)	10
		свыше 15	15
2	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники за отчетный год (единиц)	до 5 единиц (включительно)	10
		свыше 5 единиц	15
3	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения (на дату подачи Заявления)**	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
4	Наличие производственных зданий, сооружений, объектов (на дату подачи Заявления)	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов (на срок не менее 5 лет)	5
5	Наличие собственных средств (в процентном соотношении к стоимости бизнес-плана)	40% (20%)	5
		свыше 40% (20%)	10
6	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 8 лет	20
		срок окупаемости проекта свыше 8 лет	5

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (коровы, быки-производители) – 1,0; лошади – 1,0; крупный рогатый скот (телки, нетели, бычки) – 0,6; страусы, овцы, козы – 0,1; козوماتки молочные – 0,35; сельскохозяйственная птица – 0,02; рыба, кроме осетровых – 0,2, рыба стада осетровых – 0,4.

** В случае представления на Отбор бизнес-плана по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельхозназначения не предусмотрено, к бальной оценке бизнес-плана членом региональной конкурсной комиссии прибавляется 5 баллов.



Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных ферм

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе
по предоставлению грантов на развитие семейных ферм

(наименование участника отбора по предоставлению
грантов на развитие семейных ферм)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. ОГРН

1.2. ИНН

1.3. Место жительства в Российской Федерации:

1.3.1. Почтовый индекс

1.3.2. Субъект Российской Федерации

1.3.3. Район

1.3.4. Населенный пункт

1.3.5. Улица (проспект и т.д.)

1.3.6. Номер дома (владение)

1.4. Контактные телефоны

1.5. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть Заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.4 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – Порядок) и предоставить грант на развитие семейной фермы в размере _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление в отношении семейной фермы, главой которой являюсь, проверки министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;



- крестьянское (фермерское) хозяйство не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка;

- обязательство достижения показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создания _____ единиц новых рабочих мест и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на счет;

- обязательство достижения результата предоставления гранта;

- обязательство использования гранта в течение не более 24 месяцев со дня его получения;

- обязательство по осуществлению затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 Порядка и планом расходов;

- ненахождение в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- обязательство по представлению в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области:

отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант не представляется;

отчета о достижении результата предоставления гранта – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчета о достижении показателей деятельности семейной фермы – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

заверенных главой семейной фермы копий документов по перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, по плану расходов:

а) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-исследовательских) работ,



положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

б) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части приобретения), – копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных объектов в собственность главы семейной фермы – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, ремонта или модернизации):

- с привлечением подрядчика: копий договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- без привлечения подрядчика: копий сметного расчета, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры, платежные поручения, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи строительных материалов), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомости о выплате заработной платы, список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов;

документов, подтверждающих регистрацию построенных (реконструированных) объектов в собственность главы семейной животноводческой фермы;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники в случаях, установленных законодательством;

г) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров поставки (купи-продажи) сельскохозяйственных животных, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и



документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий кредитных договоров;

ж) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копий договоров поставки (купли-продажи) автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- ознакомление с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов на развитие семейной фермы.

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копия соглашения о создании семейной животноводческой фермы на ___ л. в 1 экз.

2. Копии документов, удостоверяющих личность главы семейной животноводческой фермы и членов семейной животноводческой фермы, состоящих в родстве, на ___ л. в 1 экз.

3. Копии документов, подтверждающих родство главы семейной животноводческой фермы с членами семейной животноводческой фермы, на ___ л. в 1 экз.

4. Копия формы федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

5. Копия формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области (в случае представления).

6. Копия формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за истекший налоговый период с отметкой налогового органа.

7. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании



крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.

8. Копии правоустанавливающих документов на движимое имущество, указанное в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.

9. Копия проектной документации строительства (реконструкции) на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

10. Копия разрешения на строительство на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

11. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

12. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

13. Копии локальной сметы и сводного сметного расчета на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

14. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.

15. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.

16. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

17. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

18. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

«___» _____
М.П.»

20



_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 4
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку
и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку
выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади) (далее – закладка и (или) уход), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовому году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку



многолетних насаждений за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

закладка и (или) уход (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа);

наличие проекта на закладку с указанием сорто-подвойных комбинаций для садов интенсивного типа;

наличие площадей многолетних насаждений на начало отчетного года, (в случае проведения работ по уходу за многолетними насаждениями);

использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

внесение удобрений, используемых при закладке и (или) уходе в текущем финансовом году;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

выполнение результата предоставления субсидий – закладка многолетних насаждений;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – закладка многолетних насаждений на площади не менее 1 гектара.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, ухода за многолетними насаждениями.

При этом при расчете ставок на площадь закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты: для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 га – не менее 1,4; свыше 2500 растений на 1 га – не менее 1,7; свыше 3500 растений на 1 га – не менее 3.

7. Для получения субсидий Получатели до 25 ноября текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;



проект закладки многолетних насаждений и (или) проект закладки питомников;

заверенные Получателем копии:

документов, удостоверяющих, что при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которого внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008 по форме, утвержденной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Россельхозцентр» по Рязанской области;

форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для крестьянских (фермерских) хозяйств) за отчетный финансовый год;

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК;

акта приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК (для получения субсидий на закладку многолетних насаждений);

сметы затрат на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями, содержащей перечень работ по уходу (для получения субсидий на уход за многолетними насаждениями);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнении закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями подрядным способом).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя – юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 1 декабря) передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
закладку и уход за многолетними
насаждениями, в том числе на
раскорчевку выбывших из
эксплуатации многолетних
насаждений

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади) за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый



Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на закладку и уход
за многолетними насаждениями, в том числе
на раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

Выполнение результата предоставления субсидий –
закладка многолетних насаждений – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, – закладка многолетних насаждений
на площади не менее 1 гектара – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку вырубших из эксплуатации многолетних насаждений в 20__ году

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, га	Ставка субсидий, на 1 га руб.	Повышающий коэффициент	Сумма субсидий, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Сумма субсидий, руб., за счет средств		Фактические затраты на закладку и (или) уход без НДС, руб.
						областного бюджета*	федерального бюджета*	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Закладка многолетних насаждений, в том числе:			X		X	X	
1.1.	плодовых, ягодных насаждений			X		X	X	
1.2.	садов интенсивного типа					X	X	
1.3.	питомников			X		X	X	
2.	Уход за многолетними насаждениями, в том числе:			X		X	X	
2.1.	плодовыми, ягодными насаждениями			X		X	X	
2.2.	садами интенсивного типа			X		X	X	
	Итого	X	X	X				

* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

«__» 20__

М.П.»



(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 11
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат на
проведение агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к



субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта на территории Рязанской области;

использование на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

соблюдение требований в области охраны окружающей среды в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

соблюдение норм и правил в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с абзацем четвертым статьи 8 Федерального закона от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;

согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление);

на дату подачи заявления Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели



не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – размер посевных площадей в отчетном финансовом году, занятых зерновыми и зернобобовыми сельскохозяйственными культурами, не менее 100 гектар, занятых масличными сельскохозяйственными культурами (за исключением рапса и сои), не менее 50 гектар, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами, не менее 50 гектар.

6. Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

При определении ставок устанавливаются повышающие коэффициенты:

для Получателей, осуществивших в отчетном финансовом году проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией, – 2;

для Получателей, заключивших в соответствии с требованиями и условиями Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» договоры сельскохозяйственного страхования урожая отчетного финансового года зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур (далее – договор сельскохозяйственного страхования), – 1,2.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 мая текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и



продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенные Получателями копии за отчетный финансовый год:

форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (крестьянские (фермерские) хозяйства;

проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 (в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей);

договоров сельскохозяйственного страхования и платежных документов, подтверждающих уплату Получателями страховой премии (в случае заключения договора сельскохозяйственного страхования);

сведений, удостоверяющих, что при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, для картофеля – ГОСТ 33996-2016 по форме, утвержденной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Россельхозцентр» по Рязанской области;

акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13 (для озимых зерновых сельскохозяйственных культур за год, предшествующий отчетному году);

документа, подтверждающего фактически произведенные затраты по форме отчетности № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) (индивидуальные предприниматели представляют документ по форме отчетности № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ по форме отчетности № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из



Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей – юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает объем субсидий, предоставленных Получателям, Министерство в срок до 1 июля текущего финансового года утверждает правовым актом:

- повышающий коэффициент, рассчитанный как отношение суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных



обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме предоставленных субсидий Получателям;

- реестр Получателей с указанием суммы субсидий, подлежащих выплате Получателям с учетом применения повышающего коэффициента.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателю в текущем году.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, с приложением копии правового акта Министерства в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности
сельскохозяйственного
производства, а также на
повышение плодородия и качества
почв

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель))

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации



которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель соблюдает требования в области охраны окружающей среды в соответствии с пунктом 1 статьи 42 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», а также нормы и правила в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с абзацем четвертым статьи 8 Федерального закона от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
возмещение части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв

Выполнение результата предоставления субсидий –
размер посевных площадей, занятых
зерновыми, зернобобовыми, масличными, кормовыми
сельскохозяйственными культурами, – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии в отчетном финансовом году, –
размер посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми
сельскохозяйственными культурами, не менее 100 гектар – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Размер посевных площадей, занятых масличными
сельскохозяйственными культурами, не менее 50 гектар подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Размер посевных площадей, занятых кормовыми
сельскохозяйственными культурами, не менее 50 гектар подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Расчет и приложенные документы проверены.
 Ответственный сотрудник отдела:
 земледелия и растениеводства

 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в 20__ году

 (наименование Получателя)

№ п/п	Наименование посевной площади	Площадь, га	Ставка субсидий на 1 га, руб.	Повышающий коэффициент	Итого сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Сумма субсидии, руб., за счет средств	
						областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля, овощных культур открытого грунта, на которую заключены договоры сельскохозяйственного страхования			1,2			
2	Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля, овощных культур открытого грунта, на которой проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей			2,0		x	x



1	2	3	4	5	6	7	8
3	Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля, овощных культур открытого грунта (за исключением пунктов 1, 2), в том числе по видам культур:			x		x	x
3.1				x		x	x
3.2				x		x	x
...							
	Итого	x	x	x			

* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

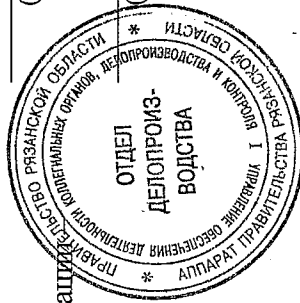
Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

М.П.»



Приложение № 5
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 13
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку собственного производства молока

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на



текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

производство, реализация и (или) отгрузка на собственную переработку молока в отчетном финансовом году;

наличие у Получателей поголовья коров и (или) коз на первое число месяца их обращения в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий;

обеспечение Получателями сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением Получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление);

на дату подачи заявления Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;



на дату подачи заявления Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – производство молока;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год, – производство молока в объеме не менее 50 тонн.

6. Субсидии предоставляются по ставке, определяемой Министерством, в расчете на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

При определении ставок устанавливаются повышающие коэффициенты к ставке:

для Получателей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 килограммов и выше – 1,227;

для Получателей, отвечающих установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия – 1,3.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 мая текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- заверенные Получателем копии:

формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для крестьянских (фермерских) хозяйств) за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, носящих чрезвычайный и непредотвратимый характер, не позволивших обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз, и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, носящих чрезвычайный и непредотвратимый характер, не позволивших обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз, и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);



документа, подтверждающего фактически произведенные затраты за отчетный финансовый год, по форме отчетности № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства», утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) (индивидуальные предприниматели представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей – юридических лиц не введена процедура банкротства. ГКУ получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о соответствии Получателей критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера,



фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.



Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает объем субсидий, предоставленных Получателям, Министерство в срок до 1 июля текущего финансового года утверждает правовым актом:

- повышающий коэффициент, рассчитанный как отношение суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме предоставленных субсидий Получателям;

- реестр Получателей с указанием суммы субсидий, подлежащих выплате Получателям с учетом применения повышающего коэффициента.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателю в текущем году.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, с приложением копии правового акта Министерства в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на поддержку
собственного производства
молока

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель))

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;



- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих реализацию и (или)
отгрузку на собственную переработку молока

(наименование Получателя)

за _____ год

(отчетный период)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, тыс. кг
	Наименование	Номер документа	Дата документа	
1	2	3	4	5
Всего	X	X	X	

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Выполнение результата предоставления субсидий –
производство молока – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии в
отчетном финансовом году, – производство молока
в объеме не менее 50 тонн – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Численность поголовья коров и (или) коз на:
 31.12.20__ - __ голов
 (отчетного года)
 31.12.20__ - __ голов
 (года, предшествующего отчетному)
 01. __.20__ - __ голов

(месяца обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области)
 Молочная продуктивность коров и (или) коз за отчетный финансовый 20__ год __ кг.

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

Объем производства и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Ставка субсидии, руб. за 1 кг	Повышающие коэффициенты		Итого сумма субсидии (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Сумма субсидии, руб., за счет средств	
			молочной продуктивности	для малых предприятий		федерального бюджета*	областного бюджета*
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x					

* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации – получатель субсидии
 (индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

Главный бухгалтер организации
 (индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« __ » 20__ г.

М.П.»



Приложение № 6
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 20
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат на
обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса в области растениеводства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства, определяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – субсидии).

Приоритетными подотраслями агропромышленного комплекса в области растениеводства, определенными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2020 год, являются производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур, овощей открытого грунта.



3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами для производства продукции в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства в отчетном финансовом году на территории Рязанской области;

валовой сбор производства продукции в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства за отчетный финансовый год выше среднего валового сбора за последние три года, предшествующих отчетному финансовому году;

использование в отчетном финансовом году на посев семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

внесение минеральных удобрений, используемых при производстве продукции в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства в отчетном финансовом году, в объеме не ниже установленного Министерством;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;



на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – валовой сбор зерновых и зернобобовых культур и (или) масличных культур и (или) овощей открытого грунта;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, – валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в объеме не менее 300 тонн и (или) валовой сбор масличных культур в объеме не менее 100 тонн, и (или) валовой сбор овощей открытого грунта в объеме не менее 20 тонн.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, масличными культурами, овощами открытого грунта.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 июля текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о внесении минеральных удобрений по форме, утверждаемой Министерством;

сведения о валовом сборе зерновых и зернобобовых культур и (или) масличных культур, и (или) овощей открытого грунта за последние четыре года, предшествующих текущему финансовому году, по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные Получателем копии за отчетный финансовый год:

форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

сведений, удостоверяющих использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 по форме, утвержденной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Россельхозцентр» по Рязанской области;

акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13 (для озимых зерновых сельскохозяйственных культур за год, предшествующий отчетному году);

документа, подтверждающего фактически произведенные затраты по форме отчетности № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) (индивидуальные предприниматели представляют документ по форме отчетности № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ по форме отчетности № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей – юридических лиц не введена процедура банкротства.



По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к



несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает объем субсидий, предоставленных Получателям, Министерство в срок до 1 сентября текущего финансового года утверждает правовым актом:

- повышающий коэффициент, рассчитанный как отношение суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме предоставленных субсидий Получателям;

- реестр Получателей с указанием суммы субсидий, подлежащих выплате Получателям с учетом применения повышающего коэффициента.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателю в текущем году.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета по форме согласно приложению № 2 к



настоящему Порядку, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, с приложением копии правового акта Министерства в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса в
области растениеводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения



и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса в
области растениеводства

Выполнение результата предоставления субсидий –
валовой сбор зерновых и зернобобовых и (или)
масличных культур, и (или) овощей открытого
грунта – подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидий в
отчетном финансовом году, – валовой сбор
зерновых и зернобобовых культур в объеме не
менее 300 тонн – подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Валовой сбор масличных культур в объеме не менее 100 тонн подтверждаю.
 Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Валовой сбор овощей открытого грунта в объеме не менее 20 тонн подтверждаю.
 Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.
 Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства в 20__ году

_____ (наименование Получателя)



№ п/п	Наименование вида сельскохозяйственных культур	Площадь, га	Ставка субсидий на 1 га, руб.	Итого сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Сумма субсидии, руб., за счет средств	
					областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Зерновые и зернобобовые				x	x
2.	Масличные				x	x
3.	Овощи открытого грунта				x	x
	Итого	x	x			

* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » 20

М.П.»



Приложение № 7
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 21
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат на
обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса в области животноводства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области животноводства, определяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства — производство молока за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее — субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии



сельского хозяйства», а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

достижение уровня молочной продуктивности коров не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств;

достижение численности поголовья сельскохозяйственных животных (коров), установленного Министерством при производстве молока;

сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление);

на дату подачи заявления Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – прирост производства молока в отчетном финансовом году выше уровня года, предшествующего отчетному финансовому году;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – прирост производства молока в отчетном финансовом году выше уровня года, предшествующего отчетному финансовому году, не менее 3%.

6. Субсидии предоставляются по ставке, определяемой Министерством, в расчете на 1 голову коров молочного стада.

В случае достижения молочной продуктивности коров выше установленной Министерством в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 июля текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о производстве молока за отчетный год и год, предшествующий отчетному финансовому году по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные Получателем копии:

формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для крестьянских (фермерских) хозяйств) за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

документа, подтверждающего фактически произведенные затраты за отчетный финансовый год, по форме отчетности № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства», утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) (индивидуальные предприниматели представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных



предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей – юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному

переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.



10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции
собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей
агропромышленного
комплекса в области животноводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель))

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства – производство молока за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень



государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции
собственного производства в
рамках приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса в области
животноводства

Выполнение результата предоставления субсидий –
прирост производства молока в отчетном
финансовом году выше уровня года, предшествующего
отчетному финансовому году, – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела развития отраслей
животноводства и племенного дела

(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, – прирост производства молока
в отчетном финансовом году выше уровня года, предшествующего
отчетному финансовому году, не менее 3% – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела развития отраслей
животноводства и племенного дела

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
развития отраслей животноводства и племенного дела

(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

(подпись) (Ф.И.О.)

Численность поголовья коров на:
31.12.20__ - _____ голов
(отчетного года)
31.12.20__ - _____ голов
(года, предшествующего отчетному).
Молочная продуктивность коров
за отчетный финансовый 20__ год _____ кг.



РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области животноводства в 20__ году

(наименование Получателя)

Средне-годовое поголовье коров молочного стада за отчетный год, голов	Ставка субсидий на 1 голову, руб.	Коэффициент в размере, равном отношению фактической продуктивности коров за отчетный год к установленному Министерством, но не более 1,2	Сумма субсидий, руб. (гр. 1 x гр. 2 x гр. 3)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6
				X	X
ИТОГО	X	X			

* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации – получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель – получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____

М.П.»



Приложение № 8
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 24
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления гранта «Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Рязанской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

1.2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

- грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Рязанской области крестьянскому (фермерскому) хозяйству для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, созданную Правительством Рязанской области, (далее – региональная конкурсная комиссия) главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации,



обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – Отбор);

- крестьянское (фермерское) хозяйство – зарегистрированное на сельской территории Рязанской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- бизнес-план – проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – Соглашение), заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее соответственно – плановые показатели деятельности, Министерство), по форме, утвержденной Министерством. В плановые показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, включаются количество принятых работников, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

- сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Рязанской области определяется Министерством;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на

сельской территории Рязанской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.4. Гранты «Агростартап» предоставляются на конкурсной основе в соответствии с решениями региональной конкурсной комиссии в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях реализации бизнес-плана:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство;

в) по иным направлениям бизнес-плана;

г) по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

1.5. Получателями грантов «Агростартап» являются крестьянские (фермерские) хозяйства, с которыми Министерство заключило Соглашение (далее – Получатель гранта «Агростартап»).

1.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. Предельный размер гранта «Агростартап», предоставляемый в соответствии с:

- подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, не превышает 5 млн. рублей, но не более 90% затрат;



- подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, не превышает 6 млн. рублей, но не более 90% затрат;
- подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, не превышает 3 млн. рублей, но не более 90% затрат;
- подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, не превышает 4 млн. рублей, но не более 90% затрат.

Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25% и более 50% от общего объема средств.

1.8. К участию в Отборе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане Российской Федерации (далее – Участник отбора) при соблюдении следующих условий:

- на дату регистрации заявления о предоставлении гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе (далее – Заявление) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации Заявления;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, на дату регистрации Заявления;

- наличие бизнес-плана, рассчитанного на срок не менее 5 лет, содержащего показатели деятельности, план расходов с указанием перечня затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

- осуществление затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и планом расходов;

- срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств, осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодное представление в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Министерством (в случае использования части средств гранта «Агростартап» по перечню затрат в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 1.4 настоящего Порядка);

- срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения;



- достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

- осуществление деятельности, на которую предоставлен грант «Агростартап», в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- достижение результата предоставления гранта «Агростартап» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»;

- согласие Участника отбора на осуществление проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

- на дату регистрации Заявления наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

- создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, в срок, установленный Министерством, но не позднее 18 месяцев со дня его получения;

- представление в Министерство:

- отчета об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант «Агростартап», – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным;

- отчета о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

- отчета о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

- копий документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта «Агростартап» по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта «Агростартап» и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта «Агростартап»;

- копий документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

- копий членских книжек, подтверждающих факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели, предусмотренные



подпунктами «б», «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, для Участников отбора – граждан Российской Федерации);

- регистрация на сельской территории Рязанской области;

- на дату регистрации Заявления глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (для Участника отбора – крестьянского (фермерского) хозяйства);

- на дату регистрации Заявления не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для Участника отбора – крестьянского (фермерского) хозяйства);

- государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории Рязанской области в течение не более 30 календарных дней после объявления Участника отбора победителем по результатам Отбора Региональной конкурсной комиссией (для Участника отбора – гражданина Российской Федерации);

- вступление в качестве члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив после осуществления регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели, предусмотренные подпунктами «б», «г» пункта 1.4 настоящего Порядка) (для Участника отбора – гражданина Российской Федерации).

1.9. Грант предоставляется по результатам Отбора в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки определены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организатором Отбора является Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ryazagro.ru, не позднее чем за 30 дней до даты начала приема Заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема Заявлений и документов, адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора Отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора.



2.3. Срок приема Заявлений и документов составляет 5 рабочих дней с даты начала приема Заявлений и документов, указанной в извещении.

2.4. Для участия в Отборе Участник отбора:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные крестьянским (фермерским) хозяйством копии:

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, находящуюся в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства, указанную в бизнес-плане;

членской книжки, подтверждающей факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели, предусмотренные подпунктами «б», «г» пункта 1.4 настоящего Порядка);

- бизнес-план;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

б) гражданин Российской Федерации представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные гражданином копии:

документа, удостоверяющего личность;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании гражданина Российской Федерации, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане;

- бизнес-план;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете гражданина Российской Федерации денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:



копии документов о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (для Участника отбора – крестьянского (фермерского) хозяйства);

документы, подтверждающие отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, на дату регистрации Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Участника отбора процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы в качестве подтверждения соответствия критериям оценки Участника отбора, в том числе документы о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет и (или) трудовой книжки (в качестве подтверждения соответствия критерию «Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет»).

2.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.6. Все листы представляемых документов должны быть пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).



2.7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.8. Подать Заявление Участник отбора имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приеме Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в журнале регистрации Заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта «Агростартап». Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап». По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта «Агростартап» в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение одного рабочего дня со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе и предоставлении гранта «Агростартап» являются:

несоответствие Участника отбора условиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения (за исключением условий, предусмотренных абзацами шестым-одиннадцатым, четырнадцатым-двадцать вторым, двадцать пятым, двадцать шестым);

документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, восьмым, десятым, пятнадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка, установленной форме;

несоответствие Участника отбора категории, установленной абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка (для Участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств);

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленных Участником отбора.

2.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входит не менее 5 человек, в их числе – председатель региональной конкурсной комиссии, секретарь и члены региональной конкурсной комиссии. Состав и Положение о региональной конкурсной комиссии утверждены распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 140-р.

2.11. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается день последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.12. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях Отбора и предоставлении им грантов «Агростартап» по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных Участниками отбора.

2.13. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.14. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Отбора, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем Отбора признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.15. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов в отношении победителей Отбора.

Количество предоставляемых грантов «Агростартап» определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год.

2.16. Решения региональной конкурсной комиссии по определению победителей Отбора, предоставлению грантов «Агростартап» победителям Отбора оформляется протоколом, который подписывается в день заседания

региональной конкурсной комиссии председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее – Протокол).

В Протоколе отражается информация об участниках Отбора, рейтинге, значениях совокупного показателя, о победителях Отбора и о размерах предоставляемых победителям Отбора грантов «Агростартап».

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает Протокол на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ryazagro.ru.

2.18. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Протокола формирует список крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации – победителей Отбора, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ryazagro.ru>.

3. Предоставление грантов «Агростартап»

3.1. Министерство заключает с победителями Отбора Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области:

а) в случае признания победителем Отбора крестьянского (фермерского) хозяйства – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа;

б) в случае признания победителем Отбора гражданина Российской Федерации – в течение 10 рабочих дней с даты уведомления гражданином Российской Федерации Министерства об исполнении им обязательства по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после признания его победителем по результатам Отбора Региональной конкурсной комиссией. Гражданин Российской Федерации направляет указанное уведомление в Министерство заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет и должно содержать в том числе: обязательство Получателя гранта «Агростартап» по достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом; значения результата предоставления гранта «Агростартап» и показателей, необходимых для его достижения; обязательство Получателя гранта «Агростартап» по возврату гранта «Агростартап» в случаях несоблюдения Получателем гранта «Агростартап» целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта «Агростартап» и показателей, необходимых для его достижения.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с



Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Министерством.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

3.2. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности принимается при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством принимается решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план и Соглашение. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности, установленных бизнес-планом, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых показателей деятельности, установленных бизнес-планом, определяются Министерством.

3.3. Министерство перечисляет средства гранта «Агростартап» Получателям гранта «Агростартап» на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.4. Для проверки соблюдения условий, предусмотренных абзацами шестым-одиннадцатым, шестнадцатым-двадцать вторым, двадцать шестым пункта 1.8 настоящего Порядка, Получатель гранта «Агростартап» представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант «Агростартап», – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта «Агростартап» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», не представляется;



отчет о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении плановых показателей деятельности, установленных бизнес-планом, – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

заверенные Получателем гранта «Агростартап» копии документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта «Агростартап» по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, согласно плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта «Агростартап» и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта «Агростартап»;

заверенные Получателем гранта «Агростартап» копии документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

заверенные копии членских книжек, подтверждающих факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели, предусмотренные подпунктами «б», «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, для Участника отбора – гражданина Российской Федерации).

Указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта «Агростартап» и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант «Агростартап».

Для проверки соблюдения условия, установленного абзацем седьмым пункта 1.8 настоящего Порядка, сельскохозяйственный потребительский кооператив ежегодно представляет в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Министерством, в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап».

3.5. Результатом предоставления гранта «Агростартап» является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта «Агростартап», не менее 10% в год на пятилетний период.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», является объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта «Агростартап», на пятилетний период, единиц.



Значения результата предоставления гранта «Агростартап» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», устанавливаются Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями гранта «Агростартап» условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями гранта «Агростартап» условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта «Агростартап» целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», установленных Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта «Агростартап» уведомление о необходимости возврата гранта «Агростартап» в полном объеме. В случае, если крестьянским (фермерским) хозяйством не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», установленного в Соглашении, считается, что крестьянское (фермерское) хозяйство не достигло результата предоставления гранта.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта «Агростартап» целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения значений результата предоставления гранта «Агростартап» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указываются срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта «Агростартап» возвращает грант «Агростартап», а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта «Агростартап».

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
конкурсной основе

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана «Агростартап»*	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
2.	Наличие имущества (здания, сооружения), необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
3.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
4.	Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет	да	10
		нет	0
5.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина) Российской Федерации к общей стоимости затрат согласно его плану расходов	10%	5
		свыше 10%	10
6.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 5 лет	20
		срок окупаемости проекта более 5 лет	5

* В случае представления на отбор бизнес-плана по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельхозназначения не предусмотрено, к балльной оценке бизнес-плана членом региональной конкурсной комиссии прибавляется 5 баллов.



Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
конкурсной основе

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе по предоставлению гранта «Агростартап»
крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе

(наименование участника Отбора)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. ОГРН (Ф.И.О.)

1.2. ИНН

1.3. Место регистрации в Российской Федерации:

1.3.1. Почтовый индекс

1.3.2. Субъект Российской Федерации

1.3.3. Район

1.3.4. Населенный пункт

1.3.5. Улица (проспект, т.д.)

1.3.6. Номер дома (владение)

1.4. Контактные телефоны

1.5. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.4 Порядка предоставления гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе, (далее – Порядок) и предоставить грант «Агростартап» в размере _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап».

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, не являлось и не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;



- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, не является или ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- обязательство обеспечить соблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.8 Порядка, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант «Агростартап», в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создать _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта «Агростартап» на счет;

- ненахождение в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена и не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ознакомление с правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению гранта «Агростартап».

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___ л. в 1 экз.
2. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
3. Копия правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
4. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.
5. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.
6. Копия членской книжки на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
7. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, участвующие в реализации бизнес-плана, на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
8. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
9. Копия выписки из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) на _____ л. в 1 экз. (в случае представления).

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.



Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
конкурсной основе

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе по предоставлению гранта
«Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам
на конкурсной основе

(Ф.И.О, ИНН)

1. Данные гражданина Российской Федерации:
- 1.2. Место регистрации в Российской Федерации
- 1.2.1. Почтовый индекс
- 1.2.2. Субъект Российской Федерации
- 1.2.3. Район
- 1.2.4. Населенный пункт
- 1.2.5. Улица (проспект, т.д.)
- 1.2.6. Номер дома (владение)
- 1.3. Контактные телефоны
- 1.4. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных подпунктом «б» пункта 2.4 Порядка предоставления гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе, (далее – Порядок) и предоставить грант «Агростартап» в размере _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап».

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления



Участника отбора победителем по результатам Отбора Региональной конкурсной комиссией;

- обязательство по вступлению в качестве члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив после осуществления регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели, предусмотренные подпунктами «б», «г» пункта 1.4 Порядка);

- условие, что не являлся и не являюсь получателем средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- обязательство обеспечить соблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.8 Порядка, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант «Агростартап», в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создать _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта «Агростартап» на счет;

- ознакомление с правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению гранта «Агростартап».

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___ л. в 1 экз.
2. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании гражданина, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
3. Копия правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
4. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.
5. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.
6. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, участвующие в реализации бизнес-плана, на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Гражданин
Российской Федерации

« ___ »



(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 9
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 25
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), государственной программой Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- начинающий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

- грант на поддержку начинающего фермера (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357;

- сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань). Перечень

сельских территорий Рязанской области определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство);

- региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, созданная Правительством Рязанской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов (далее – Отбор), для предоставления им грантовой поддержки;

- бизнес-план – проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий создание и развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключаемое между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и Министерством, (далее – показатели деятельности) по форме, утвержденной Министерством. В показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, включаются количество принятых работников, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях.

1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Гранты предоставляются на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях создания и развития на сельских территориях Рязанской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта

составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок определенный Министерством, но не позднее 18 месяцев со дня получения гранта, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

1.6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат):

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

4) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

6) на приобретение рыбопосадочного материала;

7) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет, согласно перечню, установленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

8) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

9) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

1.7. Получателями грантов являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, признанные победителями Отбора (далее – Получатель гранта).

1.8. Предельный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не превышает 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – не превышает 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

1.9. К участию в Отборе допускаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Участник отбора) при соблюдении следующих условий:

1) регистрация на сельской территории Рязанской области, годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

2) на дату регистрации заявления на участие в отборе по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Заявление) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

3) ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе;

4) наличие бизнес-плана, рассчитанного на срок не менее 5 лет, содержащего показатели деятельности, план расходов с указанием перечня затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

5) согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) на дату регистрации Заявления наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

7) наличие согласия на осуществление в отношении Участника отбора проверки Министерством и органами финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

8) достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

9) достижение результатов предоставления гранта, установленных в Соглашение;

10) создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок определенный Министерством;

11) представление в Министерство:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, – отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, – отчета о достижении показателей деятельности начинающего фермера;

ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, – отчета о достижении результата предоставления гранта;

копий документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

12) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

13) осуществление затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и планом расходов;

14) соответствие Участника отбора следующим требованиям:

- на дату регистрации Заявления не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- на дату регистрации Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- на дату регистрации Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату регистрации Заявления не находится в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.10. Грант предоставляется по результатам Отбора в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки Участников отбора определены в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организатором Отбора является Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора (далее – Извещение) размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ryazagro.ru не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и документов.

Извещение должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема Заявлений и документов, адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора Отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора.

2.3. Срок приема Заявлений и документов составляет 5 рабочих дней с даты начала приема Заявлений и документов, указанной в Извещении.

2.4. Участник отбора представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные копии:

документа, удостоверяющего личность;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане;

налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за истекший налоговый период с отметкой налогового органа (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в отчетном финансовом году);

- бизнес-план;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления.

При условии наличия проектной документации и использования средств гранта на софинансирование затрат согласно плану расходов в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка (за исключением приобретения) Участник отбора предоставляет заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об исполнении главой крестьянского (фермерского) хозяйства обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам организациях. Министерство запрашивает документы, предусмотренные абзацами четырнадцатым – шестнадцатым настоящего пункта, на дату подачи Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы в качестве подтверждения соответствия критериям оценки Участника отбора, в том числе документы о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет и (или) трудовой книжки (в качестве подтверждения соответствия критерию «Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет»).

2.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.6. Все листы представляемых документов должны быть пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).

2.7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника

Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.8. Подать Заявление Участник отбора имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приеме Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в журнале регистрации Заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов. По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение 1 дня со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе и предоставлении гранта являются:

несоответствие Участника отбора условиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка, установленной форме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленных Участником отбора.

2.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входит не менее 5 человек, в их числе – председатель региональной конкурсной комиссии, секретарь и члены региональной конкурсной комиссии. Состав и Положение о региональной конкурсной комиссии утверждены распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 140-р.

2.11. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор

проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается день последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.12. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов победителям Отбора по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных Участниками отбора.

2.13. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.14. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Отбора, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем Отбора признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.15. Количество предоставляемых грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров на соответствующий финансовый год.

2.16. Решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении грантов победителям Отбора оформляется протоколом, который подписывается в день заседания региональной конкурсной комиссии председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее – Протокол).

В Протоколе отражается информация об участниках Отбора, рейтинге, значениях совокупного показателя, о победителях Отбора и о размерах предоставляемых победителям Отбора грантов.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает Протокол на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ryazagro.ru.

2.18. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Протокола формирует список начинающих фермеров – Получателей грантов, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ryazagro.ru.

3. Предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров

3.1. Министерство заключает с Получателем гранта Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет и должно содержать в том числе: обязательство Получателя гранта по достижению показателей

деятельности, предусмотренных бизнес-планом; значение результата предоставления гранта; обязательство Получателя гранта по возврату гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значения результата предоставления гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не представляется;

отчет о достижении показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении результата предоставления гранта – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

заверенные Получателем гранта копии документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

заверенные Получателем гранта копии документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции.

Указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения, одновременно с отчетом об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.4. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году, не менее 10 процентов в год на пятилетний период.

Значение результата предоставления гранта указывается в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения значений результатов предоставления гранта, заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
на поддержку начинающих фермеров

Перечень
сельскохозяйственной техники и навесного
оборудования, грузового автомобильного транспорта,
оборудования для производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
1	2
Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов	28.22.18.210
Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных	28.22.18.220
Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные	28.22.18.230
Погрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.240
Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.250
Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов	28.22.18.320
Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки	28.22.18.390
Шкафы холодильные	28.25.13.111
Камеры холодильные сборные	28.25.13.112
Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей	28.25.13.115
Оборудование холодильное прочее	28.25.13.119
Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз	28.29.31

1	2
определенной массы в емкость или контейнер. Эта группировка также включает высокоточный инструмент	
Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства	28.3 (за исключением 28.30.31.121, 28.30.31.122, 28.30.31.126, 28.30.4, 28.30.59.130, 28.30.59.143 – 28.30.59.147, 28.30.86.130, 28.30.9 – 28.30.99.000)
Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные	28.92.25
Тракторы гусеничные	28.92.5
Сепараторы-сливкоотделители центробежные	28.93.11
Оборудование для обработки и переработки молока	28.93.12
Сушилки для сельскохозяйственных продуктов	28.93.16
Машины для переработки мяса, овощей и теста (оборудование для механической обработки продуктов на предприятиях общественного питания)	28.93.17.110
Оборудование для переработки мяса или птицы	28.93.17.170
Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки	28.93.17.290
Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур	28.93.2
Средства автотранспортные грузовые	29.10.4 (за исключением 29.10.44)
Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей	29.10.59.240
Средства транспортные – фургоны для перевозки пищевых продуктов	29.10.59.280
Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей	29.20.23.120
Прицепы и полуприцепы тракторные	29.20.23.130

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
на поддержку начинающих фермеров

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана*	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
2.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
3.	Наличие имущества (здания, сооружения), необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
4.	Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	да	10
		нет	0
5.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете начинающего фермера (в процентном соотношении к общей стоимости затрат согласно его плану расходов)	10%	5
		свыше 10%	10
6.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 5 лет	20
		срок окупаемости проекта более 5 лет	5

* В случае представления на отбор бизнес-плана по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельхозназначения не предусмотрено, к балльной оценке бизнес-плана членом региональной конкурсной комиссии по отбору прибавляется 5 баллов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов на
поддержку начинающих фермеров

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе
по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров

(наименование участника отбора по предоставлению
грантов на поддержку начинающих фермеров)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

1.4. ИНН

1.5. Место жительства в Российской Федерации:

1.5.1. Почтовый индекс

1.5.2. Субъект Российской Федерации

1.5.3. Район

1.5.4. Населенный пункт

1.5.5. Улица (проспект, т.д.)

1.5.6. Номер дома (владения)

1.6. Контактные телефоны

1.7. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.4 Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Порядок), и предоставить грант на поддержку начинающих фермеров в размере _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление проверки министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120,0 млн. рублей;

- ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающих

фермеров, гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

- у крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- соответствие условиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка;

- обязательство по осуществлению затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 Порядка и планом расходов;

- обязательство использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

- обязательство достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создать _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на счет;

- обязательство достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

- обязательство по представлению в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, – отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, – отчета о достижении показателей деятельности начинающего фермера;

ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, – отчета о достижении результата предоставления гранта;

копий документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

- ненахождение в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- ознакомление с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов начинающим фермерам.

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___ л. в 1 экз.
2. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
3. Копии правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
4. Копия проектной документации строительства (реконструкции) на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
5. Копия разрешения на строительство на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
6. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
7. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
8. Копии локальной сметы и сводного сметного расчета на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
9. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.
10. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.
11. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
13. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
14. Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за истекший налоговый период с отметкой налогового органа на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

«__» _____
М.П.»



(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 27
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления грантов на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), государственной программой Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70% выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

- развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение



материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по перечню затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357;

- сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань). Перечень сельских территорий Рязанской области определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство);

- региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, созданная Правительством Рязанской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, (далее – Отбор) для предоставления им грантовой поддержки;

- бизнес-план – проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением кредитного кооператива, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключаемое между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и Министерством, (далее – показатели деятельности) по форме, утвержденной Министерством. В показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, включаются количество принятых работников, объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных



обязательств в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на 1 грант в срок не позднее 24 месяцев со дня его получения.

Приобретение имущества у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта.

Днем полного освоения указанного гранта считается день последнего платежа, совершенного сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет средств указанного гранта.

1.5. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат):

1) приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) уплата не более 20% стоимости бизнес-плана, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 1-4 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

1.6. Получателями грантов являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, победители Отбора (далее – Получатель гранта).

Гранты предоставляются Получателям грантов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Для Получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Предельный размер гранта не превышает 70 млн. рублей, но не более 60% затрат. При использовании средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80% стоимости бизнес-плана.

1.8. К участию в Отборе допускаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – Участник отбора), соответствующий следующим условиям:

1) осуществление деятельности на сельской территории Рязанской области, годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

2) на дату регистрации заявления на участие в отборе проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки, (далее – Заявление) объединение не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей,



отвечающих положениям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

3) на дату регистрации Заявления действующий не менее 12 месяцев со дня регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) ранее не являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы либо со дня полного освоения указанного гранта прошло не менее 12 месяцев до даты регистрации Заявления;

5) наличие бизнес-плана, рассчитанного на срок не менее 5 лет, содержащего показатели деятельности, план расходов с указанием перечня затрат в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), сроков исполнения согласно графику реализации бизнес-плана (далее – план расходов);

6) на дату подачи Заявления на расчетном счете наличие денежных средств в размере не менее 40% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов. В случае использования средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего Порядка, на расчетном счете наличие денежных средств в размере не менее 20% от общей суммы затрат;

7) достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

8) согласие на осуществление в отношении Участника отбора проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

9) осуществление затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и планом расходов;

10) срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

11) создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на 1 грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

12) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на счет;

13) внесение имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

14) достижение результата предоставления гранта;

15) представление в Министерство:

отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за



отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным;

отчета о достижении результата предоставления гранта – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

отчета о достижении показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

копий документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

копий документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

16) соответствие следующим требованиям:

- на дату регистрации Заявления не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- на дату подачи Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- на дату подачи Заявления не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

1.9. Грант предоставляется по результатам Отбора в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки Участников отбора определены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.



2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организатором Отбора является Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gyazagro.ru не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема Заявлений и документов, адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора Отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора.

2.3. Срок приема Заявлений и документов составляет 5 рабочих дней с даты начала приема Заявлений и документов, указанной в извещении.

2.4. Участник отбора представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом копии:

документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии;

- выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива или потребительского общества, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете главы семейной фермы денежных средств в размере не менее 40%, а в случае использования средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего Порядка, не менее 20% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

- бизнес-план.

При условии наличия проектной документации и использования средств гранта на софинансирование затрат согласно плану расходов в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка (в случае



строительства, реконструкции) Участник отбора представляет заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию о проверке достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Участник Отбора вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об исполнении сельскохозяйственным потребительским кооперативом обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях на дату регистрации Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.6. Все листы представляемых документов должны быть пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).

2.7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.



Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.8. При приеме Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявлений в журнале регистрации Заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов. По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе и предоставлении гранта являются:

несоответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, восьмым пункта 2.4 настоящего Порядка, установленной форме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленных Участником отбора.

2.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входит не менее 5 человек, в их числе – председатель региональной конкурсной комиссии, секретарь и члены региональной конкурсной

комиссии. Состав и Положение о региональной конкурсной комиссии утверждены распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 140-р.

2.11. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.12. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов победителям Отбора по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных Участниками отбора.

2.13. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.14. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Отбора, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем Отбора признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.15. Количество предоставляемых грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на соответствующий финансовый год.

2.16. Решение региональной конкурсной комиссии по предоставлению грантов победителям Отбора оформляется протоколом, который подписывается в день заседания региональной конкурсной комиссии председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее – Протокол).

В Протоколе отражается информация об участниках Отбора, рейтинге, значениях совокупного показателя, о победителях Отбора и о размерах предоставляемых победителям Отбора грантов.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает Протокол на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ryazagro.ru.

2.18. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Протокола формирует список сельскохозяйственных потребительских кооперативов – Получателей грантов, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ryazagro.ru.

3. Предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

3.1. Министерство заключает с Получателем гранта Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет и должно содержать в том числе: обязательство Получателя гранта по достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом; результат предоставления гранта и его значения; обязательство Получателя гранта по возврату гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, не представляется;

отчет о достижении результата предоставления гранта – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, – ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

заверенные Получателем гранта копии документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, согласно плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;



заверенные Получателем гранта копии документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции.

Указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.4. Результатом предоставления грантов является прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта, не менее 10% в год на пятилетний период.

Значение результата предоставления гранта указывается в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок Министерством или органами государственного финансового контроля случаев несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения результата предоставления гранта заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.



Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов на
развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Регистрация на сельских территориях Рязанской области	да	10
		нет	0
2.	Количество членов потребительского кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей, единиц	10 единиц	10
		свыше 10 единиц	15
3.	Наличие производственных зданий, сооружений, объектов (на дату подачи Заявления)	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
4.	Наличие средств сельскохозяйственного потребительского кооператива (в процентном соотношении к стоимости бизнес-плана)	40% (20%)	5
		свыше 40% (20%)	10
5.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 8 лет	20
		срок окупаемости проекта свыше 8 лет	5

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов на
развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов развития
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов, за исключением кредитных
кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки

(полное наименование, ОГРН)

1. Сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

1.2. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

1.3. Организационно-правовая форма

1.4. Адрес юридического лица

1.5. Адрес электронной почты, телефон.

2. Прошу рассмотреть Заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.4 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок) и предоставить грант на развитие материально-технической базы в размере _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- осуществление деятельности на сельской территории Рязанской области;

- создание в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

- объединение не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих положениям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых



является государство (территория) включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- соответствие условиям, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка;

- обязательство достижения показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создания _____ новых постоянных рабочих мест и сохранения созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет;

- ненахождение в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ознакомление с нормативными правовыми и иными, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копии документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, на ___ л. в 1 экз.

2. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.

3. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на ___ л. в 1 экз.

4. Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива или потребительского общества,



являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, на ___ л. в 1 экз.

5. Копия проектной документации строительства (реконструкции) на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

6. Копия разрешения на строительство на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

7. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

8. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

9. Копии локальной сметы и сводного сметного расчета на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

10. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.

11. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.

12. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

13. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

14. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Руководитель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива



(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20___
М.П.»



Приложение № 11
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.03.2020 № 49

«Приложение № 28
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части
затрат, понесенных в текущем финансовом году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Рязанской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

1.2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской



Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

- сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Рязанской области определяется нормативным актом Министерства.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем году, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – соответственно Министерство, субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;



в) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такой техники и объектов определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Срок эксплуатации такой техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта и настоящим подпунктом, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта и настоящим подпункте, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов). К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

1.5. Размер субсидии:

- не превышает 50% затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего Порядка). Стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости данного имущества;

- не превышает 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка). Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья;

- не превышает 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка);

- не превышает (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка):

10% затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12% затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15% затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае, если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным. Возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.



1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, соответствующему следующим условиям:

- 1) зарегистрирован на сельской территории Рязанской области;
- 2) создан в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива);
- 3) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 4) объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);
- 5) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее – Заявление);
- 7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;
- 8) на дату регистрации Заявления сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) на дату регистрации Заявления сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;



10) на дату регистрации Заявления сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также не допускается возмещение затрат, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки;

11) принимает обязательство по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного сырья и комплектующих изделий;

12) согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

13) принимает обязательство достижения по итогам текущего финансового года результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

14) источником возмещения затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, не могут быть гранты «Агростартап»;

15) приобретение имущества, указанного в подпунктах «а», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных), не допускается;

16) наличие затрат в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

17) объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции в стоимостном выражении закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат;

18) представление в Министерство отчета о достижении результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, – до 15 января года, следующего за отчетным.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий сельскохозяйственный потребительский кооператив до 1 декабря текущего финансового года представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) Заявление по форме согласно приложению № 2 к



настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

- справки-расчеты по форме согласно приложениям № 3-6 к настоящему Порядку (в зависимости от понесенных затрат, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка);

- выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

- заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом копии:

- годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии;

- договоров купли-продажи имущества, племенных свидетельств, документов о передаче (реализации) этого имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации), – в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка;

- договоров поставки (купи-продажи), документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору, и документов, подтверждающих, что срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов на день получения средств не превышает 3 лет со дня производства, – в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

- договоров поставки (купи-продажи) сельскохозяйственной продукции, накладных и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, – в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Порядка;

- кредитных договоров, графиков гашения основного долга и процентов, справок об остатке ссудной задолженности – в случае использования средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по



кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления. В случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив не представил указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи Заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении членов сельскохозяйственного потребительского кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, на соответствие критериям микро- или малого предприятия на дату регистрации Заявления.

ГКУ регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших Заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с



настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

2.2. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия Заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия Заявления к рассмотрению:

- осуществляет обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверности представленной информации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, их анализе на предмет соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие сельскохозяйственным потребительским кооперативом категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

- несоблюдение сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка (за исключением условия, определенного подпунктом 18 пункта 1.6 настоящего Порядка);

- документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;



- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazaggo.ru> соответствующее извещение для информирования сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

В случае выделения из областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого с сельскохозяйственным потребительским кооперативом при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и должно содержать в том числе результат предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий и их значений, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидий предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, и сроки их представления, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.



2.5. Министерство перечисляет субсидии на расчетный счет сельскохозяйственным потребительским кооперативам, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня после заключения Соглашения при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

2.6. Для проверки соблюдения условия, предусмотренного подпунктом 18 пункта 1.6 настоящего Порядка, сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, – до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления сельскохозяйственным потребительским кооперативом дополнительной отчетности.

2.7. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются сельскохозяйственным потребительским кооперативом в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

2.8. Результатом предоставления субсидий и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году получения субсидии, единиц.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, указываются в Соглашении.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив несет ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

3.2. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственным

потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

3.3. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения сельскохозяйственным потребителем кооперативом требований условий, целей, и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет указанному сельскохозяйственному потребителю кооперативу заказным почтовым отправлением письменное уведомление или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае, если сельскохозяйственным потребителем кооперативом не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в отчетном финансовом году, считается, что сельскохозяйственный потребительский кооператив не достиг результата предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части затрат,
понесенных в текущем
финансовом году

Перечень
сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции (за исключением
продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
1	2
Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием	25.91.11.000
Цистерны, бочки, барабаны, банки (кроме закрываемых пайкой или отбортовкой), ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) вместимостью менее 50 л из черных металлов, без механического или теплотехнического оборудования	25.91.12.000
Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки	28.22.17.190
Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов	28.22.18.210
Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных	28.22.18.220
Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные	28.22.18.230

1	2
Погрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.240
Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.250
Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов	28.22.18.320
Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки	28.22.18.390
Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования	28.25.13.110 (за исключением 28.25.13.116)
Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер. Эта группировка также включает высокоточный инструмент	28.29.31
Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства	28.3 (за исключением 28.30.31.121, 28.30.31.122, 28.30.31.126, 28.30.4, 28.30.59.130, 28.30.59.143 - 28.30.59.147, 28.30.86.130, 28.30.9 - 28.30.99.000)
Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные	28.92.25
Сепараторы-сливкоотделители центробежные	28.93.11
Оборудование для обработки и переработки молока	28.93.12
Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности	28.93.13.149
Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков	28.93.14.000
Сушилки для сельскохозяйственных продуктов	28.93.16
Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки	28.93.17
Оборудование для переработки мяса или птицы	28.93.17.170

1	2
Оборудование для производства рыбных продуктов	28.93.17.230
Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел	28.93.17.240
Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки	28.93.17.290
Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур	28.93.2
Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки	28.99.39.190
Средства автотранспортные грузовые	29.10.4 (за исключением 29.10.44)
Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей	29.10.59.240
Средства транспортные-фургоны для перевозки пищевых продуктов	29.10.59.280
Кузова для автотранспортных средств	29.20.10.000
Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрациклам	29.20.23.110
Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей	29.20.23.120
Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки	29.20.23.190

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части затрат,
понесенных в текущем
финансовом году

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

(наименование получателя субсидий (далее – Получатель))

Получатель просит предоставить субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее – Порядок).

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;



- Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- Получатель обязуется обеспечить соблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка;

- Получатель принимает обязательство по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного сырья и комплектующих изделий;

- Получатель принимает обязательство достижения по итогам текущего финансового года результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

- Получатель принимает обязательство не осуществлять затраты, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.4 Порядка, за счет грантов «Агростартап»;

- Получатель принимает обязательство не приобретать имущество, указанное в подпунктах «а», «в» пункта 1.4 Порядка у своих членов (в том числе ассоциированных).

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.



Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части затрат
понесенных в текущем
финансовом году

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность членам
сельскохозяйственного потребительского кооператива,
за 20 _____ г.

(наименование Получателя)

Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.* (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)/100
1	2	3	4	5	6
Итого	х		х	х	

* Не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части затрат
понесенных в текущем
финансовом году

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, за 20 ____ г.

(наименование Получателя)

Наименование	Количество голов	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.* (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)/100
1	2	3	4	5
Итого		х	х	

* Не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 ____ г.
М.П.



Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части затрат
понесенных в текущем
финансовом году

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования
для переработки сельскохозяйственной продукции и
мобильных торговых объектов, для оказания услуг членам
сельскохозяйственного потребительского кооператива
за 20 ____ г.

(наименование Получателя)

Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.* (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)/100
1	2	3	4	5	6
Итого	х		х	х	

* Не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части затрат
понесенных в текущем
финансовом году

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива,
за 20 ____ г.

(наименование Получателя)

Наименование продукции	Объем продукции, закупленной сельскохозяйственным потребителем кооперативом у членов кооператива, тонн*	Сумма затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, руб.	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)/100
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х		х	

* Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребителем кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20____
М.П.»

